



คณะวิทยาการจัดการ งานบริหารทั่วไป
 เลขที่ 1092 / 2562 งานจัดการศึกษา
 วันที่ 16 ตุลาคม 2562 งานวิจัยและบริการวิชาการ
 เวลา 10.20 งานพัฒนานักศึกษา
 หลักสูตร 10300 หลักสูตร
 โทร. 02-248-2750 โทรสาร 02-241-3839 อีเมล: tcs@itb.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 เลขรับ: 0315
 วันที่: 16 / 10 / 62
 เวลา: 9.55 น.
 สนอ.
 กองนโยบายและแผน กตส.
 กองบริหารการศึกษา กสมศ.
 กองพัฒนาการศึกษา กวท.
 กองกลาง สวท.
 สำนักงานเลขานุการ สวท.
 สำนักประกันคุณภาพ สวท.
 สำนักงานบัณฑิตศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์
 รร.สาริด ศูนย์วัฒนธรรม
 งานตรวจสอบภายใน ศูนย์วิจัย

ที่ 2.8 / 2562

16 ตุลาคม 2562

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่” รุ่น 7

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม “ผู้นำยุคใหม่” รุ่น 7

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณเห็นว่า ข้าราชการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติ บ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการ ระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาท สำคัญยิ่งในระบบราชการ

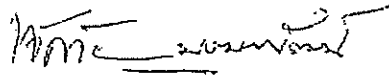
ด้วยเหตุนี้สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่” สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรขึ้นไป ข้าราชการท้องถิ่น และผู้บริหารพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 100 คน ระหว่างวันที่ 16 - 18 ธันวาคม 2562 ณ ห้องสุพรรณิการ์ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับ การอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มี สมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถใน การบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน ระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการ ดันสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิ เบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ 736/1 ซอยเศรษฐสุรินทร์ ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 หรือส่งโทรสารไปสมัครเข้ารับการอบรมมายังหมายเลข 02-241-3839 และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2432750 หรือโทร 089-7995624 ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน 4,000 บาท *(เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม-อาหารว่าง-อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม-ค่ากระเป๋าเอกสาร) ชำระในวันลงทะเบียน วันจันทร์ที่ 16 ธันวาคม 2562 เวลา 8.00-9.00 น. ณ โรงแรมคุ้มภูคำ โดยพร้อมเพรียงกัน

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักษัย นุราชพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำยุคใหม่”

จัดโดย

มหาวิทยาลัยวลัยเชียงใหม่ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

.....

1. หลักการและเหตุผล

ไม่ว่ายุคใดสมัยใดข้าราชการยังคงเป็นสถาบันหลักที่มีความสำคัญต่อบ้านเมือง ในฐานะที่เป็นกลไกของรัฐที่จะต้องนำนโยบายของรัฐบาล ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลอันจะนำมาซึ่งความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความอยู่ดีมีสุขของประชาชน นอกจากนี้ยังมีข้าราชการบางส่วนที่ต้องลงไปทำงานสัมผัสกับประชาชนเพื่อให้บริการด้านต่างๆ และเข้าไปแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ด้วยเหตุนี้ข้าราชการนอกจากจะมีความรู้ความสามารถแล้วจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณธรรม เพื่อเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง

ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน หนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการมีภาวะเป็นผู้นำ ผู้ที่มีภาวะผู้นำไม่จำเป็นต้องเป็นนักบริหาร และนักบริหารบางคนก็ไม่มีภาวะผู้นำ ไม่ว่าจะทำงานในหน้าที่ไหน ตำแหน่งใดสามารถมีภาวะผู้นำได้ทั้งนั้น เพราะคนที่มีภาวะผู้นำนั้นเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะที่สามารถดึงดูดใจให้ผู้คนเชื่อถือ ไว้วางใจ เต็มใจให้ความร่วมมือ ยินดีให้การสนับสนุน ทั้งนี้เพราะเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจ ไม่ตรี ยึดมั่นในความถูกต้องเป็นธรรม

มหาวิทยาลัยวลัยเชียงใหม่ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่าแม้จะมีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยราชการ และสำนักงาน ก.พ. ให้กับข้าราชการทุกระดับตั้งแต่ผู้เข้ารับราชการใหม่ไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง แต่ก็ยังไม่มียุทธศาสตร์ใดที่จะเน้นในเรื่องภาวะผู้นำ โดยเฉพาะผู้นำยุคใหม่ที่สภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากเดิม เป็นสภาวะแวดล้อมที่คอกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสโลกาภิวัตน์ ผู้คนในสังคมคอกอยู่ภายใต้อิทธิพลของกระแสวัฒนธรรม จนเป็นผลให้คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม กำลังถูกบั่นทอนทำลายลงจนน่าเป็นห่วงความรู้สึกรักใคร่ของประชาชนรวมทั้ง

ข้าราชการบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญต่อปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และการวิงวอนให้เส้นสายโดยมองว่าไม่ใช่สิ่งเลวร้าย เป็นเรื่องปกติธรรมดาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยซึ่งเป็นปรากฏการณ์ที่น่าวิตกกังวลเป็นอย่างยิ่ง

ด้วยเหตุนี้จึงพิจารณาเห็นว่า สมควรที่จะจัดอบรมหลักสูตรพิเศษสำหรับข้าราชการระดับกลางซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการ เพื่อปลูกฝังแนวความคิดและอุดมการณ์ในการเป็นผู้นำยุคใหม่ ที่นอกจากจะมีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำและมีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆแล้ว ยังจะต้องมีคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดีของข้าราชการที่ต้องปฏิบัติงานยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
2. เพื่อให้เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีใจเปิดกว้าง มีสมรรถนะและขีดความสามารถสูง พร้อมทั้งจะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดีในอนาคต
3. เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการณื สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อให้มีจิตสำนึกในการเสียสละ ยึดมั่นในระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นที่ยิ่งใหญ่ของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีและการเป็นข้าราชการที่ดีที่จะต้องทำงานตามรอยพระยุคลบาท
6. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

3. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรม “ผู้นำยุคใหม่” ประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- คุณธรรมนำชีวิต งานสัมฤทธิ์ชีวิตเป็นสุข (3 ชม.)
- บทบาทผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (3 ชม.)
- การบริหารงานแนวใหม่เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ (3 ชม.)
- ผู้นำยุคใหม่ ก้าวไกลสู่ Thai land 4.0 (3 ชม.)
- กลยุทธ์ในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม (3 ชม.)

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรการอบรมในเวลา 3วัน โดยอบรมระหว่างวันที่ 16 – 18 ธันวาคม 2562

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 100 คน

6. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ—ชำนาญการพิเศษ ชำนาญงาน—ระดับอาวุโส
ข้าราชการดำรงตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป
ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัดสถาบันการศึกษา
พนักงานรัฐวิสาหกิจ

7. การรับสมัครและวิธีการคัดเลือก

เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่ต้องการ ผู้อำนวยการฝึกอบรมจะพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับหน่วยงานต่างๆ
เพื่อคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดเข้ารับการฝึกอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องสุพรรณนิการ์ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,000 บาท (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน)
เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง
ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ

10. วิธีการอบรม

การบรรยาย

หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง

***ติดต่อจองที่พัก โรงแรมคุ้มภูคำ โทร 053-400-450-2

ห้องDeluxe(พร้อมอาหารเช้า)ห้องพัก/เดี่ยว/คู่ ราคา 1,200/1,400 บาท/คืน

อบรมหลักสูตร "ผู้นำยุคใหม่" รุ่น 7

ณ ห้องสุพรรณนิการ์ โรงแรมคุ้มภูคำ จ.เชียงใหม่ ระหว่าง วันที่ 16 – 18 ธันวาคม 2562

1.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
 รับประทานอาหาร เจ มังสวิรัต ฮาลาน ปกติทั่วไป

2.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
 รับประทานอาหาร เจ มังสวิรัต ฮาลาน ปกติทั่วไป

3.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
 รับประทานอาหาร เจ มังสวิรัต ฮาลาน ปกติทั่วไป

4.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. - สกุล.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ที่อยู่(หน่วยงาน) เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....
 รับประทานอาหาร เจ มังสวิรัต ฮาลาน ปกติทั่วไป

ส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข 02-241-3839 หรือemail : fcsd13@outlook.com