



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ พัฒนานักศึกษา

กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน ปี ๒๕๖๓

ณ ศูนย์นวัตกรรม ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ

ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์เบญญาดา เหล่าธนาถาวร และทีมงาน

ฝ่ายงานจัดการศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โครงการ พัฒนานักศึกษา

กิจกรรม “ปัจฉิมนิเทศ”

วัน ๑๖ เดือน เมษายน ปี ๒๕๖๓  
ณ ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน ชั้น ๑ คณะวิทยาการจัดการ



ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม .....

(อาจารย์เบญญาดา เหล่าธนาถาวร)  
หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม



ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม.....

(อาจารย์ ดร.นิมารูณี หะยิวาเงาะ)  
รองคณบดี ฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา



ผู้ตรวจสอบโครงการ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี)  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เครื่องมือวัดเพื่อตอบความสำเร็จของวัตถุประสงค์	๑
ผลการดำเนินงานเพื่อตอบความสำเร็จของวัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
งบประมาณ	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
วิธีการดำเนินงาน	๓
ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๓
สรุปผลดำเนินการแต่ละหลักสูตร	๗
ปัญหาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑๗
ข้อเสนอแนะ	๑๗
ภาพเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑๘
ภาพประกอบนวัตกรรม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๒๔

## ๑. ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ

กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ เป็นกิจกรรม การแนะนำ ให้ความรู้และเตรียมความพร้อมสำหรับ นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อสร้างมุมมอง แนวคิด ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน การศึกษา ต่อ และการดำเนินชีวิตต่อไปหลังจากจบการศึกษา แต่เนื่องด้วยในปัจจุบันมีการระบาดของไวรัส โควิด-๑๙ (COVID - ๑๙) ในหลายพื้นที่ จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมที่รวมกลุ่มกันและควรหลีกเลี่ยงพื้นที่ คนจำนวนมากตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขและศูนย์ควบคุมโรค เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรการระลอกป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙) กิจกรรมปฐมนิเทศของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์เพื่อแนะนำ ให้ ความรู้และเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ
- ๒.๒ เพื่อแนะแนวแหล่งงาน อาชีพ แหล่งศึกษาต่อ และเสริมทักษะความรู้ เทคนิค เพื่อจุด ประกายความคิดในการประกอบอาชีพ ให้แก่นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ

## ๓. เครื่องมือวัดเพื่อตอบความสำเร็จของวัตถุประสงค์

- ๓.๑ แบบทดสอบ pre - test และ post - test
- ๓.๒ Resume ที่ส่งหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น

## ๔. การดำเนินงานเพื่อตอบความสำเร็จของวัตถุประสงค์

- ๔.๑ จัดกิจกรรมอบรม การเขียน Resume อย่างไรให้ได้งานเพื่อเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาในการสมัครงาน
- ๔.๒ จัดกิจกรรมเสวนาศิษย์เก่า การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล เพื่อเป็น แนวทางในการเตรียมตัวสำหรับการทำงานสำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

## ๕. เป้าหมาย

	รายละเอียด	การดำเนินงาน	ผลลัพธ์
เชิงปริมาณ	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมในแต่ละ กิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๒	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาใน การเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓.๕	ร้อยละ ๔.๒๑	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

	รายละเอียด	การดำเนินงาน	ผลลัพธ์
เชิงคุณภาพ	นักศึกษาแสดงออกถึงความรู้และความเข้าใจที่ได้รับการพัฒนาตามแต่ละกิจกรรมที่กำหนด	นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ใน ๑๐ หลักสูตร ได้แสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจในการทำ Resume	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

	รายละเอียด	การดำเนินงาน	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัด ผลผลิต	จำนวนกิจกรรมของหลักสูตรที่มีการพัฒนานักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหลักสูตรที่มีทั้งหมดในคณะวิทยาการจัดการ	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๒ ของจำนวนหลักสูตรที่มีทั้งหมดในคณะวิทยาการจัดการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัด ผลลัพธ์	ผลการประเมินพัฒนาการของนักศึกษาหลังเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าเข้าร่วมกิจกรรม	ผลการทดสอบ Post-test, มีค่าเฉลี่ยของคะแนนอยู่ที่ ๘.๘ จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน สูงกว่า pre-test ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๖.๖๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ตัวชี้วัด ผลกระทบ	คณะวิทยาการจัดการผลิตบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียน TQF นำไปสู่มีบัณฑิตที่มีคุณภาพส่งต่อระบบการพัฒนาประเทศ	นักศึกษาได้รับทักษะความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Resume เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

### ๗. งบประมาณ

รายละเอียด	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
หมวดค่าตอบแทน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
หมวดค่าใช้สอย	-	-	
หมวดวัสดุ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
รวม	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักศึกษาแสดงออกถึงความรู้และความเข้าใจที่ได้รับการพัฒนาตามแต่ละกิจกรรมที่กำหนด
- ๘.๒ นักศึกษาได้รับทักษะความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Resume เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการสมัครงาน
- ๘.๓ เตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา เพื่อสร้างมุมมอง แนวคิด ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน การศึกษาต่อ และการดำเนินชีวิตหลังจบการศึกษา

## ๙. วิธีการดำเนินงาน

- ๙.๑ การเตรียมงาน
  - ๙.๑.๑ เตรียมการ/ประชุมทีมงาน
  - ๙.๑.๒ ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกิจกรรม
  - ๙.๑.๓ สร้างแบบทดสอบเพื่อทำการประเมินกิจกรรม
- ๙.๒ ระหว่างการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
  - ๙.๒.๑ ดำเนินการกิจกรรมรูปแบบออนไลน์
  - ๙.๒.๒ ตอบคำถามและให้คำแนะนำเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน
- ๙.๓ หลังการดำเนินโครงการ
  - ๙.๓.๑ เขียนรายงานสรุป
  - ๙.๓.๒ รวบรวมข้อมูล Resume เตรียมความพร้อมในการทำงาน

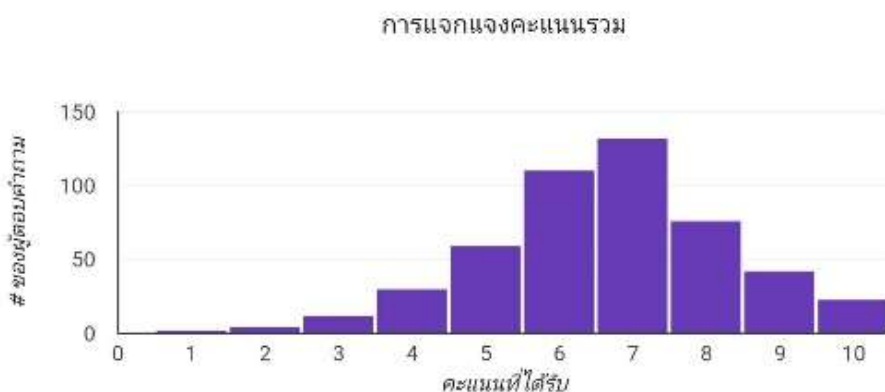
## ๑๐. ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษาได้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศออนไลน์ ในหัวข้อเขียน resume อย่างไรให้ได้งาน โดยได้รับเกียรติอาจารย์ ฮาซัน เบ็ญราฮีม อดีตผู้จัดการฝ่าย HR จากบริษัท Power Line Engineering ประเทศกาตาร์เป็นวิทยากร และกิจกรรมเสวนาศิษย์เก่า หัวข้อการเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล โดยมีนายชุลกิปลี สามะ และนางสาวต่วนนุรมี นิแต ศิษย์เก่าคณะวิทยาการจัดการ เข้าร่วมเสวนาครั้งนี้ ณ ศูนย์นวัตกรรม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในการเตรียมตัวเพื่อสมัครงานและการทำงานต่อไป

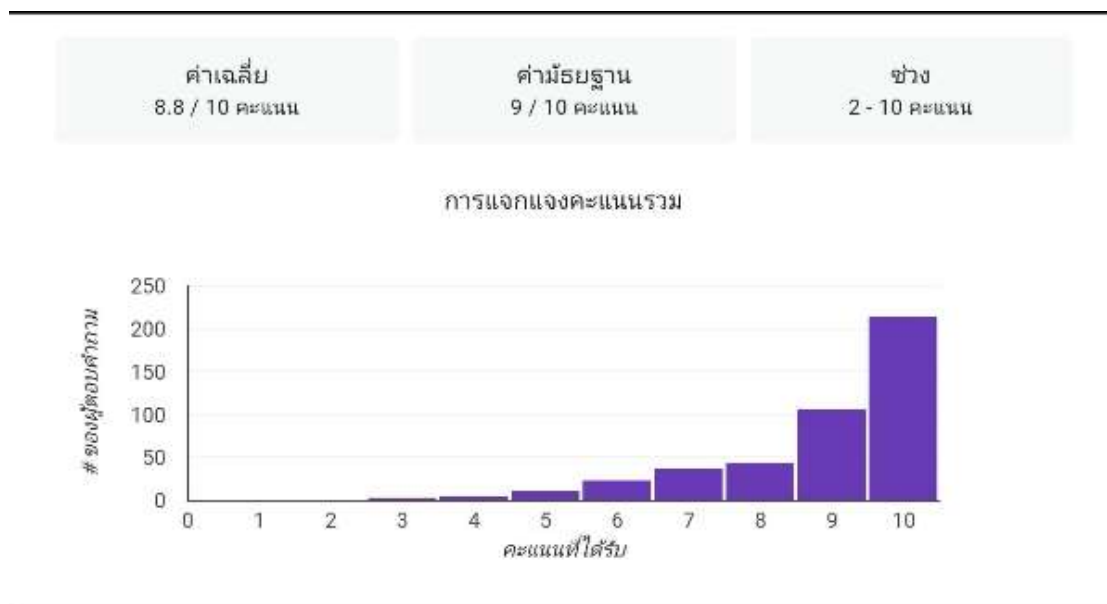
๑๐.๑ จากการจัดกิจกรรม มีนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ คณะวิทยาการจัดการเข้าร่วมร้อยละ ๙๒  
ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ คณะวิทยาการจัดการทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
๑	การจัดการ	๙๐
๒	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๒๓
๓	การตลาด	๕๕
๔	การบัญชี	๑๓๓
๕	การเงินและการธนาคาร	๒๒
๖	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๓
๗	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๒๕
๘	นิเทศศาสตร์	๒๒
๙	วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล	๑๑
๑๐	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	๒๓
		๔๖๗

๑๐.๒ ผลการทำแบบทดสอบ pre -test ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้เท่ากับ  
๖.๖๕ คะแนน และค่ามัธยฐานอยู่ที่ ๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน



๑๐.๓ ผลการทำแบบทดสอบ Post -test หลังเข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้เท่ากับ ๘.๘ คะแนน และค่ามัธยฐานอยู่ที่ ๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน



๑๐.๔ หลังการอบรมมีนักศึกษาส่ง Resume จำนวน ๔๖๑ resume

จำนวนResume ที่ส่ง (ปัจฉิมนิเทศ เขียนResumeอย่างไรให้ได้งาน)		
ลำดับที่	สาขาวิชา	จำนวนResumeที่ส่ง
๑	การจัดการ	๘๘
๒	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	๒๓
๓	การตลาด	๕๓
๔	การบัญชี	๑๓๒
๕	การเงินและการธนาคาร	๒๒
๖	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖๓
๗	ธุรกิจระหว่างประเทศ	๒๕
๘	นิเทศศาสตร์	๒๒
๙	วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล	๑๑
๑๐	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	๒๒
		๔๖๑



## ๑๐.๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมรายด้าน ดังต่อไปนี้

<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑. รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๔	ระดับดี
๒. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๙	ระดับดี
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๔.๐๐	ระดับดี
๔. เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๓๒	ระดับดี
๕. ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๙	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๑. การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๑	ระดับดี
๒. เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๖	ระดับดี
๓. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๙	ระดับดี
๔. ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๑๗	ระดับดี
๕. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๔	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๑. หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๘	ระดับดี
๒. หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๖	ระดับดี
<b>๔.ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย</b>	<b>๔.๒๑</b>	<b>ระดับดี</b>

### ๑๑. สรุปผลดำเนินการแต่ละหลักสูตร

<b>๑๑.๑ สาขาวิชาการจัดการ</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๕๐	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๘๘	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๑	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๘	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๗	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๓๐	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๗	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๓	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๑๙	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๖	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจการเขียนresume/ การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๘	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๗	ระดับดี
<b>๔.ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	๔.๑๘	ระดับดี

<b>๑๑.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๒๓	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๒๓	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๐	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๕	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๗	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๒๘	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๕	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๕	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๘	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๑๖	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๓	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๖	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๕	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๒๐</b>	<b>ระดับดี</b>

<b>๑๑.๓ สาขาวิชาการตลาด</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๕๕	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๕๓	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๑	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๗	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๙	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๓๐	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๗	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๑๙	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๑๘	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๕	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๘	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๖	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๑๙</b>	<b>ระดับดี</b>

<b>๑๑.๔ สาขาวิชาการบัญชี</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๑๓๓	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๑๓๒	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๒	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๗	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๙	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๓๐	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๗	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่น่าสนใจมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๖	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๒๒	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๘	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๙	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๗	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๒๐</b>	<b>ระดับดี</b>

<b>๑๑.๕ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๒๒	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๒๒	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๓.๙๙	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๖	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๘	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๒๙	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๖	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๕	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๙	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๒๒	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๘	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๗	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๗	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๑๙</b>	<b>ระดับดี</b>

<b>๑๑.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๖๓	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๖๓	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๑	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๗	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๘	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๓๐	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๗	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๗	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๕	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจการเขียนresume/ การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๘	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุค ดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๗	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๑๙</b>	<b>ระดับดี</b>

<b>๑๑.๗ สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๒๕	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๖/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๒๕	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๐	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๕	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๗	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๒๙	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๕	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๕	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๘	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๘	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๗	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๖	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๑๘</b>	<b>ระดับดี</b>



<b>๑๑.๘ สาขาวิชานิติศาสตร์</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๒๒	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๖/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๒๒	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๐	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๖	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๙	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๒๙	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๗	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๑๗	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๔	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๖	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๖	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๑๘</b>	<b>ระดับดี</b>

<b>๑๑.๙ สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๑๑	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๑๑	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๒	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๙	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๔.๐๓	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๓๓	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๙	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๔	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๙	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๒๕	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๒๓	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๓๐	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๓๐	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๒๒</b>	<b>ระดับดี</b>

<b>๑๑.๑๐ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ</b>		
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม	๒๓	คน
คะแนนเฉลี่ย Pre -Test	๗/๑๐	คะแนน
คะแนนเฉลี่ย Post - test	๙/๑๐	คะแนน
จำนวนชิ้นงานResumeที่ส่ง	๒๒	ชิ้น
<b>ผลการประเมินกิจกรรม</b>		
<b>๑.ด้านกิจกรรม</b>		
๑.๑ รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔.๐๐	ระดับดี
๑.๒ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์	๔.๒๗	ระดับดี
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓.๙๙	ระดับดี
๑.๔ เนื้อหาในการอบรมมีประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้	๔.๒๙	ระดับดี
๑.๕ ความพึงพอใจโดยรวมในการอบรมครั้งนี้	๔.๑๖	ระดับดี
<b>๒.ด้านวิทยากร</b>		
๒.๑ การเตรียมตัว และบุคลิกภาพเหมาะสม	๔.๒๐	ระดับดี
๒.๒ เนื้อหาที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับหัวข้อที่อบรม/สัมมนา	๔.๒๕	ระดับดี
๒.๓ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๑๙	ระดับดี
๒.๔ ความสามารถในการอธิบายเชื่อมโยงเนื้อหา	๔.๒๑	ระดับดี
๒.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในเวลาที่กำหนด	๔.๑๕	ระดับดี
<b>๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ประโยชน์</b>		
๓.๑ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลมากยิ่งขึ้น	๔.๒๗	ระดับดี
๓.๒ หลังเข้าร่วมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจ การเขียนresume/การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัลและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากยิ่งขึ้น	๔.๒๖	ระดับดี
<b>๔. ภาพรวมแบบประเมินความพึงพอใจ</b>	<b>๔.๑๙</b>	<b>ระดับดี</b>

**๑๒. ปัญหาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

ไม่มี

**๑๓. ข้อเสนอแนะ**

ไม่มี

**๑๔. ภาพเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

ที่ อว ๐๖๓๘/๒๑๔๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณฮาซัน เบ็ญราฮิม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศออนไลน์ หัวข้อ “เขียน Resume อย่างไรให้ได้งาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียน Resume อย่างไรให้ได้งานให้แก่นักศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เล็งเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรตามวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๓๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๓๑

กำหนดการ  
กิจกรรมปฐมนิเทศออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เริ่มกิจกรรมปฐมนิเทศออนไลน์ หัวข้อ “เขียน Resume อย่างไรให้ได้งาน”

ที่ อว ๐๖๓๘/๒๑๔๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดกิจกรรมเสวนาศิษย์เก่า หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เล็งเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของคือ นายชุลกิปลี สามะ ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรตามวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๓๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๙ ๙๖๓๑

กำหนดการ  
กิจกรรมปฐมนิเทศออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เริ่มกิจกรรมปฐมนิเทศออนไลน์ หัวข้อ "การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล"

ที่ อว ๐๖๓๘/๒๑๔๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณต่วนนุรมิ นิแต

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดจัดกิจกรรมเสวนาศิษย์เก่า หัวข้อ “การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เล็งเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรตามวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วราวุฒิ วรรณันตกุล)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๔ ๙๖๓๐

โทรสาร ๐ ๗๓๒๔ ๙๖๓๑



กำหนดการ  
กิจกรรมปฐมนิเทศออนไลน์

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เริ่มกิจกรรมปฐมนิเทศออนไลน์ หัวข้อ "การเตรียมความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล"

๑๕. ภาพประกอบนวัตกรรม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



### ผลงาน Resume นักศึกษา



**นายสุรสิทธิ์ สะปาวี**

**ติดต่อ**  
 081-0930788  
 Yurroo Spw  
 Yurroo123456  
 Yurroo Spw

**ข้อมูลส่วนตัว**  
 วันที่ / เดือน / ปีเกิด : 28 ธ.ค. 2538  
 เพศ : ชาย  
 สูง : 172  
 น้ำหนัก : 70 กก.  
 สัญชาติ : ไทย  
 กรุ๊ปเลือด : B+ve

**ทักษะส่วนตัว**  
 ความขยัน 90%  
 ความใจกว้าง 95%  
 ความกระตือรือร้น 95%  
 รับผิดชอบ 93%  
 การปรับตัว 90%

**ภาษา**

- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาไทย
- กานมลายู

**ประวัติการศึกษา**

- 2561-ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา คณะวิทยาการจัดการ สาขาการบัญชี สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ
- 2558-2560 วิทยาลัยการอาชีพพรหมบุรี สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ GPA : 3.62

**ประวัติการทำงาน/กิจกรรม**

- 2561-ปัจจุบัน คณะกรรมการรองกรรมการบริหาร นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ทำหน้าที่การเงิน ourkers Deep South Young Heroes
- 2560 นักศึกษาฝึกงาน บริษัท 4T7 Production ,co.,LTD
- 2559-2560 Parttime The Pizza company coliseum Yala
- 2558-2559 หน่วยงานพิเศษประจำวิทยาลัยราชภัฏยะลา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ



**ประวัติส่วนตัว**

**ชุตติพลี มะแข็ง**

**จุดมุ่งหมายในการทำงาน**  
 ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการเรียนการฝึกสหกิจงานมาใช้ในงานบริษัทเอกชนที่สนใจกับประโยชน์แก่ครอบครัวและสังคม

**ประวัติการศึกษา**

- 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ
- 2559 วิทยาลัยการอาชีพพรหมบุรี ปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ

**ประสบการณ์**

- สหกิจศึกษา 2562 - ปัจจุบัน 2563 สาขาวิชาศิลปศึกษา (สห.สห.)
- สหกิจงานพิเศษประจำวิทยาลัยราชภัฏยะลา สาขาวิชาศิลปศึกษา

**กิจกรรม**

- 2561 โครงการนิเทศศาสตร์โดยสาขา
- 2562 โครงการสหกิจศึกษาพิเศษนักเรียนสหกิจศึกษา

**ทักษะความสามารถ**  
 คอมพิวเตอร์ ★★★★★  
 ภาษาไทย ★★★★★  
 ภาษาอังกฤษ ★★★  
 ภาษาจีน ★★

**ติดต่อ**  
 093-350-2385  
 ฐิติพรพรหม  
 0811111111111111



**ทักษะด้านคอมพิวเตอร์**

Microsoft words = ดี  
 Microsoft excel = พอใช้  
 Microsoft PowerPoint = ดี

**ทักษะด้านภาษา**

- ภาษาไทย  
 อ่าน = ดี พูด = ดี เขียน = ดี
- ภาษาอังกฤษ  
 อ่าน = ดี พูด = พอใช้ เขียน = พอใช้
- กานมลายู  
 อ่าน = ดี พูด = พอใช้ เขียน = ดี

**ประสบการณ์การทำงาน**

- สหกิจศึกษา ณ

**ประวัติการศึกษา**

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
 ศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ



**ประวัติการศึกษา**

- 2559-2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ
- 2555-2557 วิทยาลัยการอาชีพพรหมบุรี สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ

**ประสบการณ์การทำงาน**

- 2562 สหกิจศึกษาพิเศษประจำวิทยาลัยราชภัฏยะลา สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ
- 2560 คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 2559 สหกิจศึกษาพิเศษประจำวิทยาลัยราชภัฏยะลา

**ความสามารถ**

สหกิจศึกษาพิเศษประจำวิทยาลัยราชภัฏยะลา สาขาวิชาศิลปศึกษา สาขาวิชาตรีคุณวุฒิ

**จุดมุ่งหมายในการทำงาน**

ใช้ความรู้ที่ได้จากการเรียนการฝึกสหกิจงานมาใช้ในงานบริษัทเอกชนที่สนใจกับประโยชน์แก่ครอบครัวและสังคม