



5. ผศ.ดร.นันทรัตน์ นามบุรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรัชญาคุณวุฒิบัณฑิต บริหารธุรกิจ</li> <li>• ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต ธุรกิจอุตสาหกรรม</li> <li>• บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2557</li> <li>• สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2542</li> <li>• มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2531</li> </ul>
6. ผศ.ณัฐธราวี พงศ์กระพินธุ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2546</li> </ul>

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาลที่ต้องการนำประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ซึ่งแผนดังกล่าวเป็นไปตามสถานการณ์การแข่งขันที่เกิดขึ้นของโลกในปัจจุบันที่มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากการขยายตัวของเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ อีกทั้งปัจจุบันรูปแบบการประกอบธุรกิจการทำการค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศหรือแม้กระทั่งการค้าโลกมีรูปแบบที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นการพัฒนาเหล่านี้ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีการดำเนินชีวิตของระบบตลาด และการเข้ามาของบริษัทข้ามชาติซึ่งมีกำลังซื้อและการบริหารจัดการที่ดีกว่าได้เข้ามาแข่งขันและมีบทบาททั้งการบริโภคและการใช้ในวิถีประจำวันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนของไทยต้องมีการปรับตัว และค้นหาวิธีการบริหารจัดการที่ทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อให้้องค์กรสามารถทำหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น

ตอบสนองความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน ช่วยลดต้นทุนการผลิต เพิ่มปริมาณและคุณภาพการผลิตและการบริการที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีที่หลายภาคส่วน อาทิ ภาครัฐ เอกชนและประชาชนร่วมกันกำหนดขึ้นเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศเพื่อความอยู่ดีมีสุขของประชาชนคนไทย โดยเฉพาะด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและทำให้สถานะทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยมีแนวโน้มไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ประชาชนมีความสามารถในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้น ซึ่งทำให้ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade) ได้เจริญเติบโตและมีการขยายตัวมากขึ้นด้วยเช่นกัน และจากแนวโน้มของการขยายตัวของเศรษฐกิจเข้าไปสู่ส่วนท้องถิ่นมากขึ้น จึงทำให้มีการขยายตัวของธุรกิจประเภทนี้เข้าไปยังท้องถิ่นต่าง ๆ และทำให้มีความต้องการแรงงานในสาขานี้มากยิ่งขึ้น ผู้ที่จะประกอบอาชีพในด้านนี้จำเป็นต้องมีความสามารถอย่างสูงทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งทำให้ตลาดแรงงานด้านนี้มีความต้องการกำลังคนจำนวนมาก

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ด้านทรัพยากรที่มีจำกัด ในขณะที่ความต้องการในการใช้ทรัพยากร การใช้พลังงานเพิ่มขึ้น การประกอบธุรกิจที่ไร้พรมแดน และเศรษฐกิจวัฒนธรรมชุมชนเกิดความเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ ส่งผลให้ผู้ประกอบการธุรกิจหรือรัฐ และเอกชน จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในความสำคัญของทรัพยากร การดำเนินงานขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความ จริยธรรมในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์กรด้วยคุณธรรมและคุณภาพ ปกป้องทรัพย์สินและใช้ทรัพยากรขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจากการที่คนในสังคมมีความรู้มากขึ้น และระบบสารสนเทศต่าง ๆ เข้าถึงผู้คนได้ง่ายและรวดเร็ว ทำให้ผู้คนเหล่านี้ต้องการบริการและการสินค้าที่ดี มีคุณภาพมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา

ดังนั้นธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงต้องมีรูปแบบเป็นมาตรฐานและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้คนในสังคมได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหมายถึงว่าสถาบันต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้นักศึกษาสามารถทำงานในองค์กรธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่มีมาตรฐาน มีความเป็นมืออาชีพในการทำงานมากขึ้น เพื่อสนองความต้องการของผู้คนในสังคมได้เป็นอย่างดี

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกที่มีศักยภาพในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจ โดยกำลังคนที่ผลิตจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และมีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการทรัพยากรบุคคล การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขีดความสามารถของท้องถิ่น เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของชุมชน และสังคมตามนโยบาย 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ผู้ที่ตอบสนองพันธกิจของสถาบัน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ จึงเน้นการผลิตบัณฑิตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพในเชิงวิชาการและสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้บนพื้นฐานของการทำงานจริง (Work-based Learning) ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในสถานประกอบการ จากพันธกิจหลักของสถาบันดังกล่าว หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงมีความจำเป็นอย่างมาก เนื่องจากมีการขยายตัวของภาคเอกชน การประกอบอาชีพอิสระ และการจ้างงานในปัจจุบันของสถานประกอบการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ในท้องถิ่นมีจำนวนเพิ่มขึ้นซึ่งเกิดจากการเติบโตทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นที่ขยายตัวมากขึ้นนั่นเอง

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา คือ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยกรรมการสาขาวิชาการจัดการ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คณะวิทยาการจัดการ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือกและเลือกเสรีได้

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชา และ/หรือ หมวดวิชานั้นๆ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระ การจัดผู้สอน ตารางเรียน ตารางสอบ และการสอบ ตลอดจนการประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

นักการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ที่มีทักษะการเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และความคิดสร้างสรรค์

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรนี้ มีดังต่อไปนี้

1. ปัจจุบันประเทศไทยได้มีการพัฒนาประเทศในหลาย ๆ รูปแบบ โดยเฉพาะการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ทำให้สถานะทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยมีแนวโน้มไปในทางที่ดีขึ้น ประชาชนมีความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น จากผลดังกล่าวธุรกิจการค้าสมัยใหม่จึงได้มีการเจริญเติบโตและมีการขยายตัวมากขึ้น รวมทั้งมีความต้องการแรงงานทางด้านนี้มากขึ้น
2. จากแนวโน้มของการขยายตัวของเศรษฐกิจที่เข้าไปสู่ส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ยังมีการขยายตัวของธุรกิจประเภทนี้เข้าไปยังท้องถิ่นต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น จากผลดังกล่าวทำให้มีความต้องการแรงงานในสาขานี้มากยิ่งขึ้น
3. ผู้ที่จะประกอบอาชีพด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่จำเป็นต้องมีความสามารถอย่างสูงทั้งในด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ จากผลดังกล่าวทำให้มีความสำคัญที่จะต้องมีการพัฒนากำลังคนในด้านนี้ที่มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติสำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ รวมทั้งภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและการบริการอื่น ๆ ที่เป็นที่ต้องการของสังคมโดยเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนสามารถสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ ๆ
3. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความเป็นผู้นำ มีความใฝ่รู้ สามารถใช้ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศในการพูดและเขียน รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้มีมาตรฐาน TQF ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	1. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษา/ครั้ง)	หลักฐาน 1. มคอ. 2 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 1. หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐานในระดับดีขึ้น 2. หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	1. จัดอบรมให้ความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	หลักฐาน 1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ตัวบ่งชี้ 1. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี
3. ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาคูณธรรมจริยธรรม โดยมุ่งเน้นการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน	1. ประชาสัมพันธ์นโยบายด้าน คุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนาผู้เรียน 2. กำหนดให้แต่ละรายวิชาสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน 3. ติดตามและประเมินคุณลักษณะของผู้เรียน	หลักฐาน 1. รายงานการประชุม 2. มคอ.3 และ มคอ.4 3. มคอ.5 และ มคอ.6 4. สรุปผลการประเมินผลการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 1. นำเสนอในหัวข้อที่ 3 หมวด 8
4. ยกระดับทรัพยากรสายผู้สอนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา	1. จัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผลให้แก่ อาจารย์ใหม่ 2. จัดอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่าง ๆ และการวัดผล ประเมินผล ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความรู้อ ความสามารถในการประเมินผล ได้เป็นอย่างดี	หลักฐาน 1. รายงานแสดงผลการดำเนินการ ตัวบ่งชี้ 2. นำเสนอในหัวข้อที่ 3 หมวดที่ 8

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

1.4 การจัดการศึกษาในรายวิชาแกน

1.5 แผนการศึกษา

1.6 กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนสาขาวิชา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาอื่นที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงศึกษาธิการ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่น ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.4 เป็นผู้เคยศึกษาในระดับปริญญาตรี ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2.5 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษามีพื้นฐานทางคณิตศาสตร์จากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพค่อนข้างน้อย ทำให้การเรียนรายวิชาทางคณิตศาสตร์และสถิติ อาจมีปัญหาบ้าง
2. นักศึกษามีปัญหาด้านการปรับตัว เนื่องจากการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวได้

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดให้มีการสอนเสริม สอนปรับพื้นฐาน หรือให้นักศึกษารุ่นพี่ให้คำแนะนำ และสอนเสริมให้รู้น้อง เกี่ยวกับพื้นฐานความรู้คณิตศาสตร์
2. จัดให้มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำตัวนักศึกษา เมื่อเกิดปัญหา นักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2561	2562	2563	2564	2565
ระดับปริญญาตรี 4 ปี					
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวมจำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

### 2.6 งบประมาณตามแผน

#### 2.6.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2561	2562	2563	2564	2565
ค่าธรรมเนียมการศึกษาคนละ 15,000 บาทต่อภาคการศึกษา	1,800,000	3,600,000	5,400,000	7,200,000	7,200,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาลคนละ 700 บาทต่อปี	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
รวมรายรับ	1,842,000	3,684,000	5,526,000	7,368,000	7,368,000

#### 2.6.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2561	2562	2563	2564	2565
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	368,400	736,800	1,105,200	1,473,600	1,473,600
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	736,800	1,473,600	2,210,400	2,947,200	2,947,200
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 40	736,800	1,473,600	2,210,400	2,947,200	2,947,200
รวม	1,842,000	3,684,000	5,526,000	7,368,000	7,368,000
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	30,700	30,700	30,700	30,700	30,700

### 2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	15 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาวิถีแห่งชีวิต	6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพลเมืองโลก	6 หน่วยกิต
วิชาบังคับ	3 หน่วยกิต
วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	33 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ	39 หน่วยกิต
บังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	0 หน่วยกิต
บังคับเรียน	0 หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	54 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป

5100101	ภาษา ความคิด และการสื่อสาร Language Thought and Communication	3 (3-0-6)
5100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (3-0-6)
5100103	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ Thai for Careers	3 (3-0-6)
5100105	ภาษาอังกฤษหรรษา English for Fun	3 (3-0-6)
5100106	การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์ English Usage for Social Network	3 (3-0-6)
5100107	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development	2 (1-2-3)
5100108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 English for Communication 1	2 (1-2-3)
5100109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 English for Communication 2	2 (1-2-3)
5100113	ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ Technology and Media Literacy	3 (3-0-6)
5100104	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย Developments of Thai Speaking and Writing Skills	3 (3-0-6)
5100110	การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills Development	3 (3-0-6)
5100111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3-0-6)
5100112	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)

	Melayu for Communication	
5100116	อยู่ดี กินดี มีสุข Well-being	3 (3-0-6)
5100117	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3 (3-0-6)
5100114	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอ Information Technology for Presentation	3 (3-0-6)
5100115	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life	3 (3-0-6)
5100118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3 (3-0-6)
5100119	การบริหารร่างกาย Body Exercise	1 (0-2-2)
5100120	การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Sports for the Quality of Life Development	2 (1-2-3)
5100121	ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy for Local Development	3 (3-0-6)
5100122	ชี้ช่องทางดี ชี้ช่องทางรวย Introduction of Ethics and Wealth	3 (3-0-6)
5100123	ความงามแห่งตน Beauty of Life	3 (3-0-6)
5100124	ก้าวสู่โลกกว้าง Step to the World	2 (1-2-3)
5100125	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3 (3-0-6)
5100126	การพัฒนาตน Self Development	2 (2-0-4)
5100127	สุนทรียภาพเพื่อชีวิต Aesthetics for Life	3 (3-0-6)
5100128	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Life and Thai Culture	2 (1-2-3)
5100129	พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ Multiculture and Peace	3 (3-0-6)
5100130	ทักษะชีวิตเพื่อสังคม Life Skill for Society	3 (3-0-6)
5100131	สังคมวิวัฒน์ Socialization	3 (3-0-3)
5100132	ครูแห่งแผ่นดิน Teachings of King Rama 9	3 (3-0-6)
5100133	วิถีไทย วิถีถิ่น Thai and Local Ways	3 (3-0-6)
5100134	ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์ Young Entrepreneurs	3 (3-0-6)
5100135	วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น Science for Community	3 (3-0-6)
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>		
3120302	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (2-2-5)
3123101	ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3 (3-0-6)
3123302	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
3124101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
3126101	หลักการบริหารธุรกิจ Principles of Business Management	3 (3-0-6)

3126202	การจัดการการดำเนินงาน Operations Management	3 (3-0-6)
3126203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
3129101	เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ Economics for Business	3 (3-0-6)
3132101	โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่อธุรกิจ Software Package and Internet services for Business	3 (2-2-5)
3120201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3 (3-0-6)
3122101	การบัญชีขั้นต้น 1 Accounting 1	3 (2-2-5)
3134101	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Management	3 (3-0-6)
3134113	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management	3 (3-0-6)
3134102	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในองค์กรธุรกิจ Leadership and Team in Organization	3 (3-0-6)
3134103	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 Work-based Learning in Modern Trade Business Management 1	3 (0-6-3)
3134104	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 Work-based Learning in Modern Trade Business Management 2	3 (0-6-3)
3134205	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 Work-based Learning in Modern Trade Business Management 3	3 (0-6-3)
3134206	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 Work-based Learning in Modern Trade Business Management 4	3 (0-6-3)
3134307	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 Work-based Learning in Modern Trade Business Management 5	3 (0-6-3)
3134216	นวัตกรรมสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่* Product and Service Innovations for Modern Trade Business	3 (2-2-5)
3134217	การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน Trading Integration in ASEAN Markets	3 (3-0-6)
3134220	การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน Networking and Competitive Advantage Strategy	3 (3-0-6)
3134323	การวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ Research for Business Development	3 (2-2-5)
3134428	สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่* Seminar in Modern Trade Business Management	3 (2-2-5)
3134308	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 Work-based Learning in Modern Trade Business Management 6	3 (0-6-3)
3134409	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 Work-based Learning in Modern Trade Business Management 7	3 (0-6-3)
3134110	การสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Merchandise Order for Modern Trade Business	3 (3-0-6)
3134111	การขายและมาตรฐานการบริการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Sales and Service Standards for Modern Trade Business	3 (3-0-3)
3134112	การจัดการร้านค้าคุณภาพ Quality Store Management	3 (3-0-6)
3134114	การจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร Food Product Management	3 (3-0-6)
3134115	การจัดการสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Goods Management for Modern Trade Business	3 (3-0-6)
3134218	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
3134219	การป้องกันการสูญหายสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Loss Prevention for Modern Trade Business	3 (3-0-6)

3134221	การจัดแสดงสินค้าและการสร้างบรรยากาศภายในร้านค้า Display Design and Store Atmosphere	3 (2-2-5)
3134222	พฤติกรรมลูกค้าและการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า Customer Behavior and Customer's Need Analysis	3 (3-0-6)
3134324	การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและบริการลูกค้า Customer Relationship Management and Customer Service	3 (3-0-6)
3134325	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Integrated Marketing Communication for Modern Trade Business	3 (2-2-5)
3134326	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Business Application Package for Modern Trade Business	3 (2-2-5)
3134327	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ Information System for Modern Business Management	3 (3-0-6)
3134328	การวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Business Plan for Modern Business Management	3 (3-0-6)
3134329	หลักและนโยบายการลงทุนเพื่อธุรกิจ Principle and Policy of Investment for Business	3 (3-0-6)
3134430	ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Professional Experience in Modern Trade Business Management	6 (600)

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### ปีการศึกษา 2561 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาแกน	3122101 การบัญชีขั้นต้น 1	3 (2-2-5)
	3126101 หลักการบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)
บังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	3134101 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	3134113 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134102 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในองค์กรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3134103 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3 (0-6-3)
		18 หน่วยกิต

#### ปีการศึกษา 2561 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาบังคับ	5100113 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	3 (3-0-6)
	5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3124101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	3123101 ภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134220 การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	3 (3-0-6)
	3134104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3 (0-6-3)
		18 หน่วยกิต

#### ปีการศึกษา 2562 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาบังคับ	5100113 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	3 (3-0-6)
	5100129 พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ	3 (3-0-6)
วิชาเลือก	5100104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3126101 หลักการบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)



	3122101 การบัญชีขั้นต้น 1	3 (2-2-5)
	3126203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
บังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	3134113 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3 (3-0-6)
	3134101 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134205 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3 (0-6-3)
	3134103 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3 (0-6-3)
	3134102 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในองค์กรธุรกิจ	3 (3-0-6)
วิชาเอกเลือก	3134112 การจัดการร้านค้าคุณภาพ	3 (3-0-6)
	3134218 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
		39 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2562 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาบังคับ	5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	5100116 อยู่ดี กินดี มีสุข	3 (3-0-6)
วิชาเลือก	5100130 ทักษะชีวิตเพื่อสังคม	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3124101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	3129101 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3123101 ภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3 (0-6-3)
	3134216 นวัตกรรมสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่*	3 (2-2-5)
	3134220 การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน	3 (3-0-6)
	3134206 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3 (0-6-3)
		30 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาบังคับ	5100106 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์	3 (3-0-6)
	5100113 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	3 (3-0-6)
	5100116 อยู่ดี กินดี มีสุข	3 (3-0-6)
	5100129 พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ	3 (3-0-6)
วิชาเลือก	5100123 ความงามแห่งตน	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ	5100134 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3126101 หลักการบริหารธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3126203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	3132101 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3122101 การบัญชีขั้นต้น 1	3 (2-2-5)
	3120302 สถิติธุรกิจ	3 (2-2-5)
บังคับเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	3134101 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	3134113 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134217 การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน	3 (3-0-6)

	3134102 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในองค์กรธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3134103 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3 (0-6-3)
	3134205 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3 (0-6-3)
	3134307 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3 (0-6-3)
วิชาเอกเลือก	3134112 การจัดการร้านค้าคุณภาพ	3 (3-0-6)
	3134218 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
		60 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาบังคับ	5100105 ภาษาอังกฤษทฤษฎี	3 (3-0-6)
	5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร	3 (3-0-6)
วิชาเลือก	5100130 ทักษะชีวิตเพื่อสังคม	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3124101 หลักการตลาด	3 (3-0-6)
	3120201 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3129101 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3126202 การจัดการการค้าเงินงาน	3 (3-0-6)
	3123101 ภาษีอากรธุรกิจ	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134323 การวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3134220 การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน	3 (3-0-6)
	3134206 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3 (0-6-3)
	3134104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3 (0-6-3)
	3134308 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3 (0-6-3)
	3134216 นวัตกรรมสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่*	3 (2-2-5)
วิชาเอกเลือก	3134325 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (2-2-5)
		45 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาบังคับ	5100106 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์	3 (3-0-6)
	5100116 อยู่ดี กินดี มีสุข	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ	5100134 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3120302 สถิติธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3123302 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3126203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
	3132101 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
บังคับเรียน	3134307 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3 (0-6-3)
	3134428 สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่*	3 (2-2-5)
	3134217 การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน	3 (3-0-6)
	3134205 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3 (0-6-3)
	3134409 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3 (0-6-3)
วิชาเอกเลือก	3134329 หลักและนโยบายการลงทุนเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)

	3134112 การจัดการร้านค้าคุณภาพ	3 (3-0-6)
	3134328 การวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	3134218 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
		48 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
วิชาบังคับ	5100105 ภาษาอังกฤษทฤษฎี	3 (3-0-6)
วิชาเลือก	5100110 การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3120201 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3126202 การจัดการการค้าเงินงาน	3 (3-0-6)
	3129101 เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134206 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3 (0-6-3)
	3134216 นวัตกรรมสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่*	3 (2-2-5)
	3134323 การวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3134308 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3 (0-6-3)
วิชาเอกเลือก	3134325 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (2-2-5)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3134430 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	6 (600)
		36 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2565 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาอัตลักษณ์ของคณะ	5100134 ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์	3 (3-0-6)
กลุ่มวิชาแกน	3132101 โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3120302 สถิติธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3123302 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134217 การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน	3 (3-0-6)
	3134428 สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่*	3 (2-2-5)
	3134307 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3 (0-6-3)
	3134409 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3 (0-6-3)
วิชาเอกเลือก	3134328 การวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
	3134329 หลักและนโยบายการลงทุนเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
		30 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2565 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาแกน	3120201 กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3126202 การจัดการการค้าเงินงาน	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134323 การวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ	3 (2-2-5)
	3134308 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3 (0-6-3)
วิชาเอกเลือก	3134325 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (2-2-5)

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3134430 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	6 (600)
		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาแกน	3123302 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
บังคับเรียน	3134428 สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่*	3 (2-2-5)
	3134409 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3 (0-6-3)
วิชาเอกเลือก	3134329 หลักและนโยบายการลงทุนเพื่อธุรกิจ	3 (3-0-6)
	3134328 การวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3 (3-0-6)
		15 หน่วยกิต

ปีการศึกษา 2566 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัส ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3134430 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	6 (600)
		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

5100101	<b>ภาษา ความคิด และการสื่อสาร</b> <b>Language Thought and Communication</b> ภาษากับการสื่อสาร ความสัมพันธ์ของภาษา กับ ความคิดและการสื่อสาร ทักษะ การฟังและการอ่าน การลำดับความคิด การสรุปความคิด และการถ่ายทอดความคิด เพื่อการสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน การใช้ภาษาไทยผ่านบทเพลงหรือการเล่น การเล่านิทานพื้นบ้าน	3 (3-0-6)
5100102	<b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Thai for Communication</b> ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษา ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสาร ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมใน การใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร	3 (3-0-6)
5100103	<b>ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ</b> <b>Thai for Careers</b> การฝึกทักษะ พัฒนาการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทั้งในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูล การให้ความรู้ การวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไข การนำไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
5100105	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อความสนุก</b> <b>English for Fun</b> การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ระบบเสียงภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนการทักทาย การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น การสอบถามข้อมูลเบื้องต้น การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	3 (3-0-6)
5100106	<b>การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์</b> <b>English Usage for Social Network</b> การเขียนประโยคภาษาอังกฤษอย่างง่ายในสื่อสังคมออนไลน์ การตั้งและ การตอบกระทู้เป็นภาษาอังกฤษ การสนทนาภาษาอังกฤษออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ การเขียนหรือการตอบอีเมลเป็นภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
5100107	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้</b> <b>English for Communication and Learning Development</b> พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูล การติดต่อสื่อสาร ทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนากลยุทธ์การใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2 (1-2-3)
5100108	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</b> <b>English for Communication 1</b> การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน ถ้อยคำและสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและสาขาอาชีพ รวมถึงการศึกษาวรรณกรรมประเพณีของประเทศเจ้าของภาษา และมารยาทสากลที่ถูกต้องเหมาะสม	2 (1-2-3)

5100109	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2</b> <b>English for Communication 2</b> การฝึกและพัฒนาการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้สถานการณ์จริง ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องรวมถึงการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาและตัดสินใจในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	2 (1-2-3)
5100113	<b>ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ</b> <b>Technology and Media Literacy</b> การรู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร การรู้เท่าทันสื่อ การรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเข้าถึงและประเมินข้อมูล การใช้ข้อมูลและจัดการได้ การวิเคราะห์สื่อ การใช้เครื่องมือสื่อสารง่าย ๆ ในการผลิตสื่อ การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรมทางเทคโนโลยี	3 (3-0-6)
5100104	<b>การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย</b> <b>Developments of Thai Speaking and Writing Skills</b> การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน การพูดและการเขียนในโอกาสต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ศึกษาค้นคว้า ความรู้จากการฟังและการอ่านจากสื่อต่าง ๆ นำเสนอด้วยการพูดและการเขียนโดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม และมารยาท ในการสื่อสาร การวิจารณ์การพูดและการเขียน	3 (3-0-6)
5100110	<b>การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</b> <b>English Communication Skills Development</b> การฟังและพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การอ่านและเขียนข้อความขนาดสั้น และประโยคที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน	3 (3-0-6)
5100111	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Chinese for Communication</b> การออกเสียงระบบพินอิน หลักการเขียนอักษรจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
5100112	<b>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Melayu for Communication</b> การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ ไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
5100116	<b>อยู่ดี กินดี มีสุข</b> <b>Well-being</b> การใช้วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบจากการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม อาหารและคุณค่าทางโภชนาการ อาหารเฉพาะโรค การอ่านฉลากโภชนาการ ความรู้เรื่องยาเบื้องต้น สมุนไพรไทย สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	3 (3-0-6)
5100117	<b>วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Science in Daily Life</b> พลังงาน แหล่งพลังงาน พลังงานไฟฟ้า การผลิตกระแสไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ของมนุษย์ พันธุกรรม สารเคมี ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมีรีไซเคิล บรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา	3 (3-0-6)
5100114	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอ</b> <b>Information Technology for Presentation</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล วิธีการเข้าถึงสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้น การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ	3 (3-0-6)
5100115	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน</b> <b>Information Technology in Daily Life</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณ ในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
5100118	<b>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b> <b>Mathematics in Daily Life</b> หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงินเกี่ยวกับดอกเบี้ย การเข้าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
5100119	<b>การบริหารร่างกาย</b> <b>Body Exercise</b> หลักการบริหารร่างกาย การฝึกทักษะ และเทคนิคเบื้องต้นของการบริหารร่างกายเพื่อการเสริมสร้างกล้ามเนื้อแต่ละส่วน ความแข็งแรง ความยืดหยุ่นของร่างกาย และการทดสอบสมรรถภาพด้วยตนเอง การเลือกการออกกำลังกายและการเลือกเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ การมีน้ำใจนักกีฬา	1 (0-2-2)
5100120	<b>การกีฬาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</b> <b>Sports for the Quality of Life Development</b> กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การนำทักษะด้านกีฬา การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองในท้องถิ่น พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะ การเป็นผู้นำ	2 (1-2-3)
5100121	<b>ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น</b> <b>King's Philosophy for Local Development</b> ศาสตร์พระราชากับการจัดการด้านการเกษตรกรรม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน การพัฒนาที่ยั่งยืน และการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)
5100122	<b>ชี้ช่องทางดี ชี้ออกทางรวย</b> <b>Introduction of Ethics and Wealth</b> การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าใจ เห็นคุณค่าของชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการพัฒนาตนเองเพื่อดำรงตนอย่างมีความสุขและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การไม่เบียดเบียนผู้อื่น การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางเลือกการลงทุน หลักการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การบัญชีและการเงิน ธุรกิจออนไลน์ การตลาดและการสื่อสาร	3 (3-0-6)
5100123	<b>ความงามแห่งตน</b> <b>Beauty of Life</b>	3 (3-0-6)

	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ การเข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น ธรรมชาติของมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม หลักการพูดเบื้องต้น หลักการพูดนำเสนอต่อที่ประชุม ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี การพัฒนาตนในการทำงานกลุ่มและทำงานทีม และทักษะการใช้ชีวิต	
5100124	<b>ก้าวสู่โลกกว้าง</b> <b>Step to the World</b> การค้นหาแหล่งงาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานหรืออีเมลเพื่อสมัครงาน และการเขียนประวัติส่วนตัว การนัดหมายเพื่อสัมภาษณ์งาน การสัมภาษณ์งาน การตอบรับและการปฏิเสธการสัมภาษณ์งาน การสนทนาทางโทรศัพท์ ทักษะในการใช้กริยามารยาทและน้ำเสียงในการพูด คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการสื่อสารในสำนักงาน การบันทึกการปฏิบัติงานการบันทึกการประชุม และการนำเสนอ การปรับตัวเข้าสู่สังคม การปฏิบัติตนในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการมีจิตสาธารณะ	2 (1-2-3)
5100125	<b>ความจริงของชีวิต</b> <b>Truth of Life</b> ความหมายของชีวิต การดำรงชีวิตในสังคม ปัจจุบันกับโลกวิทยาศาสตร์? และเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเอาความจริงและหลักศาสนธรรมไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาปัญญา ชีวิตและสังคม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนธรรม ชีวิตที่มีสันติสุขและสังคมที่มีสันติภาพ การเรียนรู้โลกทัศน์แบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียของโลกทัศน์? ละเอียดหรือกว้างเพื่ออะไร? รู้จักแสวงหาความจริงและความหมายของชีวิตที่ถูกทอดทิ้งตามเพื่อความเปรมนุษย์ที่สมบูรณ์? อันนำไปสู่ความสุขของชีวิตและสังคม	3 (3-0-6)
5100126	<b>การพัฒนาตน</b> <b>Self Development</b> หลักการและองค์ประกอบตลอดจนปัจจัย ของพฤติกรรมของมนุษย์ตน กระบวนการเกิด และพัฒนาตน การพัฒนาสติปัญญา ความฉลาดทางอารมณ์ และจริยธรรม การป้องกันและการจัดการความเครียด การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการบริหารความขัดแย้ง	2 (2-0-4)
5100127	<b>สุนทรียภาพเพื่อชีวิต</b> <b>Aesthetics for Life</b> ความหมายของสุนทรียศาสตร์เชิงความ คิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรมโดยสังเขป การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ทาง การเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว สุนทรียศิลป์ ศิลปะ ศิลปะและการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่าจากรำลึก ความคุ้นเคย และนำเข้าสู่ความซาบซึ้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ	3 (3-0-6)
5100128	<b>ชีวิตและวัฒนธรรมไทย</b> <b>Life and Thai Culture</b> เอกลักษณ์ทางสังคม วัฒนธรรมท้องถิ่น และวัฒนธรรมไทย ความสำคัญของ มนุษย์สัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยา การสร้างจิตสาธารณะ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ	2 (1-2-3)
5100129	<b>พหุวัฒนธรรมกับสันติภาพ</b> <b>Multiculture and Peace</b> ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของวัฒนธรรม กระบวนการในการสร้างความเข้าใจ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสันติภาพและความสมานฉันท์ ปัญหา ความขัดแย้งในสังคมไทย และสังคมโลก การแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และกิจกรรมทางสังคมเพื่อส่งเสริมสันติภาพ มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคมพหุวัฒนธรรม การอยู่ร่วมกันในสังคมแบบประชาธิปไตย แนวทางการพิทักษ์สิทธิ	3 (3-0-6)
5100130	<b>ทักษะชีวิตเพื่อสังคม</b> <b>Life Skill for Society</b> ทักษะด้านการคิดแก้ปัญหาแบบองค์รวม การคิดสร้างสรรค์ การปรับตัว ในศตวรรษที่ 21 ความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม การสื่อสารสารสนเทศ การเรียนรู้อาชีพ การเรียนรู้สังคมผู้สูงอายุ การสร้างคุณค่าในตนเองและการพัฒนาจิตสาธารณะ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (3-0-6)
5100131	<b>สังคมภิวัตน์</b> <b>Socialization</b> ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแส โลกาภิวัตน์ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของสังคม ในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง	3 (3-0-3)
5100132	<b>ครูแห่งแผ่นดิน</b> <b>Teachings of King Rama 9</b> คำพ่อสอนเกี่ยวกับวิชาชีพครู การยกย่องครู การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลง สี่เสาหลักของการเรียนรู้ การศึกษาตลอดชีวิต ครูยุคใหม่ จิตอาสา หน้าที่พลเมือง	3 (3-0-6)
5100133	<b>วิถีไทย วิถีถิ่น</b> <b>Thai and Local Ways</b> พื้นฐานวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตชุมชนชายแดนใต้ วัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น อัตลักษณ์- ชายแดนใต้ เช่น วัฒนธรรมอาหาร วัฒนธรรมการแต่งกาย ผ้าประจำถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา วิถีชีวิต ประเพณี และความเชื่อ และสิ่งสร้างสรรค์ที่เกิดจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่นชายแดนใต้ วิถีชีวิตของผู้คนในชายแดนใต้ และจัดให้มีกรณีศึกษาเรียนรู้ทรัพยากรในชุมชนท้องถิ่น	3 (3-0-6)
5100134	<b>ผู้ประกอบการรุ่นเยาว์</b> <b>Young Entrepreneurs</b> ความเป็นมาและลักษณะสำคัญของเขตเศรษฐกิจพิเศษ นโยบายภาครัฐและเอกชนในเขตเศรษฐกิจพิเศษ วิเคราะห์แนวทางการเป็นผู้ประกอบการในเขตเศรษฐกิจพิเศษ แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ การมองหาโอกาสในการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล การบริหารรายได้ รายจ่าย การออม และภาระหนี้ การใช้เงินอย่างมีทางเลือกในการลงทุนประเภทต่าง ๆ แนวคิดและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล ผลประโยชน์ทางภาษี จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3 (3-0-6)
5100135	<b>วิทยาศาสตร์เพื่อท้องถิ่น</b> <b>Science for Community</b> ความรู้ ความสำคัญ ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3 (3-0-6)

3120302	<b>สถิติธุรกิจ</b> <b>Business Statistics</b> ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญของสถิติ วิธีทางสถิติ การรวบรวมและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ การแจกแจงความถี่ การสุ่มตัวอย่าง การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบสถิติที่ใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ การวิเคราะห์สมการถดถอยเพื่อพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ การใช้เลขดัชนี และการประยุกต์ใช้สถิติในเชิงธุรกิจ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบค่าสถิติต่างๆ	3 (2-2-5)
3123101	<b>ภาษีอากรธุรกิจ</b> <b>Business Taxation</b> หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์ และภาษีท้องถิ่น	3 (3-0-6)
3123302	<b>การเงินธุรกิจ</b> <b>Business Finance</b> ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุน การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ การวิเคราะห์และการวางแผนการเงินการพิจารณาโครงการลงทุน ตลาดการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ค่าของทุน นโยบายเงินปันผล และการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน	3 (3-0-6)
3124101	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b> ความหมายและความสำคัญของการตลาด แนวทางการศึกษาวิชาการตลาดแนวความคิดการจัดการทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาดพร้อมวิธีการวิเคราะห์ เป้าหมายธุรกิจ แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค ประเภทของตลาด และส่วนประสมทางการตลาดสำหรับธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการ รวมถึงจรรยาบรรณทางการตลาด	3 (3-0-6)
3126101	<b>หลักการบริหารธุรกิจ</b> <b>Principles of Business Management</b> หลักการพื้นฐานทางธุรกิจ รูปแบบในการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ สภาพแวดล้อมและความเสี่ยงทางธุรกิจ รวมถึงศึกษาหน้าที่หลักในการบริหารธุรกิจ ในด้านการตลาด การผลิต การเงินและบัญชี การบริหารองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และพฤติกรรมองค์กร ตลอดจนศึกษาการประยุกต์ใช้แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจ รวมถึงจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ	3 (3-0-6)
3126202	<b>การจัดการการดำเนินงาน</b> <b>Operations Management</b> ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบและการวางแผนกระบวนการ การพยากรณ์ การวางแผน การจัดการคุณภาพ การบำรุงรักษา การจัดการสินค้าคงคลัง และระบบคลังสินค้า เครื่องมือและเทคนิค ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการการดำเนินงาน และกลยุทธ์ ด้านการผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงแนวคิดด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
3126203	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Management</b> ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานยุคใหม่ สารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3 (3-0-6)
3129101	<b>เศรษฐศาสตร์เพื่อธุรกิจ</b> <b>Economics for Business</b> การประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต การตลาด รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงิน การคลัง การค้าระหว่างประเทศ วิกฤตธุรกิจ และการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ	3 (3-0-6)
3132101	<b>โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ</b> <b>Software Package and Internet services for Business</b> การพิมพ์เอกสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการงานเอกสาร โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน การนำโปรแกรมสำเร็จรูปบนอุปกรณ์เคลื่อนที่มาใช้ในงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
3120201	<b>กฎหมายธุรกิจ</b> <b>Business Laws</b> หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงานและการยกเลิกประกอบธุรกิจ ในธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดบริษัทมหาชนจำกัด และ รูปแบบอื่นๆ กฎหมายว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา รวมทั้งหลักทั่วไปของเอกเทศสัญญาบางประเภทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แก่ ซื้อขาย เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ จ้างแรงงาน ค่าประกัน จำนองจำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอมยอมความ ตัวเงิน ประกันภัย และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค อีกทั้งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	3 (3-0-6)
3122101	<b>การบัญชีขั้นต้น 1</b> <b>Accounting 1</b> ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี ประวัติของวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับกรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี กระดาษทำการ งบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า	3 (2-2-5)
3134101	<b>การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b> <b>Modern Trade Business Management</b> ประเภทของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ นโยบายการค้าและแนวโน้มธุรกิจการค้าสมัยใหม่ สินค้าและบริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง และรูปแบบที่ตั้งของธุรกิจ การออกแบบร้านค้าทั้งภายในและภายนอก การจัดวางผังร้านค้า ตลอดจนข้อดีและข้อจำกัดของการจัดผังร้านค้าแต่ละประเภท	3 (3-0-6)
3134113	<b>การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์</b> <b>Franchise Business Management</b> ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียในการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดการและการจัดหาเงินทุนเพื่อการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจแฟรนไชส์ในสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนจริยธรรมในการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์	3 (3-0-6)

3134102	<p><b>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในองค์กรธุรกิจ</b>  <b>Leadership and Team in Organization</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ คุณสมบัติของผู้นำจริยธรรมผู้นำ การออกแบบโครงสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร การติดตามตรวจสอบดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของทีมงาน การเจรจาและการบริหารจัดการความขัดแย้ง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของผู้นำ การสร้างวิสัยทัศน์และความสามารถในการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	3 (3-0-6)
3134103	<p><b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1</b>  <b>Work-based Learning in Modern Trade Business Management 1</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าพนักงานระดับต้น เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบด้วย การปฏิบัติงานเบื้องต้นในร้านค้าเพื่อทำการปรับพื้นฐานเบื้องต้นของการทำงานของนักศึกษา ด้านการจัดวางสินค้า การตรวจสอบจำนวนสินค้า การรักษาสุขอนามัย การรักษาความสะอาดของร้านค้า และการให้บริการลูกค้าภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการศึกษาและการฝึกปฏิบัติการและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ</p>	3 (0-6-3)
3134104	<p><b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2</b>  <b>Work-based Learning in Modern Trade Business Management 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องสอนผ่านก่อน : 3134103 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1</p>	3 (0-6-3)
3134205	<p><b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3</b>  <b>Work-based Learning in Modern Trade Business Management 3</b></p> <p>วิชาที่ต้องสอนผ่านก่อน : 3134104 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2</p>	3 (0-6-3)
3134206	<p><b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4</b>  <b>Work-based Learning in Modern Trade Business Management 4</b></p> <p>วิชาที่ต้องสอนผ่านก่อน : 3134205 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3</p>	3 (0-6-3)
3134307	<p><b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5</b>  <b>Work-based Learning in Modern Trade Business Management 5</b></p> <p>วิชาที่ต้องสอนผ่านก่อน : 3134206 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4</p>	3 (0-6-3)
3134216	<p><b>นวัตกรรมสินค้าและบริการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่*</b>  <b>Product and Service Innovations for Modern Trade Business</b></p> <p>คำจำกัดความและกระบวนการที่นำมาซึ่งการสร้างสรรค์องค์ความรู้ของนวัตกรรม วงจรชีวิตของนวัตกรรม ผลกระทบของนวัตกรรมต่อการดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วงวงจรชีวิตของธุรกิจ การสร้างสรรค์นวัตกรรมทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยี การขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การดำเนินคดีทางกฎหมายต่อผู้ละเมิด</p>	3 (2-2-5)
3134217	<p><b>การบูรณาการการค้าในตลาดอาเซียน</b>  <b>Trading Integration in ASEAN Markets</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการค้าและสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน การจัดการตลาดการค้าในตลาดอาเซียน กฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจการค้าในตลาดอาเซียน การประกอบการธุรกิจในรูปแบบขาลาดในตลาดอาเซียน ความร่วมมือทางการค้าระหว่างประเทศอาเซียน ลักษณะการการลงทุนในอาเซียนการทำธุรกิจการค้าในประเทศอาเซียนสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่และจริยธรรมทางการค้าในตลาดอาเซียน</p>	3 (3-0-6)
3134220	<p><b>การสร้างเครือข่ายพันธมิตรและกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน</b>  <b>Networking and Competitive Advantage Strategy</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ องค์ประกอบของการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ แนวทางหรือวิธีการในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนแนวโน้มในการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p>	3 (3-0-6)
3134323	<p><b>การวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ</b>  <b>Research for Business Development</b></p> <p>ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนการออกแบบการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยการค้นหาปัญหาในการวิจัยจากการฝึกปฏิบัติงานประจำ การเลือกและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย การเลือกวิธีการสุ่มตัวอย่าง การหาขนาดตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติที่ใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการวิจัยและการนำเสนอข้อมูล</p>	3 (2-2-5)
3134428	<p><b>สัมมนาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่*</b>  <b>Seminar in Modern Trade Business Management</b></p> <p>ประเด็นการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่และที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขาลาดที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ศึกษา โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ รวมทั้งการจัดทำรายงานในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจและมีความเชื่อมโยงกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p>	3 (2-2-5)
3134308	<p><b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6</b>  <b>Work-based Learning in Modern Trade Business Management 6</b></p> <p>ฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าผู้จัดการร้านระดับสูง เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบด้วย การจัดการชั้นสูงในร้านค้า การจัดการระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับระบบส่วนกลาง การจัดการร้านสาขา การวิจัยเพื่อการปรับปรุงการค้าปลีก การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การบริหารความเสี่ยงของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การจัดการบุคลากรชั้นสูงในร้านค้า เป็นต้นภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการศึกษาและการฝึกปฏิบัติการและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ</p>	3 (0-6-3)
3134409	<p><b>การเรียนรู้ภาคปฏิบัติการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7</b>  <b>Work-based Learning in Modern Trade Business Management 7</b></p> <p>นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านการธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าผู้ช่วยผู้จัดการเขต เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบด้วย การจัดการร้านค้าเพื่อการบริหารจัดการร้านสาขาจำนวนมากสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับระบบส่วนกลางและร้านสาขาต่างๆ การจัดการร้านสาขาแบบองค์รวม การวิจัยเพื่อการปรับปรุงการค้าปลีก การประชาสัมพันธ์ การบริหารความเสี่ยงของกลุ่มร้านค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การจัดการบุคลากรชั้นสูงรวมทั้งการพัฒนาบุคลากรในร้านค้า ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการศึกษาและการฝึกปฏิบัติการและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ</p>	3 (0-6-3)



3134110	<p><b>การสั่งซื้อสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b>  <b>Merchandise Order for Modern Trade Business</b></p> <p>แนวคิดและนโยบายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาผลิตภัณฑ์ในธุรกิจการค้าสมัยใหม่เพื่อการสร้างยอดขายและภาพลักษณ์ของธุรกิจ กระบวนการจัดซื้อจัดหาเพื่อประกอบธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ได้แก่ การหาความต้องการของลูกค้า กระบวนการจัดซื้อจัดหา การสั่งซื้อ สูตรการสั่งซื้อ การติดตามคำสั่งซื้อ การรับสินค้า การจัดเก็บสินค้า การตรวจรับสินค้า การตรวจสอบสินค้าความถี่ของสินค้า การตัดจ่ายสินค้า และการบันทึกบัญชี</p>	3 (3-0-6)
3134111	<p><b>การขายและมาตรฐานการบริการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b>  <b>Sales and Service Standards for Modern Trade Business</b></p> <p>ความหมายของการขาย คุณสมบัติของพนักงานขาย ขั้นตอนการขาย วิธีการนำเสนอสินค้า การให้บริการของพนักงานทั้งในขณะขายและการบริการหลังการขาย การตอบคำถามและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการขายและการบริการ การบันทึกยอดขายประจำวัน การควบคุมและการตรวจสอบการบริการของพนักงานในร้านสาขาตลอดจนจรรยาบรรณของพนักงานขายและการบริหารจัดการงานขาย</p>	3 (3-0-3)
3134112	<p><b>การจัดการร้านค้าคุณภาพ</b>  <b>Quality Store Management</b></p> <p>หลักการและแนวคิดพื้นฐานในการจัดการร้านค้าให้มีคุณภาพ ฝั่งกระบวนการทำงานมาตรฐานร้านระดับคุณภาพ การกระจายและการบริหารเป้าหมาย การปฏิบัติตามกระบวนการและลำดับการทำงาน การติดตามผลการดำเนินงานของร้านค้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาของร้านค้า การสื่อสารภายในร้านค้า และการควบคุมดูแลสภาพร้านค้า</p>	3 (3-0-6)
3134114	<p><b>การจัดการผลิตภัณฑ์อาหาร</b>  <b>Food Product Management</b></p> <p>ประเภทของธุรกิจอาหาร การผลิตเบื้องต้น กระบวนการจัดการ การจัดเก็บรักษาและการคงสภาพผลิตภัณฑ์ คุณค่าอาหาร ฤดูกาลของอาหาร หลักการควบคุมคุณภาพการจัดการความปลอดภัย การบริการและการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร</p>	3 (3-0-6)
3134115	<p><b>การจัดการสินค้าสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b>  <b>Goods Management for Modern Trade Business</b></p> <p>หลักการพื้นฐานในการจัดการสินค้า ลักษณะการจัดแบ่งหมวดหมู่สินค้า อุปกรณ์ในการนำเสนอสินค้า รูปแบบและเทคนิคในการนำเสนอสินค้าให้ดูน่าสนใจและกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของลูกค้า การจัดเรียงสินค้า การจัดเก็บสินค้า การส่งคืนสินค้า การเปลี่ยนสินค้า การควบคุมคุณภาพสินค้า การจัดทำรายงานประจำวันเกี่ยวกับสินค้าตลอดจนการวิเคราะห์รายงานเกี่ยวกับสินค้า</p>	3 (3-0-6)
3134218	<p><b>การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b>  <b>Logistics and Supply Chain Management</b></p> <p>บทบาทของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศ การขนส่ง การบริหารคลังสินค้า การจัดซื้อ การจัดการวัสดุและการพยากรณ์ การควบคุมงานโลจิสติกส์และโลจิสติกส์โลก</p>	3 (3-0-6)
3134219	<p><b>การป้องกันการสูญหายสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b>  <b>Loss Prevention for Modern Trade Business</b></p> <p>มาตรการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินภายในของธุรกิจการค้าสมัยใหม่อันเกิดจากการลักขโมยของพนักงานและลูกค้า การฉ้อโกงหรือการหลอกลวงของลูกค้า ความผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี ปฏิสัมพันธ์และการสอบสวนพนักงานและลูกค้า กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายและการสูญหายสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p>	3 (3-0-6)
3134221	<p><b>การจัดแสดงสินค้าและการสร้างบรรยากาศภายในร้านค้า</b>  <b>Display Design and Store Atmosphere</b></p> <p>ความถี่เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดแสดงสินค้า ประเภทการจัดแสดงสินค้า การวางแผนและการจัดเตรียม การจัดแสดงสินค้า องค์ประกอบของการออกแบบการจัดแสดงสินค้า หลักการจัดแสดงสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงสินค้า ทฤษฎีสีและแสงกับการจัดแสดงสินค้า คุณค่าของแสงและเงากับการจัดแสดงสินค้า ตำแหน่งที่ตั้งของร้านค้า ความคิดสร้างสรรค์กับนัยของแบบ งบประมาณการจัดแสดงสินค้า ประโยชน์และการติดตามการประเมินผลการแสดงสินค้า</p>	3 (2-2-5)
3134222	<p><b>พฤติกรรมลูกค้าและการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า</b>  <b>Customer Behavior and Customer's Need Analysis</b></p> <p>ประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ความต้องการของลูกค้า พฤติกรรมในการซื้อสินค้า การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการซื้อสินค้าของลูกค้า ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากรายงานต่างๆ เพื่อการดำเนินงานด้านวิเคราะห์ วิจัย วางแผนและพัฒนาทางธุรกิจ การตลาดและบริหารร้านค้า การติดตามสถานการณ์ของร้านสาขาและการรายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการปรับตัวของร้านค้าเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า</p>	3 (3-0-6)
3134324	<p><b>การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและบริการลูกค้า</b>  <b>Customer Relationship Management and Customer Service</b></p> <p>การจัดกลุ่มลูกค้า การจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและให้คำแนะนำกับลูกค้า การจัดการและการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสร้างสรรค์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับลูกค้า การวัดและตัวชี้วัดความพึงพอใจของลูกค้า มาตรฐานในงานลูกค้าสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการลูกค้าสัมพันธ์</p>	3 (3-0-6)
3134325	<p><b>การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b>  <b>Integrated Marketing Communication for Modern Trade Business</b></p> <p>รูปแบบการส่งเสริมการตลาดของธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ป้ายราคา สื่อสนับสนุนการส่งเสริมการขาย การติดตามผลของการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์รายงานยอดขายสินค้า วิเคราะห์ความคุ้มค่าของสินค้าที่จัดรายการส่งเสริมการขาย การวางแผนและกลยุทธ์ภาพของการใช้พื้นที่สำหรับสินค้าจัดรายการส่งเสริมการขายสำหรับธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p>	3 (2-2-5)
3134326	<p><b>โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจในการจัดการการค้าสมัยใหม่</b>  <b>Business Application Package for Modern Trade Business</b></p> <p>การประยุกต์โปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในงานธุรกิจ และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับธุรกิจเฉพาะ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ โปรแกรมจัดการสินค้าคงคลัง โปรแกรมระบบบริหารงานบุคคล ระบบขายหน้าร้าน ระบบขาย จอง และคอมมิชชั่น การนำระบบประยุกต์ใช้ในหน่วยงานธุรกิจ การสร้างรายงาน และการสำรองข้อมูลทางธุรกิจ</p>	3 (2-2-5)
3134327	<p><b>ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการธุรกิจสมัยใหม่</b>  <b>Information System for Modern Business Management</b></p> <p>ลักษณะและความสำคัญของโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อจัดการธุรกิจสมัยใหม่ ประเภทของระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในธุรกิจสมัยใหม่ ระบบสารสนเทศในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบบริหารในการจัดการระบบสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจสมัยใหม่</p>	3 (3-0-6)

3134328	<b>การวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b> <b>Business Plan for Modern Business Management</b> ความสำคัญ องค์ประกอบและขั้นตอนการวางแผนธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการประกอบธุรกิจ การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ การทำแผนการตลาดการจัดการและโครงสร้างองค์กร การดำเนินการทางการเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3134329	<b>หลักและนโยบายการลงทุนเพื่อธุรกิจ</b> <b>Principle and Policy of Investment for Business</b> ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุน การจัดหาเงินทุน การระดมเงินทุน การจัดการการลงทุน การจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์นโยบายการลงทุน และการตัดสินใจในการลงทุน	3 (3-0-6)
3134430	<b>ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b> <b>Professional Experience in Modern Trade Business Management</b> นักศึกษาฝึกปฏิบัติการด้านธุรกิจการค้าสมัยใหม่อย่างเป็นระบบในสถานประกอบการที่ทางสถาบันกำหนด ในตำแหน่งเทียบเท่าผู้จัดการ เนื้อหาของการฝึกปฏิบัติประกอบไปด้วยการจัดการชั้นสูงเพื่อบริหารจัดการร้านสาขาจำนวนมากสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยมีการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆที่เรียนมาในภาคทฤษฎีและจากการฝึกปฏิบัติทั้งหมดเข้าด้วยกัน นักศึกษาจะต้องมีการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านการศึกษาฝึกปฏิบัติการและพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการ โดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานฝึกอบรมและจากสถานประกอบการต้นสังกัด โดยประเมินจากเวลาฝึกปฏิบัติ รายงาน และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน	6 (600)

### 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย, ปี	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
			2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. อ.ดร.กัลยรัตน์ พินิจจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจคหบดีบัณฑิต การจัดการธุรกิจ</li> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2560</li> <li>มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2549</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
2. อ.เบญญาดา เหล่าธนถาวร (อ.พิเศษ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การจัดการธุรกิจ</li> <li>บัญชีบัณฑิต บัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยทักษิณ 2556</li> <li>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2549</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
3. อ.ยาร้อนะ ศรีอาหมัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การจัดการธุรกิจ</li> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยทักษิณ 2553</li> <li>มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ 2545</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
4. อ.ธีรยุทธ มูเล็ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ</li> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ</li> <li>วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีชีวภาพ</li> <li>วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีชีวภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยบูรพา 2551</li> <li>มหาวิทยาลัยบูรพา 2551</li> <li>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2542</li> <li>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
5. ผศ.ดร.นันทรัตน์ นามบุรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรัชญาคหบดีบัณฑิต บริหารธุรกิจ</li> <li>ครุศาสตรบัณฑิตบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต</li> <li>ธุรกิจอุตสาหกรรม</li> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2557</li> <li>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2542</li> <li>มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2531</li> </ul>	12	12	12	12	12	12
6. ผศ.ณัฐธาระวี พงศ์กระพันธุ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2546</li> </ul>	15	15	15	15	15	15

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย, ปี	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)					
			2561	2562	2563	2564	2565	2566
1. อ.ดร.กัลยรัตน์ พินิจจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจคหบดีบัณฑิต การจัดการธุรกิจ</li> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2560</li> <li>มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2549</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
2. อ.เบญญาดา เหล่าธนถาวร (อ.พิเศษ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การจัดการธุรกิจ</li> <li>บัญชีบัณฑิต บัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยทักษิณ 2556</li> <li>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2549</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
3. อ.ยาร้อนะ ศรีอาหมัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การจัดการธุรกิจ</li> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต การตลาด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยทักษิณ 2553</li> <li>มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ 2545</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
4. อ.ธีรยุทธ มูเล็ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ</li> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ</li> <li>วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีชีวภาพ</li> <li>วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีชีวภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยบูรพา 2551</li> <li>มหาวิทยาลัยบูรพา 2551</li> <li>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2542</li> <li>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</li> </ul>	15	15	15	15	15	15
5. ผศ.ดร.นันทรัตน์ นามบุรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรัชญาคหบดีบัณฑิต บริหารธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2557</li> </ul>	12	12	12	12	12	12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ครูศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต</li> <li>ธุรกิจอุตสาหกรรม</li> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2542</li> <li>มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2531</li> </ul>						
6. ผศ.ณัฐธราชวี พงศ์กระพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยศรีปทุม 2546</li> </ul>	15	15	15	15	15	15

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ตำแหน่งงาน
-----------------------------------	------------------	-------------	------------

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

### 4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้ 1. มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น โดยทักษะการปฏิบัติจะเรียงลำดับตั้งแต่พนักงานระดับต้น พนักงานระดับสูง ผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับต้น ผู้ช่วยผู้จัดการร้านระดับสูง ผู้จัดการร้านระดับต้น ผู้จัดการร้านระดับสูง ผู้ช่วยผู้จัดการเขต และผู้จัดการเขต ตามลำดับ 2. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม 3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ 5. มีทักษะการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4 และฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ในทุกภาคการศึกษาตามข้อ 4.2

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย โครงการวิจัยหรือนวัตกรรม เป็นงานมอบหมายเฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มในรายวิชาฝึกปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษาแต่ละคนจะมีอาจารย์นิเทศและที่เลี้ยงในสถานประกอบการให้คำแนะนำและประเมินผล 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม 2. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย 3. สามารถทำงานโครงการหรืองานวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ได้ 4. สามารถเขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการหรืองานวิจัยเพื่อการสื่อสารได้ 5. มีการเผยแพร่ผลงานโครงการหรือผลงานวิจัย 5.3 ช่วงเวลา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4 5.4 จำนวนหน่วยกิต 6(600 ชั่วโมง) 5.5 การเตรียมการ 1. หลักสูตรกำหนดอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาและแต่งตั้งที่เลี้ยงให้กับนักศึกษา 2. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและร่วมกันเลือกหัวข้อโครงการหรืองานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ ตลอดจนกระบวนการศึกษาค้นคว้า และการประเมินผล 3. อาจารย์ที่ปรึกษาจัดการตารางนิเทศเพื่อให้คำปรึกษา ติดตามการทำงานของการศึกษาและจัดบันทึกการให้คำปรึกษา 4. นักศึกษานำเสนอโครงการหรือผลงานวิจัยเพื่อรับข้อเสนอแนะ และประเมินผล 5.6 กระบวนการประเมินผล ประเมินผลงานโครงการหรือผลงานวิจัย โดยให้นักศึกษาส่งรูปเล่มรายงานและนำเสนอโครงการหรืองานวิจัย และเข้าสู่กระบวนการประเมินผลโดยอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1. มีบุคลิกภาพดี 2. มีทักษะด้านภาวะผู้นำ และ ความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง 3. มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง อดทนและมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน 4. มีจิตอาสา 5. มีทักษะการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้การแต่งกายตามระเบียบที่ถูกต้อง รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการอบรมบุคลิกภาพ</li> <li>- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี</li> <li>- มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ</li> <li>- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การสอนแบบการเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) และนักศึกษาจะต้องเรียนรู้ภาคปฏิบัติ ภายใต้กฎเกณฑ์ของสถานประกอบการอย่างเข้มงวด</li> <li>- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติในชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับสมาชิกในชุมชน เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม</li> <li>- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นการใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคล</li> <li>- จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและเหมาะสม</li> <li>- มอบหมายงานในลักษณะโครงการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบุคลิกภาพดี</li> <li>- มีทักษะด้านภาวะผู้นำ และ ความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง</li> <li>- มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง อดทนและมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีจิตอาสา</li> <li>- มีทักษะการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความรับผิดชอบตนเองและสังคม 2. มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย 3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเน้นเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา	1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์วิชาวิธี 2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน 3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา 4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม

4. มีจิตอาสา หรือมีจิตสำนึกสาธารณะ 5. มีความรัก ภูมิใจในความเป็นไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย และเห็นคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบตนเอง สถาบัน และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต 2) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤตด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ 3) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning) 4) การใช้กรณีศึกษา (Case study) 5) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิต อาสา	และการมีจิตอาสา
---	--	-----------------

2.1.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถวิเคราะห์ความรู้อย่างเป็นระบบ 3. สามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 4. สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์ต่าง ๆ ไปได้อย่างเหมาะสม	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่มการบรรยายร่วมกับกรณีศึกษา การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็น	ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้ ดังนี้ 1) การทดสอบย่อย 2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. วิเคราะห์ปัญหา ประเมินทางเลือกเสนอวิธีแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม 2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้ 3. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความสามารถของตนเองและกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาตนเองได้	การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การได้วาที่ การจัดทำโครงการ และการใช้เกมส์ เป็นต้น	การประเมิน เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา เช่น 1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา 2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์ กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหาและการสัมมนา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. ความเป็นผู้นำ ผู้ตามและกล้าคิดกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง 2. มีความสามารถในการปรับตัว ควบคุมอารมณ์ตนเองได้อย่างเหมาะสม 3. ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ในการเป็นพลเมืองที่ดี และสามารถเป็นที่พึ่งของตนเองและสังคมได้	นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคล และสังคม ดังนั้นอาจารย์ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนดังนี้ 1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และผู้เรียนกับสังคม 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบ ปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม	1) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และกลุ่มทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ 2) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ 3) ประเมินผลการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้
1. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม 3. มีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์และสถิติ เก็บรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูล	1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ 3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อมูลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่น่าสนใจ

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. การปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม 2. การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความเป็นมิตรต่อตนเองสถาบัน และสังคม 3. การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 4. การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา 5. การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ	1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบตนเอง สถาบัน และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตอาสา 2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา 3) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) มีการประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์ และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง และประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม

2.2.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้ 2. การแสดงออกถึงความสามารถ ในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ 3. การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ 4. การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้ 5. การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ 6. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยาย ร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม	1) การทดสอบย่อย 2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. การแสดงออกถึงความคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล 3. การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ 4. การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์	1) การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การได้ทำที่ การจัดทำโครงการและการใช้เกมส์ เป็นต้น	การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา 2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาการศึกษา ค้นคว้าอย่างเป็นระ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหาและการสัมมนา

2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
1. สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน 2. การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม 3. การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม 4. การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม 5. แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม	1) มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม (กิจกรรมกลุ่ม 2) อภิปรายกลุ่ม 3) สอนแบบบรรยาย หรือบรรยายถึงอภิปราย 4) การสอนแบบกลุ่มย่อย แบบ tutorial หรือแบบอื่น ๆ 5) การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน 6) การฝึกเขียนรายงานเป็นกลุ่ม 7) การมอบหมายงานให้ไปศึกษา/ฝึกปฏิบัติด้วยตนเองแล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ 8) การสอนโดยแสดงบทบาทสมมติ 9) การสอนแบบสัมมนา	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม รวมทั้งการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและการแสดงออกถึงทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
1. แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 2. แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล 3. แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผลและนำเสนอข้อมูล 4. แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการติดต่อ สื่อสารระดับบุคคล กลุ่มคน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์	1) ประเมินผลตามกิจกรรม โดยสังเกต ประเมินทักษะการสื่อสารที่สอดคล้องกับ

2.2.6 ด้านทักษะการจัดการจัดการการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping)

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้านความรู้ จำนวน 4 ข้อ				3. ด้านทักษะทางปัญญา จำนวน 3 ข้อ			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 ข้อ		
	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 5	ข้อ 5
5100101 ภาษา ความคิด และการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5100103 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5100105 ภาษาอังกฤษทฤษฎี	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○
5100106 การใช้ภาษาอังกฤษในสังคมออนไลน์	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○
5100107 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
5100108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5100109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
5100113 ก้าวทันโลกเทคโนโลยีและสื่อ	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○
5100104 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทย	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
5100110 การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○
5100111 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
5100112 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
5100116 อยู่ดี มีสุข	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
5100117 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
5100114 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอ	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
5100115 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○





การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจกนักศึกษาสำเร็จการศึกษา เป็นการติดตามการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและนำผลมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 2.2.1 สํารวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ
- 2.2.2 สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ข้อที่ 34 และฉบับที่ 2 ข้อที่ 5

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า การฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา
- 2.2.3 ส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 2.2.5 ส่งเสริมการจัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัยและการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ
- 2.2.7 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะวิทยาการจัดการ
- 2.2.8 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน เช่น E-learning
- 2.2.8 การสนับสนุนให้อาจารย์เป็นที่ปรึกษาในองค์กรธุรกิจ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

- 1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- 1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี

### 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของหลักสูตร

#### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนัก

วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่นๆ

รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนระดับหลักสูตรมีหนังสือตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 1. สถานที่

ลำดับที่	อาคารสถานที่	จำนวน (ห้อง)	อุปกรณ์ประกอบ
1	ห้องบรรยายอาคาร 23 ความจุ 100 คน	3	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และ Projector
2	ห้องบรรยายอาคาร 23 ความจุ 50 คน	10	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ Projector
3	ห้องบรรยายอาคาร 3 ความจุ 55 คน	7	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ Projector
4	ห้องบรรยายอาคาร 20 ความจุ 100 คน	6	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ Projector
5	ห้องบรรยาย อาคาร 20 ความจุ 55 คน	12	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ TV 36 นิ้ว
6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง/ห้อง - โปรเจคเตอร์

### 2. อุปกรณ์การสอน

- 1) อุปกรณ์การเรียนการสอนและสื่อทัศนูปกรณ์ของคณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่ (เครื่อง)
----------	----------------------	--------------------------



1	เครื่องฉายภาพ	21
2	โทรทัศน์	4
3	เครื่องเสียงประจำห้องเรียน	18
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้องๆ ละ 44 เครื่อง	88

### 3. ท้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอที่จะให้สืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านทาง Website <http://aritic.yru.ac.th>

#### 3.1 เอกสารและตำรา

##### 1.1 ตำรา/หนังสือ

ภาษาอังกฤษ จำนวน 537 ชื่อเรื่อง

ภาษาไทย จำนวน 9,502 ชื่อเรื่อง

**รวม 10,039 ชื่อเรื่อง**

##### 1.2 เอกสารวิชาการ(วิจัย/วิทยานิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์)

ภาษาอังกฤษ จำนวน - ชื่อเรื่อง

ภาษาไทย จำนวน 148 ชื่อเรื่อง

**รวม 148 ชื่อเรื่อง**

##### 1.3 วารสาร/นิตยสาร

ภาษาอังกฤษ จำนวน - ชื่อเรื่อง

ภาษาไทย จำนวน 169 ชื่อเรื่อง

**รวม 169 ชื่อเรื่อง**

### 4. ฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ฐานข้อมูลสำเร็จรูปเพื่อการค้นคว้ามีจำนวน 3 ฐานข้อมูล และฐานข้อมูล Online จำนวน 12 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

	e-book	e-Journal	e-Thesis
	1. iGLibrary (iG Publishing ) 2. Gale Virtual Reference Library (eBook) 3. ZeBook	1. ABI/INFORM 2. Springer Link 3. Web of Science 4. Academic Search Complete 5. EBSCO Discovery Service Plus Full Text 6. H.W. Wilson 7. Emerald	1. ProQuest Dissertations & Theses Global 2. Thailis
<b>รวม</b>	<b>e-book 3 ฐาน</b>	<b>e-Journal 7 ฐาน</b>	<b>e-Thesis 2 ฐาน</b>

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาของหลักสูตรมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อหนังสือ

เพื่อทำการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรและให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า รวมถึงใช้ประกอบการเรียน นอกจากนี้ยังได้ขอความอนุเคราะห์ตำราหนังสือทางวิชาการ วารสารต่างๆ จากองค์กรเครือข่าย และมูลนิธิต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

บุคลากรของสำนักหอสมุดจะทำหน้าที่ประเมินการใช้ ความเพียงพอ ของทรัพยากรในด้านตำราและสื่อต่างๆ รวมทั้งความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หลักสูตรประเมินความเพียงพอของทรัพยากรต่างๆ ที่จัดไว้ โดยการตรวจสอบข้อร้องเรียน และสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน

### 2.5 แหล่งการเรียนรู้/แหล่งฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติการ/สถานประกอบการสหกิจศึกษา

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาการจัดการ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือวิชาจะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน

และเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร

### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็นและข้อเสนอของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการควรมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภายใน ๑

### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนควรได้รับการอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภายใน ๑ ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

## 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (key performance indicators)

# หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

## 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

### 1.1 การประเมินกลยุทธการสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของกลยุทธ์การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดำเนินการ ดังนี้

- 1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนในแต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ 2 ครั้ง คือ ก่อนการสอบระหว่างภาคและการสอบปลายภาค
- 1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกตการสอนของอาจารย์

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

### 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ จากผู้ประเมินภายนอก

ประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา

### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

### 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

### 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

### 4.3 ดำเนินการปรับปรุง

### 4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

### 4.3.2 ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

### 1. ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7)

### 2. ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจบการศึกษา อย่างต่อเนื่อง