



แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ ณ
เพื่อ.....
มีคนนั่งจำนวน.....คน ประกอบด้วย อาจารย์/เจ้าหน้าที่.....คน นักศึกษาคน มีความต้องการใช้รถยนต์ราชการ
(รถตู้ ขนาด ๑๒ ที่นั่ง) ของคณะวิทยาการจัดการ

โดยออกเดินทางวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.
กลับวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น. โดยมีผู้ควบคุมรถ
ระหว่างเดินทางไปราชการ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

<p>ความเห็นของผู้ควบคุมรถของคณะฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุญาตให้ใช้รถ..... หมายเลขทะเบียน..... ประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง..... พนักงานขับรถ คนที่ ๑ ชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี</p> <p>เห็นควรให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน..... และมอบให้..... เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	