



ใบขออนุญาตยืมอุปกรณ์สำนักงานคนบดี
คณะวิทยาการจัดการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... เบอร์ติดต่อ.....
มีความประสงค์จะยืมอุปกรณ์สำนักงานคนบดี คณะวิทยาการจัดการ.....
.....ดังต่อไปนี้

๑. ๒.
๓. ๔.
๕. ๖.

ขออนุญาตใช้ในวันที่.....ถึงวันที่.....และหากมีปัญหาประการใด
ข้าพเจ้าพร้อมจะรับผิดชอบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... (.....) (ผู้ขอยืม) / /	ลงชื่อ..... (.....) (อาจารย์ที่ปรึกษา) / /
ความเห็น..... ลงชื่อ..... (.....) (รุการ/นักวิชาโสต) / /	ความเห็น..... ลงชื่อ..... (นายนาซีรี เต๊ะกาแซ) หัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ / /
☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ.....คนบดี/รองคนบดี (อาจารย์ ดร.สุกฤษฎา พุ่มแก้ว) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี คณะวิทยาการจัดการ / /	