

ตัวอย่างปกนอก

FMS Co-op09



## รายงานวิชาการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อเรื่องภาษาไทย  
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

} ระยะห่าง 2 บรรทัด

(ชื่อ-สกุลภาษาไทย) นาย/นางสาว.....

(ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ) Mr./Miss.....

หลักสูตร.....คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

พ.ศ.....

ตัวอย่างใบรองปก

ตัวหนา	{	ชื่อรายงานวิชาการ	.....	{	ตัวธรรมดา
		ผู้รายงาน	.....		
		คณะ	.....		
		สาขาวิชา	.....		

.....  
 (.....)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....  
 (.....)  
 พี่เลี้ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติให้นับรายงานวิชาการฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
 ตามหลักสูตร ..... สาขาวิชา.....

.....  
 (.....)  
 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

บทคัดย่อ  
(Abstract)

[illegible]

## กิตติกรรมประกาศ

ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

### (Acknowledgment)

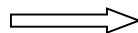
การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานวิชาการฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
6. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน

ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

วันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน



นางสาว/นาย.....

ผู้จัดทำรายงาน

...../...../.....

## สารบัญ

	หน้า
หน้าอนุมัติรายงาน	(1)
บทคัดย่อ	(2)
กิตติกรรมประกาศ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(5)
สารบัญภาพ	(6)
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	12
บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	20
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.....	?
ตารางที่ 2.....	?
ตารางที่ 3.....	?
ตารางที่ 4.....	?
ตารางที่ 5.....	?
ตารางที่ 6.....	?
ตารางที่ 7.....	?
ตารางที่ 8.....	?
ตารางที่ 9.....	?
ตารางที่ 10.....	?

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.....	?
ภาพที่ 2.....	?
ภาพที่ 3.....	?
ภาพที่ 4.....	?
ภาพที่ 5.....	?
ภาพที่ 6.....	?
ภาพที่ 7.....	?
ภาพที่ 8.....	?



บทที่ 1  
บทนำ } 20 points หนา

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน ➡ 18 points หนา

1. เพื่อ.....
2. เพื่อ.....
3. เพื่อ.....
4. เพื่อ.....
5. เพื่อ.....

#### ประวัติ และรายละเอียดบริษัท

- ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลัก  
ของสถานประกอบการ
- รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

## บทที่ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่ปฏิบัติ

## บทที่ 3

## สรุปผลการปฏิบัติงาน

- ผลที่ได้จากโครงการงาน (เช่น กรณีพัฒนาระบบ รูปภาพโครงสร้างระบบ กรณีงานวิจัย กรณีพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน)
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติโครงการงาน
  - ประโยชน์ต่อตนเอง
  - ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
  - ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของสถานประกอบการ (SWOT Analysis)
- ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

[illegible]

## บรรณานุกรม

น้อม งามวิไล. 2540. **เคมีคลินิก**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

มานิดา เสนีเศรษฐ และชอบ อินทรประเสริฐ. 2550. **มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิชย์.

จุฬา แม่นกิจ. 2541. ไอศกรีม. (ออนไลน์)เข้าถึงได้จาก :

<http://www.car.chula.ac.th/mis/mkdata/foof-96>.

ภาคผนวก ก

ภาพถ่ายสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ บริษัท.....

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสาร.....