



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาการเตรียมความพร้อมวิชาชีพ

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ควรเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน โปรดให้ข้อมูลทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน
4. เมื่อประเมินผลแล้วเสร็จ กรุณานำเอกสารใส่ซองและประทับตรา “ปกปิด” และให้นักศึกษานำส่งหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน

เอกสารปกปิด

เรียน ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ

ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยพนักงานที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมิน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป (Work Term Information)

ชื่อ – นามสกุล นักศึกษา (Student Name)

รหัสประจำตัว (ID.No)สาขาวิชา(Major)

ตำแหน่งงาน.....แผนก.....

ระยะเวลาในการการเตรียมความพร้อมวิชาชีพ

ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน มาสาย.....วัน ขาดงาน.....วัน รวมเวลา..... ชั่วโมง

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ – นามสกุลผู้ประเมิน (Evaluator's Name)

ตำแหน่ง (Position)แผนก(Department)

โทรศัพท์ /Tel.....โทรสาร/Fax.....E-mail.....

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 5 | หมายถึง ดีเยี่ยม / Excellence | 4 | หมายถึง ดีมาก / Good |
| 3 | หมายถึง พอใช้ / Fair | 2 | หมายถึง ปรับปรุง / Improvement |
| 1 | หมายถึง ไม่เป็นที่พอใจ / Poor | | |

ตอนที่ 1 การปฏิบัติงานของนักศึกษาการเตรียมความพร้อมวิชาชีพ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ระเบียบวินัย (20 คะแนน)					
1.1 การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ					
1.2 การตรงต่อเวลาสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน					
1.3 การปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และความซื่อสัตย์สุจริต					
1.4 ความอดทนและขยันหมั่นเพียร					
2. พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)					
2.1 การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน					
2.2 ทักษะที่มีต่องานและหน่วยงาน					
2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการปรับปรุงการทำงาน					
2.4 ความตั้งใจและความสนใจในงาน					
3. ผลงาน (20 คะแนน)					
3.1 ปฏิบัติงานถูกต้องตามรูปแบบและหลักเกณฑ์					
3.2 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยในเวลาที่กำหนด					
3.3 เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน					
3.4 ผลงานมีคุณภาพได้มาตรฐาน					
4. วิธีการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)					
4.1 ใช้วัสดุอย่างประหยัด					
4.2 ทำงานถูกต้องตามขั้นตอน					
4.3 คำนึงถึงหลักความปลอดภัย ความปลอดภัย					
4.4 ใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างระมัดระวังและถูกต้อง					
5. มนุษยสัมพันธ์ (20 คะแนน)					
5.1 ความมีน้ำใจให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้อื่น					
5.2 ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม					
5.3 ความสุภาพอ่อนน้อมรู้จักกาลเทศะ					
5.4 ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นและรับฟังผู้อื่น					
รวมคะแนนแต่ละช่อง					
รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด					

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

133 ถ.เทศบาล 3 ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000

โทร. 0-7329-9699 แฟกซ์ 0-7329-9631 <http://business.yru.ac.th/>

ตอนที่ 2 โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comments on the student)

จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

.....

.....

.....

ลงชื่อ (Evaluator's Signature)
(.....)

ตำแหน่ง (Position)

วันที่ (Date)

หมายเหตุ : หากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล