



ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนพัฒนางานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนางานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และตามมติที่ประชุมที่ผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ ในคราวประชุมที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะวิทยาการจัดการ จึงออก ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนพัฒนางาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑ ไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนพัฒนางานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมี คำนิยาม ดังนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนพัฒนางานคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๖๑

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งวิชาการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ปฏิบัติงานในคณะวิทยาการจัดการ

“บุคลากรของคณะ” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกประเภทในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนางาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ดังนี้

๒.๑ เพื่อพัฒนาคณะตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ด้านวิชาการการศึกษา การพัฒนานักศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ งานบริหารทั่วไป และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกประเภท

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจของบุคลากรทุกประเภท

๓. รายได้และทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาดังนี้

๓.๑ ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ และองค์กรภายนอก

๓.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อระดมเงินเข้ากองทุน

๓.๓ การจัดหารายได้หรือดอกผล หรือประโยชน์จากทรัพย์สินของกองทุน

๓.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

๓.๕ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

/ ข้อ ๔ ให้ฉบับนี้...

๔. ให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน จากการได้มาซึ่งกรรมการตามที่คณะกรรมการกำหนด ประกอบด้วย

๔.๑ คณบดี เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

๔.๒ รองคณบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ

๔.๓ ประธานหลักสูตร คัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ ผู้แทนจากคณาจารย์ประจำ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๕ ผู้แทนจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๔.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ตามวาระของคณบดี เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งด้วย

กรรมการอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๑ คน จากบุคลากรของคณะตามคำแนะนำของคณบดี ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของกรรมการและช่วยงานเลขานุการด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จากบุคลากรภายใน หรือ ภายนอกคณะ หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการตามจำนวนที่เห็นสมควรซึ่งสามารถทำได้

๕. ภายใต้วัตถุประสงค์ในข้อ ๒ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๕.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับ - จ่ายเงิน และการดำเนินงานของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และให้ทำเป็นประกาศคณะวิทยาการจัดการ

๕.๓ แต่งตั้งที่ปรึกษาหรืออนุกรรมการเพื่อดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๕.๔ รายงานฐานะทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนประจำปีต่อคณะวิทยาการจัดการ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

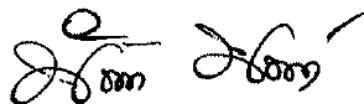
๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกองทุนตามที่คณะวิทยาการจัดการมอบหมาย

๖. การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และการยุบเลิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนางาน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และให้ทำเป็นประกาศของคณะวิทยาการจัดการ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ตกเป็นรายได้หรือทรัพย์สินของคณะ

๗. ให้คณบดีคณะวิทยาการจัดการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้มีผลใช้ถัดวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ