

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชานิเทศศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ ภาควิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร  
ภาษาไทย : นิเทศศาสตรบัณฑิต  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา  
ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิเทศศาสตรบัณฑิต  
ชื่อย่อ : นศ.บ.  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Communication Arts  
ชื่อย่อ : B. Com. Arts.
3. วิชาเอก  
ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร  
ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
  - 5.2 ภาษาที่ใช้  
จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
  - 5.3 การรับเข้าศึกษา  
รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศ
  - 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น  
ไม่มี
  - 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา  
ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- 6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
- 6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- 6.3 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นสมควรให้เสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2554
- 6.4 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
- 6.5 คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร อนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
- 6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2557

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักประชาสัมพันธ์
- 8.2 นักสื่อสารมวลชน
- 8.3 ผู้สร้างสรรค์รายการ
- 8.4 ผู้ประกาศ
- 8.5 นักจัดรายการวิทยุ
- 8.6 นักจัดรายการโทรทัศน์
- 8.7 ช่างภาพ
- 8.8 ผู้สื่อข่าว
- 8.9 นักเขียน
- 8.10 นักหนังสือพิมพ์
- 8.11 บรรณาธิการ
- 8.12 ผู้ประกอบการ/ธุรกิจส่วนตัวทางด้านนิเทศศาสตร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขบัตรประจำตัว บัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ผลงานทางวิชาการ
		มหาวิทยาลัย	ปี	
1. นางนราพร มณีเขวง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3959900097650	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545  2520	1. สื่อมวลชนสัมพันธ์ 2. หลักการสื่อสารมวลชน
2. นางนิชาวดี ตานีเห็ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3959900413942	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) ว.บ. (วิทยุโทรทัศน์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545  2531	1. หลักวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ 2. ความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการรับชม รายการข่าวภาษามลายู ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย จ.ยะลา
3 นายราเชษฐ์ หิมสุหรี อาจารย์ 3910100115566	นศ.ม. (การ สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การหนังสือพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540  2534	
4. นางวัลย์ลดา พรหมเวียง อาจารย์ 3101401220251	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์ บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536  2528	
5. นางสาวสาธิตา แก้วเหล็ก อาจารย์ 3959900115623	นศ.ม. (การสื่อสาร เพื่อการณรงค์) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551  2547	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

บริบทของโลกแห่งสังคมฐานความรู้ มีการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาเศรษฐกิจสู่  
การแข่งขันภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ พลวัตของรูปแบบและเทคโนโลยีในการดำเนินวิชาชีพ  
นิเทศศาสตร์ ประกอบกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติฉบับที่ 11 การจัดตั้งเขตพัฒนาพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ อีกทั้งกระบวนการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ตลอดจนการใช้ข้อมูลจากการศึกษาวิจัยความต้องการจำเป็นในการพัฒนาและประเมินหลักสูตรนิเทศศาสตร์ จากสถานการณ์ดังกล่าวนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรหรือบัณฑิตทางด้านนิเทศศาสตร์ที่มีสมรรถนะในวิชาชีพ มีความสามารถทางการสื่อสาร มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการเป็นนักประชาสัมพันธ์ เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ชายแดนใต้และการพัฒนาสังคมโดยรวม

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสังคมพหุวัฒนธรรม ประชาชนมีรูปแบบการดำรงชีวิตที่มีอัตลักษณ์แห่งความเชื่อ ค่านิยม ศาสนา ภูมิปัญญา วัฒนธรรมและภูมิหลังที่มีคุณค่าของความหลากหลายชาติพันธุ์ สอดคล้องกับปรัชญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นชายแดนใต้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่มุ่งการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรมีการบูรณาการศาสตร์สากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น จากผลการวิจัยและการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า การพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต จำเป็นต้องมีการพัฒนาบัณฑิตและบุคลากรที่มีความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ในบริบททางสังคมและวัฒนธรรมชายแดนใต้ที่มีความหลากหลาย ผู้การเป็นนักสื่อสาร นักประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ที่มีความรู้ในการปฏิบัติสามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัย บุคลิกภาพดี มีความเข้าใจ เท่าทันสถานการณ์รอบด้าน และมีความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาชายแดนใต้

## 12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก ส่งผลโดยตรงต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันของรูปแบบและเทคโนโลยีในการดำเนินวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในยุคสังคมฐานความรู้ทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ อีกทั้งสถานการณ์ในระดับท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นมุ่งผลิตบัณฑิตและบุคลากรเพื่อประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์และวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์อย่างมืออาชีพ ที่เข้าใจและมีบุคลิกภาพที่สอดคล้องกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นชายแดนใต้ มีความรู้เชิงปฏิบัติ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานอย่างมีความรู้คู่คุณธรรม เป็นบัณฑิตที่มีจิตสำนึกสาธารณะ รักบ้านเกิดและท้องถิ่น

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตด้านนิเทศศาสตร์ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะทางการสื่อสารและความคิดสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีอย่างเท่าทัน มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนและแก้ปัญหาเหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมทักษะความรู้ปฏิบัติทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อนำไปประกอบวิชาชีพและนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ ตามแนวปรัชญาของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีการ ออกแบบหลักสูตรเชิงบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากลเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการ เรียนรู้

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 3 หมวดวิชา คือ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป บริหารการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. หมวดวิชาเฉพาะ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการประจำภาควิชา นิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ
3. หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาเลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดย ภาควิชา ที่รายวิชานั้นสังกัด

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาเลือก และเลือกเสรีได้

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดรายวิชา โดยติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้เชิงปฏิบัติ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร มี บุคลิกภาพที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม มีจิตสำนึกรักบ้านเกิดและท้องถิ่น

##### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

นิเทศศาสตร์ เป็นศาสตร์การใช้ทักษะการสื่อสารทั้งวัจนภาษาและอวัจนภาษา เป็นเครื่องมือใน การเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันทั้งระดับบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน ประเทศและสังคมโลก ซึ่ง จำเป็นที่ต้องอาศัยความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารที่พัฒนาก้าวหน้าไปอย่าง รวดเร็ว ในการพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการสื่อสารเพื่อการ พัฒนาพื้นที่ชายแดนใต้ในสังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของ การเรียนรู้ เป็นผู้มีความรู้ในทฤษฎี มีทักษะทางการสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น สามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม ใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีการสื่อสารยุค ใหม่ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ คิดวิเคราะห์อย่างรู้เท่าทันและปรับตัวเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่สำคัญ 3 ประการ ดังนี้

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถ คิดเชิงประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติ มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับบริบททางสังคมและวัฒนธรรม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ในระดับปริญญาตรีสู่ตลาดวิชาชีพนิเทศศาสตร์

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่สามารถสร้างความสมานฉันท์ ปองดองและสร้างสันติสุข ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักบ้านเกิดและท้องถิ่น

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ.กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยศึกษาจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	1. เอกสารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2. ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตให้มีมาตรฐาน TOF ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดภายใน 1 ปี	1. ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ (ปีการศึกษา/ครั้ง)	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
3. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	1. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของผู้ประกอบการ 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะ ความรู้ความสามารถของบัณฑิตในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
4. พัฒนาศักยภาพของผู้สอน ให้สามารถจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. รายงานความพึงพอใจของผู้เรียน 3. การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
5. พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางด้านนิเทศศาสตร์ไปปฏิบัติงานจริง	1. สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 2. อาจารย์ทุกคนต้องอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านนิเทศศาสตร์	1. ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร 2. เอกสาร/รายงานผลการไปฝึกอบรม

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตร

ระบบทวิภาค

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วันเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน-ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน-มีนาคม

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา กำหนด

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่ขาดความพร้อมด้านทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้ศึกษาต่อในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.3.1 การฟัง-เขียน-อ่าน-พูด ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.3.2 การทำงานเป็นทีม

##### 2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับ/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	40	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2	-	40	30	30	30
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	30	30
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมจำนวนนักศึกษา	40	70	100	130	130
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

## 2.5 งบประมาณตามแผน

### 2.5.1 รายละเอียดรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	งบประมาณที่ต้องการ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา คนละ 8,500 บาทต่อ ภาคการศึกษา	680,000	1,190,000	1,700,000	2,210,000	2,210,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล คนละ 700 บาทต่อปี	28,000	49,000	70,000	91,000	91,000
<b>รวมรายรับ</b>	<b>708,000</b>	<b>1,239,000</b>	<b>1,770,000</b>	<b>2,301,000</b>	<b>2,301,000</b>

### 2.5.2 รายละเอียดรายจ่าย (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายจ่าย	งบประมาณที่ต้องการ				
	2555	2556	2557	2558	2559
เงินคงคลัง ร้อยละ 20	141,600	247,800	354,000	462,200	462,200
รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย ร้อยละ 40	283,200	495,600	708,000	920,400	920,400
ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน ร้อยละ 40	283,200	495,600	708,000	920,400	920,400
<b>รวม</b>	<b>708,000</b>	<b>1,239,000</b>	<b>1,777,000</b>	<b>2,301,000</b>	<b>2,301,000</b>
<b>จำนวนนักศึกษา</b>	<b>40</b>	<b>70</b>	<b>100</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
<b>ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา</b>	<b>17,700</b>	<b>17,700</b>	<b>17,700</b>	<b>17,700</b>	<b>17,700</b>

## 2.6 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

## 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏยะลา

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชา  
แกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก) และหมวดวิชาเลือกเสรี มีจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดและ  
หน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร ดังนี้

<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>91</b>	<b>หน่วยกิต</b>
กลุ่มวิชาแกน		36	หน่วยกิต
- วิชาเอกบังคับ		30	หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

### 3.1.3 รายวิชา

<b>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
บังคับเรียน		10	หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		2(1-2-3)
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development		2(1-2-3)
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development		2(1-2-3)
2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication		2(1-2-3)
2100108	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้ Malay for Communication and Learning Development		2(1-2-3)
	เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า	2 หน่วยกิต
2100103	หลักการอ่านและการเขียนคำไทย Principles of Reading and Writing Thai Words		2(2-0-4)
2100105	การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ Development of Speaking and Reading Skills in English		2(1-2-3)
2100106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน English for Reading and Writing Development		2(1-2-3)
2100109	ภาษามลายูพื้นฐาน Basic Malay		2(1-2-3)
2100110	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		2(1-2-3)

2100111	ภาษาอาหรับพื้นฐาน Basic Arabic		2(1-2-3)
	<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2100112	วิทยาการแห่งความสุข Happiness Study		2(1-2-3)
2100113	สุนทรียวิจักขณ์ Aesthetics Approach		2(2-0-4)
2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Information For Life Long Learning		2(1-2-3)
	<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
2150101	สังคมวิวัฒน์ Socialization		2(2-0-4)
2150102	การจัดการทางสังคม Social Management		2(2-0-4)
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ Life Skills and Public Conscious Mind		2(2-0-4)
	<b>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life		2(1-2-3)
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development		2(1-2-3)
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life		2(1-2-3)
	<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 91</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต 3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3100001	ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์ Thai for Communication Arts		3(3-0-6)
	<b>กลุ่มวิชาแกน</b>	<b>36</b>	<b>หน่วยกิต</b>
3100106	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts		3(2-2-5)
3100207	ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Arts of Language Use for Communication Arts		3(2-2-5)

3100208	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(3-0-6)
3101101	หลักนิเทศศาสตร์ Principles of Communication Arts	3(3-0-6)
3101102	การสื่อสารมวลชน Mass Communication	3(3-0-6)
3101103	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชายแดนใต้ Communication for Southern Border Development	3(2-2-5)
3101205	คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสาร Computer Graphics for Communication	3(2-2-5)
3101306	กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน Law and Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
3102202	การสื่อข่าวและเขียนข่าว News Reporting and Writing	3(2-2-5)
3103102	การประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม Public Relations in Multicultural Society	3(2-2-5)
3103408	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Research for Communication Arts	3(2-2-5)
3106101	การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร Photography for Communication	3(2-2-5)
	<b>กลุ่มวิชาเอก (บังคับ)</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
3100209	สื่อสารออนไลน์ Online Communication	3(2-2-5)
3100310	เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนอ Presentation Technique and Technology	3(2-2-5)
3101307	การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร Current Affairs Analysis for Communication	3(2-2-5)
3103201	การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ Speaking for Public Relations	3(2-2-5)
3103203	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ Writing for Public Relations	3(2-2-5)
3103304	การวางแผนการประชาสัมพันธ์ Public Relations Planning	3(2-2-5)
3103305	การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ Persuasion for Public Relations	3(2-2-5)

3103306	สื่อชุมชนเพื่อการพัฒนา Community Media for Development	3(2-2-5)
3104302	การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อชุมชน Programming and Production for Community Broadcasting	3(2-2-5)
3105101	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(2-2-5)
	<b>กลุ่มวิชาเอก (เลือก)</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</b>
3100311	การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายในงานนิเทศศาสตร์ Make-up and Costumes in Communication Arts	3(2-2-5)
3101104	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
3101308	สื่อมวลชนกับสังคม Mass Media and Society	3(3-0-6)
3103307	การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ Public Relations Campaign	3(2-2-5)
3104101	การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน News Reporting for Community Broadcasting	3(2-2-5)
3104303	การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Radio and Television Studio	3(2-2-5)
3105302	การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด Marketing Public Relations	3(3-0-6)
3105303	การสื่อสารตราสินค้า Brand Communication	3(3-0-6)
3105404	การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Integrated Marketing Communication for Tourism	3(3-0-6)
3106202	ศิลปะกับการถ่ายภาพ Arts and Photography	3(2-2-5)
	<b>กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</b>	<b>7หน่วยกิต</b>
3100002	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Field Experience in Communication Arts	2(180)
3100003	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	5(450)
	หรือ	
3100004	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(90)

3100005 สหกิจศึกษา

6(600)

Cooperative Education

หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

## 3.1.4 แผนการศึกษา

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3101101 หลักนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	3101102 การสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	3102202 การสื่อข่าวและเขียนข่าว	3(2-2-5)
	3106101 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

## ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3103102 การประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
	3100106 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	3105101 การสื่อสารการตลาดบูรณาการ	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

## แผนการศึกษา (ต่อ)

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3100207 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	3101205 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสาร	3(2-2-5)
	3103203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3103201 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก		3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

## ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3100208 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
	3101103 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชายแดนใต้	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3100209 สื่อสารออนไลน์	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาเอกเลือก	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

## แผนการศึกษา (ต่อ)

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก	3103305 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	3101306 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน	3(3-0-6)
	3103304 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
	3101307 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก	3104302 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจาย- เสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อชุมชน	3(2-2-5)
	3103306 สื่อชุมชนเพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
	3100310 เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนอ	3(2-2-5)
	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี		3 หน่วยกิต
<b>รวม</b>		<b>18 หน่วยกิต</b>

## แผนการศึกษา (ต่อ)

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3103408 การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	3100002 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ 3100004 เตรียมสหกิจศึกษา	2(180 ชั่วโมง) 1(90 ชั่วโมง)
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาเอกเลือก	เลือกเรียนรายวิชาเอกเลือก	3 หน่วยกิต
รวม		8/7 หน่วยกิต

## ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	หน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน	3100003 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ 3100005 สหกิจศึกษา	5 (450 ชั่วโมง) 6 (600 ชั่วโมง)
รวม		5/6 หน่วยกิต

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
	บังคับเรียน		10	หน่วยกิต
2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			2(1-2-3)
	<p>ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ฝึกทักษะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขการใช้ภาษาในชีวิตประจำวันตระหนักถึงคุณธรรมและมีจิตสำนึกต่อสังคมในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร</p>			
2100102	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน Speaking and Writing Skills Development			2(1-2-3)
	<p>หลักเกณฑ์และพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน เพื่อให้พูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม และร่วมวิจารณ์เพื่อแก้ไขปรับปรุง ฝึกการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนเรียงความ ความเรียงและบทความ โดยเน้นการใช้ภาษาตามมาตรฐานของงานเขียนประเภทนั้น และฝึกวิจารณ์</p>			
2100104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนการเรียนรู้ English for Communication and Learning Development			2(1-2-3)
	<p>พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่าง ๆ อาทิ การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การร้องขอ การเสนอความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของและสถานที่ การถามและการให้ข้อมูลการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์และการแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาการสื่อสาร เช่น การใช้พจนานุกรม บทความ หนังสือพิมพ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>			
2100107	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication			2(1-2-3)
	<p>การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันเช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่าย ๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด</p>			

- 2100108 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้** 2(1-2-3)  
**Malay for Communication and Learning Development**  
 พัฒนาทักษะการใช้ภาษามลายู ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ฝึกการอ่านออกเสียงคำ ภาษามลายูให้ถูกต้อง ฝึกสนทนาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแนะนำตนเอง การกล่าวทักทาย การกล่าวลา การให้คำแนะนำ การติดต่อสอบถามข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ และฝึกการเขียนประโยคที่ไม่ซับซ้อน
- เลือกเรียน** **ไม่น้อยกว่า 2** **หน่วยกิต**
- 2100103 **หลักการอ่านและการเขียนคำไทย** 2(2-0-4)  
**Principle of Reading and Writing Thai Words**  
 หลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ศึกษาปัจจัยที่ทำให้การอ่านและการเขียนคำไทยผิดไปจากกฎเกณฑ์ เก็บรวบรวม วิเคราะห์ เปรียบเทียบคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดจากกฎเกณฑ์ อภิปราย สรุปผล แนวทางการแก้ไขและเผยแพร่การอ่านและการเขียนคำไทยให้ถูกต้อง
- 2100105 **การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ** 2(1-2-3)  
**Development of speaking and reading skills in English**  
 การพัฒนาทักษะการพูดและอ่านภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกการพูดทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม การนำเสนองานหน้าชั้น และฝึกการอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านจับใจความ การอ่านหนังสือพิมพ์ โฆษณา เว็บไซต์
- 2100106 **ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน** 2(1-2-3)  
**English for Reading and Writing Development**  
 พัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถอ่านจับใจความงานหลากหลายสาขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการเขียนโดยเน้นการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกรูปแบบและหน้าที่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทั้งด้านการศึกษาและอาชีพ เช่น การเขียนจดหมาย การกรอกใบสมัคร การเขียนรายงาน ฯลฯ

2100109	<b>ภาษามลายูพื้นฐาน</b> <b>Basic Malay</b> ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ศีรษะรูปประโยคพื้นฐาน การเชื่อมประโยคพื้นฐานเข้าด้วยกันและศึกษาสำนวนภาษามลายู ฝึกนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น เพื่อประยุกต์ให้ใช้สอดคล้องกับบริบททางสังคม	2(1-2-3)
2100110	<b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b> <b>Chinese for Communication</b> การใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การแนะนำแบบง่าย ๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด สำหรับการสื่อสารที่จำเป็นในการใช้ภาษาจีน	2(1-2-3)
2100111	<b>ภาษาอาหรับพื้นฐาน</b> <b>Basic Arabic</b> อักษรภาษาอาหรับ หลักการสร้างคำ ประโยคพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อความเข้าใจเรื่องต่างๆ ไป ให้สามารถประยุกต์ใช้ในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้	2(1-2-3)
2100112	<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b> <b>วิทยาการแห่งความสุข</b> <b>Happiness Study</b> ความหมายและขอบข่ายของความสุขทั้งกายและใจ การมองโลกเชิงบวกเห็นคุณค่าในตนเอง ผู้อื่น และสรรพสิ่งทั้งปวง การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมในสังคมพหุวัฒนธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกัน การนำหลักคำสอนของศาสนามาปฏิบัติ การมีคุณธรรม จริยธรรม กฎ กติกาทางสังคม เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 2(1-2-3)
2100113	<b>สุนทรียวิจักษณ์</b> <b>Aesthetics Approach</b> ปรัชญาว่าด้วยความงาม ธรรมชาติและศิลปะ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทัศน์ การรับรู้ความงาม ผ่านภาพ เสียงและการเคลื่อนไหว ประสบการณ์ทางสุนทรียภาพ และศึกษารูปแบบศิลปะจากระดับท้องถิ่นสู่สากลทั้งในด้านแนวคิด เทคนิค วิธีการในการสร้างสรรค์และการนำไปประยุกต์ใช้กับชีวิต	2(2-0-4)

2100114	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2(1-2-3)
	Information For Life Long Learning	
	<p>ความหมาย บทบาท และความสำคัญของสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศและการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ วิธีการแสวงหาและรวบรวมสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง วิธีการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามรูปแบบและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐาน</p>	
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า
		6
		หน่วยกิต
2150101	สังคมวิวัฒน์	2(2-0-4)
	Socialization	
	<p>ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก กระแสโลกาภิวัตน์ ปรัชญาการณธรรมชาติ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งทางประเพณี วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง</p>	
2150102	การจัดการทางสังคม	2(2-0-4)
	Social Management	
	<p>วิเคราะห์ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตในท้องถิ่น</p>	
2150103	ทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ	2(1-2-3)
	Life Skills and Public Conscious Mind	
	<p>ความหมายและความสำคัญของทักษะชีวิต รวมถึงองค์ประกอบของทักษะชีวิตโลกาภิวัตน์ ทักษะการคิดและการตัดสินใจ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงบวก การคิดวิเคราะห์ และความฉลาดทางอารมณ์ การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การติดต่อสื่อสาร ทักษะการจัดการตนเอง และการบริหารจัดการความเครียด รวมทั้งการให้ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ และการสร้างจิตสำนึกสาธารณะเพื่อนำไปสู่การอยู่ร่วมกับเพื่อนมนุษย์อย่างสันติ</p>	

	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6		หน่วยกิต
4100101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life		2(1-2-3)
	หลักการและกระบวนการคิด การให้เหตุผล คณิตศาสตร์การเงิน เกี่ยวกับดอกเบี้ย การเช่าซื้อ บัญชีรับ-จ่าย ภาษี และสถิติเบื้องต้น เพื่อการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน		
4100102	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life Development		2(1-2-3)
	วิธีการทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเจตคติทางวิทยาศาสตร์ ความสำคัญและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
4100103	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน Information Technology in Daily Life		2(1-2-3)
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน การประยุกต์ใช้คลังความรู้ กฎหมายและจรรยาบรรณในการใช้ระบบสารสนเทศ ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ		
	หมวดวิชาเฉพาะ	91	หน่วยกิต
	กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต	หน่วยกิต
3100001	ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์ Thai for Communication Arts		3(3-0-6)
	ความสำคัญของภาษาไทยในฐานะเป็นเครื่องมือในงานนิเทศศาสตร์ ฝึกทักษะใช้ภาษาไทยทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาไทยที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ		
	กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
3100106	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts		3(2-2-5)
	ความหมาย องค์ประกอบ ทฤษฎี บทบาทและความสำคัญของบุคลิกภาพในวิชาชีพนิเทศศาสตร์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีกับวิชาชีพ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ มารยาท การวางตัวให้เหมาะสมกับสังคม และวัฒนธรรม		

- 3100207 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)  
**Arts of Language Use for Communication Arts**  
 ศึกษาศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งวจนภาษา และอวจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย จิตวิทยาการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนอย่างสร้างสรรค์ และมีศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
- 3100208 ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)  
**English for Communication Arts**  
 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้งการฟัง อ่าน เขียน ฝึก การอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษทางด้านนิเทศศาสตร์ เช่น ข่าว โฆษณา บทความ เป็นต้น เพื่อจับใจความสำคัญ ฝึกการเขียนสรุปความข่าวและการ รายงานข่าวฝึกการฟังเพื่อความเข้าใจ โดยสามารถจับใจความสำคัญและ รายละเอียดของบทสนทนา ข่าว สารคดี
- 3101101 หลักนิเทศศาสตร์ 3(3-0-6)  
**Principles of Communication Arts**  
 แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของการสื่อสาร องค์ประกอบของ กระบวนการสื่อสาร บทบาท หน้าที่ ตลอดจนจรรยาบรรณและผลกระทบของการ สื่อสารที่มีต่อสังคม
- 3101102 การสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
**Mass Communication**  
 ศึกษาวิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ระบบและ กระบวนการ ทฤษฎีและโครงสร้างของการสื่อสารมวลชน ลักษณะของการ สื่อสารมวลชนประเภทต่างๆ บทบาท หน้าที่และอิทธิพลของการ สื่อสารมวลชนต่อสังคม และการใช้สื่อมวลชนเพื่อการพัฒนาในด้านต่างๆ
- 3101103 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชายแดนใต้ 3(2-2-5)  
**Communication for Southern Border Development**  
 แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อการพัฒนา และบทบาทหน้าที่ของการ สื่อสารต่อการพัฒนา ศึกษาภูมิหลังและบริบทของชุมชนชายแดนใต้ ความสำคัญของการสื่อสารที่มีต่อการเผยแพร่วัฒนธรรม ค่านิยม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่นชายแดนใต้ทางสื่อต่างๆ

- 3101205 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
**Computer Graphics for Communication**  
 หลักการ พื้นฐานการทำงานกราฟิก องค์ประกอบของศิลปะและ  
 ทฤษฎีสีที่มีอิทธิพลต่อความคิด ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์สำหรับงานออกแบบ  
 กราฟิก ฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์จากโปรแกรมสำเร็จรูปในการ  
 ออกแบบกราฟิกเพื่อการสื่อสารในสื่อประเภทต่างๆ
- 3101306 กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
**Law and Ethics of Mass Communication**  
 แนวคิดเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพ การละเมิดสิทธิ การหมิ่นประมาท ความ  
 รับผิดชอบ จริยธรรมและจรรยาบรรณของสื่อมวลชนต่อสังคม สิทธิในการ  
 สื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุ  
 โทรทัศน์ การโฆษณา ภาพยนตร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่  
 เกี่ยวข้อง
- 3102202 การสื่อข่าวและเขียนข่าว 3(2-2-5)  
**News Reporting and Writing**  
 หลักการ และแนวคิด รูปแบบและโครงสร้างของข่าว การกำหนดและ  
 ติดตามประเด็นข่าว แหล่งข่าว คุณค่าข่าว รูปแบบการรายงานข่าว เทคนิค  
 การสื่อข่าวและเขียนข่าวในสื่อประเภทต่างๆ การรายงานข่าวกับความ  
 รับผิดชอบต่อสังคม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อข่าว จริยธรรมและ  
 จรรยาบรรณ ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว การเขียนข่าว และการรายงานข่าวในสื่อ  
 ประเภทต่าง ๆ
- 3103102 การประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม 3(2-2-5)  
**Public Relations for Multicultural Society**  
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ ประเภทและสื่อที่ใช้ในการ  
 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจและภาค  
 ประชาชน กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กร การ  
 สื่อสารข้ามวัฒนธรรม การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และกลยุทธ์การผลิตสื่อ  
 ประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม โดยเน้นกรณีจังหวัดชายแดนใต้

- 3103408 การวิจัยนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)  
**Research for Communication Arts**  
 ความหมาย ความสำคัญ บทบาท ประโยชน์ ประเภท และ  
 กระบวนการวิจัยทางนิเทศศาสตร์ ศีรษะระเบียบวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ และ  
 วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การจัดทำ  
 ข้อเสนอโครงการวิจัย การออกแบบ การจัดทำเครื่องมือ การวิเคราะห์ข้อมูล  
 การเขียนรายงานวิจัยเพื่อเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัย การนำแนวคิด  
 และกระบวนการวิจัยนิเทศศาสตร์ไปใช้บูรณาการในการแก้ปัญหาและการ  
 พัฒนางานองค์กร ชุมชน และประเทศ
- 3106101 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
**Photography for Communication**  
 ความหมายและความสำคัญของการถ่ายภาพ ส่วนประกอบและการ  
 ทำงานของกล้องถ่ายภาพ แสง ในการถ่ายภาพ หลักการจัดองค์ประกอบ  
 ของภาพและการสื่อสารด้วยภาพ การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพประเภทต่างๆ
- กลุ่มวิชาเอก (บังคับ)** 33 **หน่วยกิต**
- 3100209 สื่อสารออนไลน์ 3(2-2-5)  
**Online Communication**  
 ความหมาย วิวัฒนาการ บทบาทและประเภทของการสื่อสารออนไลน์  
 ประโยชน์ของสังคมออนไลน์ การสื่อสารข้อมูลออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ  
 การเลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ และการติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่าย  
 คอมพิวเตอร์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 3100310 เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนอ 3(2-2-5)  
**Presentation Technique and Technology**  
 หลักการ เทคนิค กลวิธี กระบวนการในการนำเสนอข้อมูล ภาพและ  
 เสียง โดยอาศัยสื่อชนิดต่าง ๆ การใช้เครื่องมือสำหรับการสื่อสารประกอบการ  
 นำเสนอ การใช้กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอทัศน์ ฝึกปฏิบัติการนำความรู้มา  
 นำเสนอข้อมูล สถานการณ์และกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน

- 3101307 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)  
**Current Affairs Analysis for Communication**  
 ศึกษาสภาพการณ์ ภูมิหลัง ความสัมพันธ์และอิทธิพลของ  
 วิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันส่งผลกระทบต่อ  
 การเมือง เศรษฐกิจ สังคมของโลกปัจจุบัน ตลอดจน การวิเคราะห์  
 สถานการณ์เพื่อนำไปใช้ในงานการสื่อสาร
- 3103201 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)  
**Speaking for Public Relations**  
 ความหมาย และความสำคัญของการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์  
 หลักการใช้ภาษา บุคลิกภาพในการพูด การเตรียมการพูดและ ฝึกปฏิบัติการ  
 พูดเพื่อให้ความรู้ โน้มน้าวใจผลิตเพลินจรรโลงใจ และเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 3103203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)  
**Writing for Public Relations**  
 หลักการ วัตถุประสงค์ ลักษณะ และรูปแบบของการเขียนประเภท  
 ต่างๆ ที่จัดว่าเป็นการเขียนขั้นต้นในการประชาสัมพันธ์ ฝึกทักษะการเขียน  
 เพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
- 3103304 การวางแผนการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)  
**Public Relations Planning**  
 ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประเภทของการวางแผน  
 แผนการประชาสัมพันธ์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องและกระบวนการวางแผน  
 ประชาสัมพันธ์ การนำแผนไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล  
 ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในงานประชาสัมพันธ์
- 3103305 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)  
**Persuasion for Public Relations**  
 ความหมาย ลักษณะ วิธีการของการโน้มน้าวใจโดยใช้การสื่อสารใน  
 รูปแบบ วิธีการต่าง ๆ องค์ประกอบการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ การโน้มน  
 ำใจกับกลุ่ม การโน้มน้าวใจกับการรณรงค์ จริยธรรมการสื่อสารเพื่อการ  
 โน้มน้าวใจ รวมทั้งศึกษา แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาและสังคมวิทยา อันจะ  
 เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ

- 3103306 สื่อชุมชนเพื่อการพัฒนา 3(2-2-5)  
**Community Media for Development**  
 ศึกษาภูมิหลัง พัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับสื่อชุมชน คุณลักษณะ บทบาท การเลือกใช้สื่อและกระบวนการผลิตสื่อชุมชนประเภทต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน สื่อบุคคล สื่อพื้นบ้าน สื่อประเพณี สื่อกิจกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับบริบทในแต่ละชุมชน โดยเฉพาะการผลิตสื่อชุมชนเพื่อการพัฒนาพื้นที่ชายแดนใต้
- 3104302 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อชุมชน 3(2-2-5)  
**Programming and Production for Community Broadcasting**  
 หลักการ แนวคิด การวางแผนรายการ กระบวนการ เทคนิคและการใช้อุปกรณ์ ในการจัดและผลิตรายการ ฝึกปฏิบัติการจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ประเภทต่าง ๆ เพื่อชุมชนในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 3105101 การสื่อสารการตลาดบูรณาการ 3(2-2-5)  
**Integrated Marketing Communications**  
 แนวคิด ความสำคัญ วิวัฒนาการ กระบวนการสื่อสารทางการตลาด การสื่อสารตราสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค เครื่องมือการสื่อสารการตลาด และการสร้างสรรค์เพื่อการโน้มน้าวใจ ตลอดจนฝึกทักษะการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ
- 3100311 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายในงานนิเทศศาสตร์ 3(2-2-5)  
**Make-up and Costumes in Communication Arts**  
 หลักการแต่งหน้า และการออกแบบเครื่องแต่งกาย เทคนิคและเทคนิคพิเศษ การแต่งหน้าแต่งกายให้เหมาะสมกับบทบาท เนื้อเรื่อง ฝึกปฏิบัติแต่งหน้า และออกแบบเครื่องแต่งกายให้เหมาะสมกับงานทางด้านนิเทศศาสตร์

กลุ่มวิชาเอก (เลือก)

18 หน่วยกิต

- 3101104 การรู้เท่าทันสื่อ 3(2-2-5)  
**Media Literacy**  
 ความหมาย และความสำคัญ ระดับของการเท่าทันสื่อ ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์และประเมินคุณค่าของสาร การเลือกรับสารจากสื่อประเภทต่าง ๆ ตลอดจนการนำความรู้เท่าทันสื่อไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 3101308 สื่อมวลชนกับสังคม 3(2-2-5)  
**Mass Media and Society**  
 บทบาท หน้าที่ของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ อิทธิพลหรือผลกระทบของสื่อมวลชนที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและการเมือง ความรับผิดชอบของสื่อมวลชนที่มีต่อสังคมตลอดจนอิทธิพลของสังคมที่มีต่อสื่อมวลชน ฝึกจัดสัมมนาสื่อมวลชนกับสังคม
- 3103307 การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 3(2-2-5)  
**Public Relations Campaign**  
 ศึกษาแนวคิด และทฤษฎีการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การแก้ปัญหาภาพลักษณ์ในภาวะวิกฤต รวมทั้งกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การนำเทคนิคการสื่อสารต่างๆ มาใช้ในโครงการรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อแบบต่างๆ การจัดทำแผนโครงการเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- 3104101 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน 3(2-2-5)  
**News Reporting for Community Broadcasting**  
 หลักการเขียนข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เทคนิคการหาข่าว การพิจารณาความสำคัญ ประเด็นและความน่าสนใจของข่าว คุณค่าข่าว การรายงานข่าวประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและสื่อข่าวทั้งวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อชุมชนในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 3104303 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3(2-2-5)  
**Radio and Television Studio**  
 รูปแบบ เทคนิค และวิธีของการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ตลอดจนอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เช่น กล้องถ่ายโทรทัศน์ เครื่องบันทึกเทป อุปกรณ์ช่วยสร้างภาพพิเศษ อุปกรณ์เสียง แสง สี ฉาก อื่น ๆ

- 3105302 การประชาสัมพันธ์การตลาด Marketing Public Relations 3(3-0-6)  
 แนวคิด ความสำคัญ วิวัฒนาการ การสื่อสารตราสินค้า กลยุทธ์การ  
 ประสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มยอดขาย กระบวนการวางแผน เครื่องมือการ  
 ประสัมพันธ์การตลาดเชิงรุก และคุณธรรมจริยธรรมทางการตลาด
- 3105303 การสื่อสารตราสินค้า Brand Communications 3(3-0-6)  
 ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ คุณค่าตราสินค้า หลักการ  
 สร้างอัตลักษณ์ของตราสินค้า การวางแผนและบริหารตราสินค้า การ  
 กำหนดกลยุทธ์การสื่อสารตราสินค้า การพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือการ  
 สื่อสารการตลาดเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนตราสินค้า
- 3105404 การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว Integrated Marketing Communication for Tourism 3(3-0-6)  
 แนวคิด ความสำคัญของการสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว  
 องค์ประกอบ ประเภทของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การเลือกใช้เครื่องมือ  
 สื่อสารการตลาด การสร้างสารเพื่อการจูงใจและโน้มน้าวใจนักท่องเที่ยว การ  
 ส่งเสริมการตลาดในกิจการการท่องเที่ยว
- 3106202 ศิลปะกับการถ่ายภาพ Arts and Photography 3(2-2-5)  
 องค์ประกอบของศิลปะ หลักการศิลปะ สีและจิตวิทยาสีในการ  
 ถ่ายภาพ แสงและการจัดแสง บรรยากาศและอารมณ์ของภาพ การจัด  
 องค์ประกอบของภาพถ่าย การวิจารณ์และบรรยายภาพถ่าย เทคนิคการ  
 นำเสนอภาพถ่าย
- 3100402 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ Preparation for Field Experience in Communication Arts 7 หน่วยกิต 2(180) ชม.  
 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา  
 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึก  
 ประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาส  
 ของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ  
 แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

3100003	<b>ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์</b> <b>Field Experience in Communication Arts</b> ฝึกปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน โดยการนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน และจัดปฐมนิเทศเพื่ออภิปรายและสรุปผลปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	5(450) ชม.
3100004	<b>เตรียมสหกิจ</b> <b>Preparation for Co-Operative Education</b> การคัดเลือกนักศึกษาให้ร่วมโครงการการเตรียมความพร้อมในความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เตรียมฝึกการปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์ในสถานประกอบการ	1(90) ชม.
3100005	<b>สหกิจศึกษา</b> <b>Co-Operative Education</b> การปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยจัดให้นักศึกษาระดับชั้นปีที่ 4 ปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในฐานะพนักงานชั่วคราวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง นักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการทุกขั้นตอนเสมือนจริง ตั้งแต่การเขียนใบสมัคร การผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการ การปฏิบัติงานในฐานะพนักงานชั่วคราว และการประเมินผลการทำงาน โดยมีอาจารย์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมายเป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงาน นักศึกษาที่เรียนวิชา สหกิจศึกษาจะได้รับการยกเว้นการฝึกงาน	6(600) ชม.
	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>
	ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้	

### 3.2 ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
			2555	2556	2557	2558	2559
1. นางนราพร มณีเขวง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3959900097650	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12	12
2. นางนิชาวดี ตานีเห็ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3959900413942	ศศ.ม. (พัฒนาสังคม) ว.บ. (วิทยุ-โทรทัศน์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	12	12	12	12	12
3 นายราเชษฐ์ หิมสุหรี อาจารย์ 3910100115566	นศ.ม. (การ สื่อสารมวลชน) นศ.บ. (การ หนังสือพิมพ์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	12	12	12	12	12
4. นางวัลย์ลดา พรหมเวียง อาจารย์ 3101401220251	นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ ธุรกิจ) นศ.บ. (รัฐศาสตร์ บัณฑิต)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12	12
5. นางสาวสาธิตา แก้วเหล็ก อาจารย์ 3959900115623	นศ.ม. (การสื่อสารเพื่อ การรณรงค์) นศ.บ. (วารสารศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	12	12	12	12	12

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
			2555	2556	2557	2558	2559
1. นางสาวแวงอาชีชะห์ ดาหะยี่ อาจารย์ 3959900525252	ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อ การสื่อสาร) ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	12	12	12	12	12
2. นายพงศา ศิลบุตร อาจารย์ 3959900113876	ศษ.ม. (ศึกษาศาสตร์ เพื่อพัฒนาชุมชน) ค.บ. (อุตสาหกรรม ศิลป์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาลัยครูพระนคร	12	12	12	12	12
3. นางสาวภาววีณี ต่วนมุดอ อาจารย์ 3960400091735	นศ.ม. (การรณรงค์เพื่อ การประชาสัมพันธ์) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	12	12	12	12	12

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษา)				
			2555	2556	2557	2558	2559
1. นางสุพัตร์ บุญถนอม x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.บ. (มนุษยศาสตร์) ศศ.ม. (พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	-	-	-	-	-
2. นางสาวกัลยาณี กาญจนธานี x-xxxx-xxxx-xx-x	ว.บ. (วิทยุ-โทรทัศน์) นศ.บ. (สื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
3. นางสาวจามรี อนุรัตน์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.บ. (ภาษาไทย) ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่อการ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	-	-	-	-	-
4. ดร.สุนทร จันทนนท์ x-xxxx-xxxx-xx-x	Ph.D. (Management and Leadership) รป.ม. (การปกครอง ท้องถิ่น)	Intercultural Open University, Netherland มหาวิทยาลัยขอนแก่น	-	-	-	-	-

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกภาคสนาม

### 4.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานที่ฝึกงานภาคสนาม ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ  
ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาการสื่อสารในชุมชนได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้า  
กับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

### 4.2. ช่วงเวลา :

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 4.3. การจัดเวลาและตารางสอน :

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา	กลยุทธ์การประเมินผล
1) ทักษะด้านวิชาชีพทางการสื่อสาร	1. การเรียนการสอนตามหลักสูตร 2. กิจกรรมเสริมศักยภาพ นักศึกษาหลักสูตรสาขานิเทศ ศาสตร์	1. การสอบวัดผล 2. รายงานสรุปกิจกรรม
2) ทักษะการใช้ภาษามลายูกลาง	1. จัดรายวิชาในหมวดรายวิชา ศึกษาทั่วไป บัณฑิตเรียน 2 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดย การอบรมเพิ่มเติม	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรม
3) ทักษะทางคอมพิวเตอร์	1. จัดรายวิชาในหมวดกลุ่ม วิชาแกนบัณฑิตเรียน 1 รายวิชา 2. ประกวดทักษะด้าน คอมพิวเตอร์	1. การสอบวัดผล 2. การประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรม
4) มีทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. จัดรายวิชาในหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา 2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดย การอบรมเพิ่มเติม	1. การสังเกต 2. การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
5) จิตอาสา และมีจิตสำนึก สาธารณะ	กำหนดให้นักศึกษาทำโครงการ ปีละ 1 ชิ้นงาน และให้มีโครงการ ช่วยประชาชนในท้องถิ่นที่ ประสบภัยตามโอกาสและ นำเสนอการดำเนินงานตาม โครงการ	นำเสนอกิจกรรมต่ออาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### 2.1.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน  
อดทน และสู้งาน
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง  
เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ

(5) รักและภูมิใจในสถาบัน ห้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบันและสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความซื่อสัตย์สุจริต

(2) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤติด้านคุณธรรม จริยธรรมของสังคมและวิชาการ

(3) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive Action Learning)

(4) การใช้กรณีศึกษา (Case Study)

(5) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตอาสา

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี

(2) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน

(3) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา

(4) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม

และการมีจิตอาสา

## 2.1.2 ด้านความรู้

### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้

(2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้

(3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตาม หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้ง การบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้

ดังนี้

(1) การทดสอบย่อย

(2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า

(4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

### 2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา ทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ และการใช้เกม เป็นต้น

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมิน เป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิด และการแก้ไขปัญหา เช่น

(1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา

(2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

### 2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

(2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น

และต่อสังคม

(3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคล และสังคม ดังนั้น อาจารย์ ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอนและผู้เรียนกับสังคม

(2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีม เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม

(3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความรับผิดชอบต่อ ปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

#### และความรับผิดชอบ

- (1) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
- (2) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์
- (3) ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

### 2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้

#### เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- (4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการแสวงหาความรู้

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง

#### ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (2) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- (3) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการเลือกสารสนเทศและฝึกทักษะการนำเสนอข้อสนเทศด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้ฟัง และเนื้อหาที่นำเสนอ

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

#### การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้แบบสังเกต และแบบประเมินทักษะการพูด การเขียนการทดสอบทักษะการฟังจากแบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- (2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่องานตนเอง สถาบัน และสังคม
- (3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- (5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อบ่มเพาะให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สถาบัน และสังคม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตอาสา
- (2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (3) มีการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการประเมินระหว่างเรียน โดยผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อน อาจารย์ และใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม แบบประเมินตนเอง และประเมินจากการจัดกิจกรรมเสริมคุณธรรม จริยธรรม

### 2.2.2 ด้านความรู้

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุด เพื่อการแสวงหาความรู้
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้
- (5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ
- (6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ บูรณาการความรู้ และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักการ

และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา โดยใช้กลวิธีการสอนที่หลากหลายทั้งการบรรยายร่วมกับการอภิปราย การค้นคว้า กรณีศึกษา ตลอดจนนำเสนอประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่ม

### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ครอบคลุมการประเมินด้านความรู้

ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) ทดสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้า
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

#### 2.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล
- (3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

##### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหาทั้งระดับบุคคลและกลุ่มในสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การโต้วาที การจัดทำโครงการ และการใช้เกมส์ เป็นต้น

##### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินเป็นการวัดและการประเมินทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา

เช่น

- (1) การสอบวัดความสามารถในการคิดและแก้ไขปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา
- (2) การประเมินจากผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหา การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ การวิเคราะห์วิจารณ์ เช่น รายงานการวิเคราะห์วิจารณ์กรณีศึกษา การศึกษาอิสระ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม การประชุมปรึกษาปัญหา และการสัมมนา

#### 2.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- (2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- (3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- (4) การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- (5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

## 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและสังคม ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่างๆ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอน ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

## 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

### 2.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- (2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- (3) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แผลผลและนำเสนอข้อมูล
- (4) แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

#### 2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยให้ผู้เรียนมีการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการติดต่อ สื่อสารระดับบุคคล กลุ่มคน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

#### 3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินผลตามกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสังเกต ประเมินทักษะการพูด การเขียน แบบทดสอบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

## 3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### 3.1 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

## ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

### 3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน และ  
สู้งาน
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพใน  
คุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา และจิตสำนึกสาธารณะ
- 5) รักและภูมิใจในสถาบันท้องถิ่น มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม  
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

### 3.1.2 ความรู้

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้ และการประยุกต์ความรู้
- 3) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาของหมวด  
วิชาศึกษาทั่วไป

### 3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิด
- 2) เชิงบูรณาการ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
เพื่อสร้างประโยชน์ต่อตนเองและสังคมได้

### 3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม
- 3) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

### 3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การแสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่าง  
เหมาะสม
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้  
อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน
- 4) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อ  
การแสวงหาความรู้

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้าน ความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●		○	○
2100102 การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
2100104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
2100107 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
2100108 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารและพัฒนาการเรียนรู้	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
2100103 หลักการอ่านและการเขียนคำไทย	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
2100105 การพัฒนาทักษะการพูดและการอ่านภาษาอังกฤษ	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
2100106 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการอ่านและการเขียน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
2100109 ภาษามลายูพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
2100110 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
2100111 ภาษาอาหรับพื้นฐาน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○
2100112 วิทยาการแห่งความสุข	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ต่อ)

รายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ด้าน ความรู้ จำนวน 3 ข้อ			3. ด้าน ทักษะทาง ปัญญา จำนวน 2 ข้อ		4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ จำนวน 3 ข้อ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
2100113 สุนทรียวิจักขณ์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○
2100114 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●
2150101 สังคมภิวัตน์	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○
2150102 การจัดการทางสังคม	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○
2150103 ทักษะชีวิตและจิตสำนึกสาธารณะ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
4100101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○
4100102 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
4100103 เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

### 3.2 การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน

#### ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

##### 3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและสังคม
- 2) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองสถาบันและสังคม
- 3) การแสดงออกถึงการเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) การแสดงออกถึงการมีจิตอาสา
- 5) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรมตามกรอบวิชาชีพ

##### 3.2.2 ด้านความรู้

- 1) การแสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดเพื่อการแสวงหาความรู้
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการบูรณาการความรู้
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการประยุกต์ความรู้
- 5) การแสดงออกถึงการมีหลักคิดทฤษฎีตามกรอบวิชาชีพ
- 6) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาด้านนิเทศศาสตร์

##### 3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การแสดงออกถึงการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดวิเคราะห์
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการการคิดเชิงเหตุผล
- 3) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงบูรณาการ
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการคิดเชิงสร้างสรรค์

##### 3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตในสถาบัน
- 2) การแสดงออกถึงความสามารถในการเรียนเป็นกลุ่ม
- 3) การแสดงออกถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีและเหมาะสม
- 4) การแสดงออกถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- 5) แสดงออกถึงการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม

##### 3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 2) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารระดับบุคคล โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- 3) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปลผลและนำเสนอข้อมูล
- 4) แสดงออกถึงความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณชน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																									
กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน																									
3100001 ภาษาไทยเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
กลุ่มวิชาแกน																									
3100106 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
3100207 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
3100208 ภาษาอังกฤษงานนิเทศศาสตร์	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○
3101101 หลักนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
3101102 การสื่อสารมวลชน	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
3101103 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาชายแดนใต้	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
3101205 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○
3101306 กฎหมายและจริยธรรมสื่อมวลชน	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3102202 การสื่อข่าวและเขียนข่าว	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

## การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชี่ยวชาญ ปัญหา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ			
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4
3103102 การประชาสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรม	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
3103408 การวิจัยในวิทยาศาสตร์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●
3106101 การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
<b>กลุ่มวิชาเอก</b>																								
3100209 สื่อสารออนไลน์	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
3100310 เทคนิคและเทคโนโลยีการนำเสนอ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3101307 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสาร	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3103201 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
3103203 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
3103304 การวางแผนการประชาสัมพันธ์	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●
3103305 การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○
3103306 สื่อชุมชนเพื่อการพัฒนา	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3104302 การจัดและผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○
3105101 การสื่อสารการตลาดบูรณาการ	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●

## การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ				
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	
<b>กลุ่มวิชาเลือก</b>																									
3100311 การแต่งหน้าและเครื่องแต่งกายในงานนิเทศศาสตร์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
3101104 รู้เท่าทันสื่อ	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●
3101308 สื่อมวลชนกับสังคม	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●
3103307 การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○
3104101 การสื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ชุมชน	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
3104303 การใช้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
3105302 การประชาสัมพันธ์การตลาด	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
3105303 การสื่อสารตราสินค้า	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
3105404 การสื่อสารการตลาดเพื่อการท่องเที่ยว	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○
3106202 ศิลปะกับการถ่ายภาพ	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○

## การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน (ต่อ)

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม จำนวน 5 ข้อ					2. ความรู้ จำนวน 6 ข้อ						3. ทักษะเชิง ปัญญา จำนวน 4 ข้อ				4. ทักษะการมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ จำนวน 5 ข้อ					5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ จำนวน 4 ข้อ						
	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4			
กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา																											
3100002 เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3100003 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3100004 เตรียมสหกิจศึกษา	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3100005 สหกิจศึกษา	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การให้ระดับคะแนน (เกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 , ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้ การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่พัฒนาเอง (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 , ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาท ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดลองสอน ประเมินการสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นและการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในหลักสูตรนิเทศศาสตร์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย และการทำวิจัยในชั้นเรียน

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ

2.2.7 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำสื่อเพื่อการเรียนการสอน เช่น E-learning

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านนิเทศศาสตร์</li> <li>กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย</li> <li>ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</li> <li>มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในระดับชาติ</li> <li>ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี</li> <li>จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</li> <li>จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือ ผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้</li> <li>กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ และจำนวนคณาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี</li> <li>จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัยงบประมาณ ผลงานทางวิชาการทุก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ</li> <li>จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</li> <li>จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์</li> <li>จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนักศึกษา</li> <li>ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะ วิทยาการจัดการ ทุก 2 ปี</li> <li>ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี</li> <li>ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก ๆ 2 ปี</li> </ol>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	ภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	

## 2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

### 2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตรจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อวัสดุ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### 2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหนังสือด้านนิเทศศาสตร์และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับหลักสูตรมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

#### 2.2.1 สถานที่

ลำดับ	อาคารสถานที่	จำนวน (ห้อง)	อุปกรณ์ประกอบ
1	ห้องบรรยายอาคารเรียน 3 ความจุ 55 คน	7	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และ Projector
2	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 100 คน	6	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ Projector
3	ห้องบรรยายอาคารเรียนรวม อาคาร 20 ความจุ 55 คน	12	กระดานดำ โต๊ะ เก้าอี้ และ TV 36 นิ้ว
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง/ห้อง - โปรเจคเตอร์ - เครื่องขยายเสียง
5	ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง	1	-เครื่องอัดเสียง -เครื่องควบคุมเสียง
6	ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	1	-กล่องวิดีโอ -คอมพิวเตอร์ -เครื่องผสมสัญญาณเสียงและภาพ -เครื่องผลิตกราฟิก -ไฟ

### 2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน (ของคณะ)

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1	คอมพิวเตอร์ PC จำนวน 3 ห้องๆ ละ ประมาณ 41 เครื่อง	123 เครื่อง
2	Note Book หลักสูตรละ 2 เครื่อง จำนวน 5 หลักสูตร + ผู้บริหารฯ คณะ 10 เครื่อง	20 เครื่อง
3	Projector	10 เครื่อง
4	TV 36 นิ้ว	5 เครื่อง

### 2.2.3 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ

(1) จำนวนหนังสือและตำราเรียน	884 เรื่อง
- ภาษาอังกฤษ	92 เรื่อง
- ภาษาไทย	792 เรื่อง
(2) จำนวนวารสารและเอกสารอื่น ๆ	30 รายชื่อ

### 2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย บรรจุ 55 คน	3 ห้อง	
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บรรจุ 50 คน	2 ห้อง	

### 2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	ห้องสมุดคณะ
หนังสือภาษาไทย	500 เรื่อง	-
หนังสือภาษาอังกฤษ	50 เรื่อง	-
วารสารภาษาไทย	100 เรื่อง	-
วารสารภาษาอังกฤษ	50 เรื่อง	-
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลสำเร็จรูป ซีดีรอม วิดีโอเพื่อการศึกษา	10 ฐาน	-
อื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลอื่นๆ ผ่านเครือข่าย Internet	40 เรื่อง	-

แหล่งการเรียนรู้ / แหล่งฝึกงาน / ฝึกปฏิบัติการ / สถานประกอบการสหกิจศึกษา

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
1.	ประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา/นราธิวาส/ปัตตานี/พัทลุง/ตรัง/สงขลา/สุราษฎร์ธานี	ประมาณ 33 แห่ง
2.	เทศบาลนครยะลา/นราธิวาส/ปัตตานี/หาดใหญ่/พัทฯ	
3.	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา/นราธิวาส/ปัตตานี/สงขลา/ภูเก็ต	
4.	สถานีวิทยุชุมชนในจังหวัดยะลา/นราธิวาส/ปัตตานี/สตูล	
5.	สถานีวิทยุ อสมท.จังหวัดยะลา/นราธิวาส/ปัตตานี/สตูล	
6.	เคเบิลทีวีในจังหวัดยะลา/นราธิวาส/ปัตตานี/ตรัง/หาดใหญ่	

ลำดับที่	ชื่อสถานที่/สถานที่ตั้ง	หมายเหตุ
7.	โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่าใหญ่	
8.	โรงแรมจตุ	
9.	โรงแรมโอเชียน	
10.	โรงแรมหาดใหญ่ราม่า	
11.	โรงพยาบาลศูนย์ยะลา	
12.	โรงพยาบาลศิรินทร์	
13.	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้	
14.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 3	
15.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา	
16.	บริษัทสงขลาทูเคย์จำกัด	

### 3. การบริหารคณาจารย์

#### 3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางนิเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อและเชิญอาจารย์พิเศษตามความจำเป็น และข้อเสนอของผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

#### 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีและมีความรู้ด้านนิเทศศาสตร์

#### 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

จัดการอบรมและศึกษางานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานตามตำแหน่ง

### 5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

#### 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียนให้แก่นักศึกษา สำหรับการพบอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

#### 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการศึกษาโดยมุ่งตอบสนององตลาดแรงงานตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช 2545 เพื่อมุ่งเน้นคนดี คนเก่ง ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และความพึงพอใจ

6.2 มุ่งผลิตบัณฑิตโดยอาศัยข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินตามข้อ 1 – 5 และอย่างน้อยร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี และข้อ 6 – 14 ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×

### ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ (ต่อ)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กำหนดให้คณาจารย์เขียนรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งมีรายละเอียดของ กลยุทธ์ การประเมินการสอน และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) หลังการสอนของแต่ละภาค อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ดำเนินการดังนี้

1.2.1 นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาผ่านระบบออนไลน์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

1.2.2 คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังเกต การสอนของอาจารย์ผู้สอน

1.2.3 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

##### 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษา ปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่

##### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก

##### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยวิธีการวิจัย

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินของนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คณะกรรมการบริหารวิชาการคณะ

4.3 ดำเนินการปรับปรุง

4.3.1 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ทุกภาคการศึกษาหรือทุกปีการศึกษา

4.3.2 หลักสูตร (มคอ.2) ดำเนินการประเมินผลหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรภายใน 5 ปี

4.3.2.1 ประเมินปัญหาอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7)

4.3.2.2 ประเมินผลคุณลักษณะและคุณภาพของบัณฑิตภายหลังจบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง