

1.5 นิว

ตัวอย่างปกนอก

FMS Co-op09



## รายงานวิชาการปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ระยะห่าง 2 บรรทัด

(ชื่อ-สกุลภาษาไทย) นาย/นางสาว.....

(ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ) Mr./Miss.....

หลักสูตร.....คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

พ.ศ.....

ตัวอย่างใบรองปก

## ตัวอย่างหน้าอนุมัติรายงาน

ตัวหนา {	ชื่อรายงานวิชาการ	.....	} ตัวธรรมดา
	ผู้รายงาน	.....	
	คณะ	.....	
	สาขาวิชา	.....	

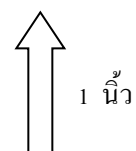
---

.....  
 (.....)  
 พี่เลี้ยง

.....  
 (.....)  
 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อนุมัติให้นับรายงานวิชาการฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
 ตามหลักสูตร ..... สาขาวิชา.....

.....  
 (.....)  
 ประธานหลักสูตร.....  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



บทคัดย่อ  
(Abstract)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

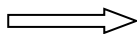
## กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgment)

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .... ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานวิชาการฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี จากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
6. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล เป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ ตลอดจนให้การดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

วันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน



นางสาว/นาย.....

ผู้จัดทำรายงาน

...../...../.....

## สารบัญ

	หน้า
หน้าอนุมัติรายงาน	(ก)
บทคัดย่อ	(ข)
กิตติกรรมประกาศ	(ค)
สารบัญ	(ง)
สารบัญตาราง	(จ)
สารบัญภาพ	(ฉ)
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	12
บทที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงาน	20
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.....	?
ตารางที่ 2.....	?
ตารางที่ 3.....	?
ตารางที่ 4.....	?
ตารางที่ 5.....	?
ตารางที่ 6.....	?
ตารางที่ 7.....	?
ตารางที่ 8.....	?
ตารางที่ 9.....	?
ตารางที่ 10.....	?

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.....	?
ภาพที่ 2.....	?
ภาพที่ 3.....	?
ภาพที่ 4.....	?
ภาพที่ 5.....	?
ภาพที่ 6.....	?
ภาพที่ 7.....	?
ภาพที่ 8.....	?



บทที่ 1  
บทนำ } 20 points หนา

.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์การปฏิบัติงาน ➡ 18 points หนา

- 1. เพื่อ.....
- 2. เพื่อ.....
- 3. เพื่อ.....
- 4. เพื่อ.....
- 5. เพื่อ.....

ประวัติ และรายละเอียดบริษัท

- ชื่อและสถานที่ตั้งของสถานประกอบการ
- ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลัก  
ของสถานประกอบการ
- รูปแบบการจัดการองค์กรและการบริหารงาน
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

บทที่ 2  
รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่ปฏิบัติ

### บทที่ 3

#### สรุปผลการปฏิบัติงาน

- ผลที่ได้จากโครงการงาน (เช่น กรณีพัฒนาระบบ รูปภาพโครงสร้างระบบ กรณีงานวิจัย กรณีพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน)
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติโครงการงาน
  - ประโยชน์ต่อตนเอง
  - ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
  - ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
- วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค ของสถานประกอบการ (SWOT Analysis)
- ประสบการณ์ที่ประทับใจ / ประสบการณ์พิเศษ

[illegible]

## บรรณานุกรม

น้อม งามวิไล. 2540. **เคมีคลินิก**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

มานิดา เสนีเศรษฐ และชอบ อินทรประเสริฐ. 2550. **มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิชย์.

จุฬา แม่นกิจ. 2541. ไอศกรีม. (ออนไลน์)เข้าถึงได้จาก :

<http://www.car.chula.ac.th/mis/mkdata/foof-96>.

## ภาคผนวก ก

ภาพถ่ายสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ บริษัท.....

## ภาคผนวก ข

ตัวอย่างเอกสาร.....