

สถานประกอบการมีตำแหน่งงานว่างที่รองรับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา
ปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา๒๕๖๓

สาขาวิชาการบัญชี			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๑. บริษัท เอ.เอ็น.เอ็น.อโต้เซลล์(๒๐๑๖) จำกัด ตำบล ปาเสม็ด อำเภอสว่างโก-ลก นครราชสีมา ๙๖๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๙๕๑-๓๙๙๓	-	■ บัญชี ๑ คน ■ การจัดการ ๑ คน	■ คีย์งานในโปรแกรมสำเร็จรูป(บัญชี) /มีความรับผิดชอบ,รวดเร็ว - งานด้านเอกสาร/ละเอียดในการจัดเก็บเอกสาร ■ งานด้านเอกสาร (ออฟฟิต)/มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญกรกขการบัญชี ๑๔ ถ.ทุ่งเสา ๒ ซ.๓ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๓-๔๔๒๒๓๙๕	-	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ ความรู้เรื่องการบัญชี ■ ทักษะการใช้ระบบบัญชี

๓. บริษัท ไส้नाเย็น เพิ่มทรัพย์ จำกัด ๒๓๗/๖ ถ.ราชบุรุษทิศ ๒๐๐ปี ต.ป่าตอง อ.กระบี่ จ.ภูเก็ต ๘๓๑๕๐ เบอร์ติดต่อ ๘๓๑๙๓๖๑๕๙	■ พนักงานการเงิน ๑ คน ■ พนักงานจัดซื้อ ๑ คน ■ พนักงานขายบุคคล ๑ คน	■ พนักงานการเงินและบัญชี ๑ คน ■ พนักงานจัดซื้อ ๑ คน ■ พนักงานขายบุคคล ๑ คน	■ ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญเบิก-จ่าย จัดทำบัญชีทั่วไป ติดต่อประสานงานปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง / ความรู้ทางด้านบัญชี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ■ ตรวจสอบ และ พิจารณาการสั่งซื้อ จัดซื้อให้เป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท เป็นตัวแทนติดต่อประสานงาน เปรียบเทียบราคา / มีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี พุดรู้เรื่อง ■ งานประเมินบุคคล งานพัฒนาบุคลากร งานด้านเอกสาร และระบบข้อมูลบุคคล งานสรรพากรกับงานสรรบุคคล / ความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี พุดรู้เรื่อง
--	--	--	---

๔. สำนักงานบัญชี บิสซิเนส อินโนเวชั่น กรุป จำกัด ๕๔/๙-๑๑ ซอยรามคำแหง๒๔/๓ หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๒-๙๓๙๓๙๙๕	-	■ นักศึกษาฝึกงาน ๑ คน	■ ช่วยงานด้านเอกสาร ลงบัญชี เก็บเอกสาร เป็นผู้ช่วย พนักงานประจำ / กระจ้อรื้อร้าน คล่องแคล่วก่องไว ขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต
๕. สำนักงานออไลน์วันการบัญชีและภาษี ๑๐/๓ ถ.ลาดพร้าว๑๐๑ ซ.๔๒ คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๙-๖๖๕๙๙๑๖	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ ตรวจเอกสารที่ขึ้นมา จัดทำบัญชีทั่วไป / ความรู้ ทางด้านบัญชี ความรู้ในโปรแกรม Express มีความรับผิดชอบ
๖. สรรพสามิตพื้นที่ยะลา ๑๕/๑ ถนน วงเวียน ๒ ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๒๒๓๐๗๙	-	■ เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี ๑ คน	ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ การเบิกจ่ายการเก็บรักษาเงินและ แสดมป้อการ ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญทางการเงิน จัดทำ งบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน เสนอแก่สำนักงานสรรพากรภาค ปรับปรุงการต้องบัญชีเบิกจ่าย เงินเดือนค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างในท้องที่ ปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

๗. บริษัทสำนักงานบัญชีปัตตานี จำกัด ๙๑/๒๖ หมู่ที่ ๕ ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี เบอร์ติดต่อ ๐๙๘-๐๘๔๗๕๐๗	-	■ ทำบัญชี ๒ คน	■ คัดแยกเอกสารระหว่าง บิลค่าใช้จ่ายกับรายได้แล้วลงบัญชี ในโปรแกรมบัญชี/มีความรู้ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมและ สามารถคัดแยกออกระหว่างบิลค่า เข้าจ่ายกับรายได้
๘. สำนักงานบัญชีอิสระ ๑๙๘-๒๐๐ ถนน พังเมือง๔ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑๔๗๙๙๔๒๑	-	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ บันทึกบัญชีในโปรแกรม สำเร็จรูป/Computer
๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่ เลขที่ ๕ ถนน ศรีถาวรรถ ตำบล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๔๘๙๑๙๙๙	-	■ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน	■ บันทึกข้อมูลลงระบบ คอมพิวเตอร์,รับ-ส่งหนังสือ ราชการจัดทำเอกสารส่งไปรษณีย์, ประสานงานกับกลุ่ม หน่วยงาน อื่นจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม ตู้ เอกสาร,รับโทรศัพท์/ขยัน อดทน ตั้งใจเรียนรู้ ละเอียดยรอบคอบ
๑๐. บริษัท ฮาลาลการบัญชี จำกัด ๑๑๕๙ ถนนสิโรธร ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัด ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐-๗๓๒๑-๓๗๗๘	-	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ รวบรวมเอกสารและ นำมาแยกเอกสารชื้อกับเอกสาร ขาย เพื่อจัดการเอกสารเสร็จแล้ว จะบันทึกข้อมูลบัญชีตามเอกสารที่ แยกไว้ รวมถึงคีย์ Excel มูลค่า ภาษี VAT และหัก ณ ที่จ่ายถ้วน

			ทำการบันทึกใส่ฟอร์มทางอินเทอร์เน็ต (ยื่นออนไลน์)อันเสร็จสิ้น / เป็นคนที่มี ความสามารถในการจัดการทั้งจัดการสิ่งที่อยู่ข้างนอกตัวเรา และสิ่งที่อยู่ในหัวของเราเช่น ลำดับขั้นตอนการทำงาน , ลำดับวิธีการคิดเพื่อแก้ไขปัญหา เป็นต้น นอกจากนี้ทักษะอื่น ๆ ก็คือความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft word และ Microsoft Excel
๑๑. สำนักงานมิมานการบัญชี สาขาอมทอง (ซีเอส.ปัตตานี) หมู่ ๔ ถนนหนองจิก ตำบลรูสะมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๙๖๓-๗๙๗๗	-	■ พนักงานบัญชี ๓ คน	■ ทำงานเอกสารด้านบัญชี, ติดต่อหน่วยงานราชการ/มีความสามารถในการติดต่อหน่วยงานราชการ,การใช้โปรแกรม Microsoft office
๑๒. สำนักงานบัญชี เอ ที เอส ๒๙/๑๐๒ หมู่บ้านสรานนท์ ซอย ๖ ถนนติวานนท์ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๖-๔๘๘๐๕๓๓	-	■ พนักงานบัญชี / ตรวจสอบบัญชี ๒ คน ■ พนักงานบัญชี / ตรวจสอบบัญชี ๒ คน	■ งานจัดทำบัญชี-จัดทำใบสำคัญต่าง ๆ จัดทำรายงานภาษีต่าง ๆ ทำแบบภาษีต่าง ๆ คีย์ข้อมูลลงในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

			/ มีความรู้ด้านบัญชี ล สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี ■ งานสอบบัญชี-จัดทำกระดาษทำการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบเอกสารบัญชี จัดทำงานการเงิน / มีความรู้ด้านบัญชี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
๑๓. บริษัท สำนักงานบุญลาภ การบัญชี จำกัด ๔๓ ราษฎร์อุทิศ ซอย ๑๔ ตำบล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๗๖๗๙๐๙๑	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ พนักงานบัญชี ๒ คน	■ ลงบันทึกบัญชีผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ / เรียนจบด้านบัญชี , ภาษีอากร , ใช้คอมพิวเตอร์
๑๔. สำนักงานเอกการบัญชีและภาษีอากรธุรกิจ ๕๑/๑๑๒ ถนนพระบารมี ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๔๗๖๑๒๗๙	■ พนักงานบัญชี ๑๐ คน	■ พนักงานบัญชี ๑๐ คน	■ บันทึกบัญชีด้วยโปรแกรมควิกบุ๊ก , จัดทำ ภงด. ภพ. สบย.๓ , ยื่นภาษี /สามารถใช้โปรแกรมควิกบุ๊ก
๑๕. สำนักงานสุรินทร์การค้าและการบัญชี ถนน สีโรรส สะเตง อำเภอเมืองยะลา ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๓-๑๙๗๘๗๗๙	■ ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ๓ คน	■ ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ๓ คน	■ บันทึกบัญชีผ่านโปรแกรม Ms. Dos , แยกเอกสาร , ชำระภาษีที่กรมสรรพากร , เก็บเงินค่าทำบัญชีและภาษีที่ต้องชำระจากลูกค้า / พิมพ์ดีด , ความรอบคอบ ■ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน

๑๖. นราการบัญชี ๑๘ ซอย ๒ ถนนเทพประطم ตำบลสุไหงโกโลก อำเภอสุไหงโกโลก จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๘-๓๘๗๕๗๘๙	■ จัดทำบัญชี ๑ คน	■ จัดทำบัญชี ๑ คน	■ จัดเก็บเอกสารและลงบัญชีในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป , จัดทำภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๓๐) / จัดทำบัญชีในสมุดรายวันรับ-จ่ายทั่วไป จัดทำภาษีมูลค่าเพิ่มทุกเดือน
๑๗. สำนักงานที่ปรึกษาธุรกิจและการบัญชี WCA ๒๑๗/๑๔, ถนนสุขุมสารรังสรรค์, ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา, ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๒๖๗๘๙๕๐๒	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ ผู้ช่วยพนักงานบัญชี ๒ คน	■ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร , แบบภาษี , รายการซื้อ-ขาย / สร้างโปรแกรมบัญชี Express , Bell ความรู้ด้านภาษีทักษะการทำบัญชี
๑๘. บริษัท บอยการบัญชี จำกัด ๑๘๔ ถ.เพชรเกษม ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๑๑๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๒๙๗๕๔๕๔๕	■ พนักงานบัญชี ๒ คน	■ พนักงานบัญชี ๒ คน	■ ทำงานด้านบัญชี ภาษี , ใช้โปรแกรมบัญชีได้ (Express) , บันทึกบัญชีขึ้นต้นได้ / มีความคล่องแคล่ว , มีความขยันอดทนต่องานที่ได้รับมอบหมาย , มีความรู้พื้นฐานด้านบัญชี , มีความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดงานได้ , สามารถเรียนรู้งานได้ด้วยตนเอง
๑๙. อินเตอร์มีเดีย ๙๓ หมู่ที่ ๑ ถนน ศรีภูวนารถ ตำบล ควนลัง อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๕๔๐๕๑๓๕	-	■ การบัญชี ๒ คน	■ การบันทึกข้อมูล , การรับงานลูกค้าและบริการ / มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

๒๐.			
๒๑. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา ๓๖ ถ.สีโรรส ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๓๖๑๑๖๑	-	■ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๒ คน	■ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ , พิมพ์หนังสือราชการ / ความสามารถในการใช้ภาษา , สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์เอกสาร ■ สอนแนะการจัดทำบัญชี แก่เกษตรกร , ตรวจสอบบัญชี สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร / สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์เอกสาร ล มีทักษะพื้นฐานด้านการบัญชี

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๒๒. บริษัท ชันนีทัวร์ จำกัด ๑ ตรงข้ามห้างโรบินสัน ถนน รัชการ อำเภอบางใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๗-๓๔๓-๗๑๓๓	■ เจ้าหน้าที่ ดูแลสื่อ ออนไลน์/ออกแบบ ๑ คน	■ ดูแลสื่อออนไลน์ ๑ คน	■ อัปเดตสื่อออนไลน์ที่ทาง บริษัทมี facebook , Line , website ,คิดคอนเทนต์ใหม่ๆ , นำเสนอไอเดียเพื่อประชาสัมพันธ์ บริษัท/มีความรู้ความสามาร เกี่ยวกับโซเชียลระดับหนึ่ง , มีไอเดียใหม่ๆในการเสนอสื่อ ออนไลน์ , มีความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรม Photoshop
๒๓. บริษัท เงือกทองทัวร์ จำกัด ๒๐๐/๒๐๙ อาคารจุลดิศพลาซ่า ถ.นิพัทธ์อุทิศ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๔-๓๕๕๗๐๘	-	■ พนักงานต้อนรับ ๑ คน	■ ความรู้ด้านการใช้ภาษา ■ มีความคล่องแคล่ว ■ มีใจรักในการบริการ ยิ้ม แยม

๒๔. บริษัท ศิวีไลฟ์ ทราเวล จำกัด ๕๐๐/๑๗ ถ.รัชการ ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๔-๔๔๕๑๖๑๔	-	■ งานธุรการ ๑ คน ■ ไกด์ ๑ คน	■ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ ■ มีทักษะเรื่องเอกสาร
๒๕. บริษัท สตุล วีไอพี แทรเวล ๒๒/๒๘ ถนนราษฎร์อุทิศ พิมาน เมืองสตุล๙๑๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๑๑๙๖๘๘๙๐	-	■ พนักงานต้อนรับ ๑ คน	■ ความรู้ด้านการใช้ภาษา ■ มีความคล่องแคล่ว ■ มีใจรักในการบริการ ยิ้มแย้ม
๒๖. บริษัท PP princess Resort ๑๐๓ Phi Phi Island ต.อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๒๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๑-๑๘๐๑๑๔๙	-	■ พนักงานขายตั๋ว ๑ คน ■ ไกด์ ๑ คน	■ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ ■ มีทักษะเรื่องเอกสาร
๒๗. โรงแรมลันตา การ์เด็นโฮม ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๒๔๕ ศาลาด่าน อำเภอเกาะ ลันตา กระบี่ ๘๑๑๕๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๕ ๖๘๔ ๐๘๔	-	■ ชายทั่วร์ ๒ คน ■ บริการร้านอาหาร ๓ คน	■ ต้อนรับลูกค้าแนะนำสถานที่ จำหน่ายตั๋ว รับการเช็คอินห้องพัก ดูแลความเรียบร้อยห้องรับ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๒๘. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ เลขที่ ๖๐ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑๐๙๗๘๔๔๕	-	■ นักประชาสัมพันธ์ ๒ คน ■ นักคอมพิวเตอร์ ๓ คน	■ ลงพื้นที่ทำข่าวของหน่วยงาน , อ่านข่าววิทยุ , ลงพื้นที่สวามวลชนสัมพันธ์ / สามารถอ่านข่าวหรือใช้ภาษาไทยหรือภาษามลายูได้ดี , สามารถจัดรายการวิทยุหรือโทรทัศน์ได้ ■ ดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ , ดูแลระบบอินเทอร์เน็ต / สามารถซ่อมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้ , สามารถดูแลเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ได้

๒๙. เทศบาลนครภูเก็ต ๕๒/๑ ถนนนริศร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๖๙๙-๒๗๐๘	-	■ ตัดต่อวิดีโอ ๑ คน	■ ถ่ายและตัดต่อรายการ / มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพเคลื่อนไหวและตัดต่อคลิปสั้น และวิดีโอได้
๓๐. สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๑(ศูนย์ราชการ)นาชะอัง อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๒-๕๙๔๔๖๘๑	-	■ นักประชาสัมพันธ์ ๒ คน ■ พนักงานธุรการ ๑ คน	■ วางแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลิตเสียงประชาสัมพันธ์ ประเมินงานสื่อมวลชน และ เครื่องขยาย-ประชาสัมพันธ์ / การเขียนแผนประชาสัมพันธ์ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ทักษะในการสื่อสาร

			งานธุรการ งานด้านการเงิน และ บัญชี / ร่าง-พิมพ์หนังสือ การจัดทำบัญชี รับ-จ่าย
๓๑. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดชุมพร ๑๘๔ หมู่ ๒ ต.บางหมาก อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๕๓๖๕๖๕๙	-	- วิทยุ/โทรศัพท์ ๑ คน - นิเทศศาสตร์ ๑ คน	- ผลิตสื่อดิจิทัล คลิป วิดีโอ / ถ่ายภาพ ตัดต่อภาพ เสียง บรรยาย อ่านข่าว - ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ / ถ่ายภาพ
๓๒. สำนักงานเทศบาลเมืองสตูล ตำบล พิมาน อำเภอเมืองสตูล สตูล ๙๑๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๗-๗๙๖๑๑๕๖	-	- จัดรายการทางสถานีสื่อไร้สาย ๑ คน - Computer Srupic ๑ คน	- เป็นนักจัดรายการ นักพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ / พูดชัดเจน ร.เรื่อ ล.ลิง ควบกล้ำ มีความชัดเจนและมีความคิดสร้างสรรค์ - ทำ Present Con ขององค์กรทำคอมพิวเตอร์กราฟิก ได้ / ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมตัดต่อได้เป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์
๓๓. บริษัท จีเอ็มเอ็มทีวี จำกัด ชั้น ๓๐ จีเอ็มเอ็มแถมมีเพลส เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๔-๒๒๔๖๕๔๔	-	- Creative ๑ คน - ช่างภาพ ๑ คน - PR ๑ คน	คิด Content ของรายการในองค์กรตาม Content ของรายการ / มีความคิด

			สร้างสรรค์ แปลกใหม่ตาม Content บริษัท ■ ถ่ายภาพ ตามงานของ บริษัท / มีทักษะ การถ่ายภาพ ต่างๆ ■ เป็นข่าวให้บริษัท บันทึกลง ซีรีส์ และ ต่าง ๆ / เป็นข่าวซีรีส์ ข่าวบันเทิง ของบริษัท
๓๔. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง ศาลากลาง ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๒-๕๕๔๔๗๑๑		■ นักสื่อสารมวลชน ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่ธุรการและบัญชี ๒ คน	■ การสื่อข่าว รายงานข่าว ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ การทำหน้าที่พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ / การพูด การเขียน การใช้สื่อออนไลน์ การประสานงาน ■ การรับ-ส่งหนังสือราชการ การเงิน บัญชี การติดต่อประสานงาน / การเขียนหนังสือราชการ ทะเบียนเกี่ยวกับการเงิน ทะเบียนงานธุรการ
๓๕. หนังสือพิมพ์ภาคใต้โพกัส ๓ ซ.๒๔ (นิพัทธ์สงเคราะห์๑) ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๕-๔๔๓๕๘๑๙	■ นักข่าว ๑ คน	■ กราฟิก ๑ คน	■ ออกแบบเว็บไซต์ ออกแบบเว็บไซต์รายสัปดาห์ / การออกแบบสื่อ ตัดต่อวิดีโอ ถ่ายภาพวิดีโอ

			■ เฟิดรายการ ข้าว ทำข้าว ทุกประเภท / ฟัง พูด เขียน พิจาร สื่อสารทุกประเภท
๓๖. สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสงขลา ๔๐, ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ ๑, ตำบลหาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา, ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๘๙๖๖๕๙๕	-	■ ช่างภาพและตัดต่อ ๒ คน	■ ช่างภาพ , ตัดต่อรายการ , สปอต ,ข้าว , สก๊อปข้าว / มี ความรู้ความสามารถในการถ่าย ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว , มี ความรู้ความสามารถในการตัดต่อ ภาพ
๓๗. สถานีวิทยุ กระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัด ยะลา ๑๖ ถ.วงเวียน อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๒๙๒๘๕๖๖๓	-	■ งานสื่อสารมวลชน ๒ คน ■ งานบริหารทั่วไป ๒ คน	■ การผลิตรายการ วิทยุกระจายเสียงจะต้องวิเคราะห์ งานหรือภารกิจขององค์กรที่จะสื่อ ให้ชัดเจน วัตถุประสงค์ ของ รายการ กลุ่มเป้าหมายความยาว และระยะเวลาในการออกอากาศ จากนั้นกำหนดเนื้อหารายการ และ รูปแบบของรายการให้ เหมาะสม / ๑.ผลิตรายการวิทยุ ๒.ผลิตข่าว ๓.ผลิตสปอต ■ งานธุรการและงานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์งานการเงิน และพัสดุ , การจัดการประชุม ,

			การประสานงาน , จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกรมประชาสัมพันธ์ / ๑.พิมพ์งานเอกสาร ๒.การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก-ภายใน ๓.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน
--	--	--	---

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๓๘. บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) ๕๔๙/๑ ถนน สรรพาวุธ แขวง บางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๐๑๗-๗๗๗๗	-	■ IT Support ๒ คน ■ Graphic Design ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๕ คน	■ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ Hardware & Soft เบื้องต้นให้ ผู้ใช้งานช่วยงาน Help Desk แก้ปัญหาต่าง ๆ ให้ผู้ใช้งาน / มีความรู้ Hardware & Soft เบื้องต้น ■ ออกแบบงานสำหรับใช้ บน Social Media และการติดต่อ วิดีโอ / สามารถใช้โปรแกรม Illustrator Photo shop , indesign และ After Effect เป็นต้น ■ ทำงานเอกสารประสานงานภายในหรือนอกองค์กร / สามารถใช้ MS. Officer เป็น อย่างดี

๓๙. ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐. เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๙๑๘๒๘๔๕	-	■ นักประชาสัมพันธ์ ๒ คน ■ พนักงานธุรการ ๑ คน	■ ความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ■ ความรู้เบื้องต้นด้านเอกสาร สารบรรณ
๔๐. บริษัท ทู คอรัปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) "ทรูทาวเวอร์ ๒ (True Tower ๒) ๑๒๕๒ ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. ๑๐๒๕๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๑-๖๙๖๙๒๙๑		■ การตลาด ๔ คน ■ต้อนรับ ๑ คน	■ ทักษะการพูดคุยกับลูกค้ามีความสัมพันธ์ที่ดี ■ มีทักษะด้านการบัญชี
๔๑. ไทยนำ พรีนติ้ง แอนด์ เซอร์วิส ๔๗ ถนน ราษฎร์ดำริ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๘-๐๓๑๙๔๔๑	■ ช่างเทคนิค ๒ คน	■ ช่างเทคนิค ๒ คน	■ รับงานและแยกประเภทงานเพื่อแก้ไขปัญหาในแต่ละเดือน / การประชาสัมพันธ์ การพูด ด้านเทคนิคพื้นฐาน Compos และ Soft move
๔๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ เอ็ม คอมพิวเตอร์ สาขายะลา ๓๑ ถนน วิภากุล ต. สะเตง อ. เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๒๘๒๒๘๑๓๐	-	■ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ คน ■ ต้อนรับลูกค้าในร้าน ๑ คน	■ ๑.ตรวจสอบอาการของเครื่อง ๒.ซ่อมเครื่องตามอาการพร้อมตรวจสอบความเรียบร้อย ■ ๑.ต้อนรับลูกค้า

		■ งานติดตั้งอุปกรณ์นอกสถานที่ ๑ คน	๒. สอบถามถึงอาการของเครื่อง พร้อมเขียนใบรับงาน ■ ๑. ติดตั้งอุปกรณ์ให้ลูกค้า ๒. ตรวจสอบพร้อมส่งงานให้ลูกค้า
๔๓. บริษัทเด็กชิน (ประเทศไทย) จำกัด ๕๙, ๖๑, ๖๓ ถนนโชติวิถียะกุล ๓ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๗๖๗๒๙๔๔	■ งานประมวลผล ๒ คน ■ IT ๑ คน	■ งานประมวลผล ๒ คน ■ IT ๑ คน	■ คีย์ข้อมูล / มีความรอบคอบ มีพื้นฐานของโปรแกรม Microsoft office ได้ดี ■ ดูแลงานด้าน IT ดูแลโปรแกรมของบริษัท / มีความรู้ความสามารถเรื่องระบบ IT เขียนโปรแกรมได้
๔๔. ร้านหาดใหญ่คอม ๓๖๗/๑ ถนน ราษฎร์อุทิศ ๒๐๐ ปี ตำบล หาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๔-๐๔๗๖๙๖๑	■ ผู้ช่วยช่าง ๑ คน	■ ผู้ช่วยช่าง ๑ คน	■ ลงโปรแกรม เกมส์ ต่าง ๆ / สามารถลงวิดีโอได้
๔๕. สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ยะลา (CATยะลา) สะเตง อำเภอเมืองยะลา ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๗๒๙๗๑๑	■ เจ้าหน้าที่การตลาด ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ๒ คน	■ เจ้าหน้าที่การตลาด ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก+บัญชี ๒ คน	■ ปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด ประสัมพันธ์โปรโมชั่นให้ลูกค้า / ความคิดสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์ ความรู้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์

	■ เจ้าหน้าที่ อำนวยการ+บัญชี ๒ คน		■ ให้บริการลูกค้า กสท. ที่ เข้ามาใช้บริการ วิเคราะห์ปัญหา และ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้า / มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี การสื่อสาร ความรู้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ■ อำนวยการงานภายใน สำนักงาน งานธุรการ และการ พิมพ์รายงานภายในสำนักงาน / การพิมพ์ การบัญชี คอมพิวเตอร์
๔๖. บริษัทยักษ์ไอที จำกัด ๗๔ ถนน โชติวิทยะกุล ๓ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๒-๔๑๒๒๘๖๓	-	■ ผู้ช่วยช่าง ๒ คน	■ ซ่อม ลงโปรแกรม ลงวิน โด์ งานขายหน้าร้าน / คอมพิวเตอร์ การบริการ
๔๗. ร้าน core it หาดใหญ่ ๒๐๔ ราษฎร์บูรณะ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๔-๙๙๕๔๙๙๗	■ ผู้ช่วยช่างด้าน Softterrore & Hardware ๒ คน	■ ผู้ช่วยช่างด้าน Softterrore & Hardware ๒ คน	■ วิเคราะห์อากาศคอม ซ่อมคอม & โน้ตบุ๊ก ลง Software OS /มีความรู้ด้าน Software OS รู้จักอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๔๘. หจก. สตอมส์ เทคโนโลยี จำกัด ๑๕ ๑ ราษฎร์อุทิศ ซอย ๗ ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๑-๕๖๙๙๕๕๑	-	■ กราฟิกดีไซน์ ๔ ตำแหน่ง ■ ดูแลระบบ facebook google marketing ๔ ตำแหน่ง	■ ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์และตัดต่อวิดีโอ ■ มีความเข้าใจในการทำคอนเทนต์และสื่อสารทำไวรอลในสื่อโซเชียลมีเดีย
๔๙. บริษัท ศูนย์บริการเอสวีโอเอ สาขาหาดใหญ่ เลขที่ ๒๐ ถนน สยามซิตีเซ็นเตอร์ ๒ ตำบล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๔-๒๖๒๑๐๑	■ ฝ่ายขาย ๑ คน	■ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒ คน ■ สาขาวิชาการจัดการ ๑ คน	■ ช่อมและลงโปรแกรมต่างๆ / รู้จักอุปกรณ์สำนักงานและมีพื้นฐานด้านการใช้งาน ■ ต้อนรับลูกค้า / มีไหวพริบในการตอบคำถามลูกค้า
๕๐. บริษัท ไอที เวอร์เทคซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด ๒๖/๖ ถนน ราษฎร์ยินดี หาดใหญ่หาดใหญ่สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๖๐๙๗๙๗๙	■ ช่างคอมพิวเตอร์ ๑ คน ■ พนักงานขาย ๑ คน	■ ช่างคอมพิวเตอร์ ๒ คน ■ ผู้ช่วยพนักงานขาย ๑ คน ■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ มีความสามารถลงโปรแกรมได้ ประเมินงานเบื้องต้น ประกอบคอมได้ มีความรู้เรื่องระบบเน็ต เวิร์ด / มีความรู้ใหม่ๆ รู้ในงานที่ทำ มีความสามารถ มีไหวพริบในงาน ฝึกฝนในงานให้มีความชำนาญ อยู่ตลอดเวลา มีความขยันกระตือรือร้น ■ ขายสินค้าหน้าร้านออนไลน์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการขาย เรียนรู้มีความรู้ด้าน

			คอมพิวเตอร์ / สามารถใช้สื่อออนไลน์ในการขายได้ดี มีความขยัน เรียนรู้กระตือรือร้น มีไหวพริบ เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีมนุษยสัมพันธ์ ใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการทำสื่อโฆษณาได้ดี ■ มีความรู้ความสามารถในเรื่องบัญชี ลงบัญชีในโปรแกรม ทำบัญชีรายวัน ลงรายการซื้อขาย รายวัน / มีความรู้ด้านบัญชี มีความละเอียดรอบคอบ มีความขยันกระตือรือร้นในงาน ใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี มีความรับผิดชอบต่องานดี
--	--	--	--

สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๕๑. สหกรณ์อิสลาม อีบนูอัฟฟาน จำกัด สาขา สุโงโกล-ลก ๑๒๓ ถนน อนุภาตอนุสรณ์ อำเภอ สุโงโกล-ลก นราธิวาส ๙๖๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๖๑๘๙๙๑	■ เจ้าหน้าที่การเงิน ๑ คน	■ เจ้าหน้าที่การเงิน ๑ คน	■ พิมพ์ทะเบียนหุ้น , แยก เอกสารทางการเงิน , บันทึกเขียน คำขอสินเชื่อ , ปรับการดทะเบียน เงินฝากและแก้ไขในระบบ / ความรอบคอบ , ความละเอียด , มีความสัมพันธ์กับสมาชิกใน ด้านการให้บริการที่ดี , เรียนรู้ กระบวนการทำงานในองค์กร
๕๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา เลขที่ ๙๑ ถนนราชดำเนิน ต.บ่อยาง เมืองสงขลา สงขลา ๙๐๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๘๓๒ ๐๕๕๘	-	■ งานธุรการ ๒ คน	■ งานธุรการ รับหนังสือ ส่ง หนังสือ / ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ความรู้คอมพิวเตอร์
๕๓. สหกรณ์อิสลามบีนา จำกัด ต.สะเตง อ.เมืองยะลา จ. ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๖-๔๘๓๖๙๙๐	-	■ เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้ ๑ คน ■ เจ้าหน้าที่สมาชิกสัมพันธ์ ๑ คน	■ วิเคราะห์ลูกหนี้ , ติดตาม ลูกหนี้ , ดำเนินการทางกฎหมาย / ทักษะการพูด , การเจรจาต่อรอง , มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี , ภาษามลายู

			■ จัดกิจกรรมกลุ่มสมาชิก , อบรมสมาชิก / ทักษะการพูด และ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
๕๔. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม แห่งประเทศไทย (หาดใหญ่) ๔๓๔ ถ.ศุภสารรังสรรค์ หาดใหญ่หาดใหญ่สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๕-๙๘๐-๘๐๑๙	-	■ บริการลูกค้า ๑ คน	■ มีความรู้เรื่อง คอมพิวเตอร์
๕๕. ธนาคารออมสินสาขาหาดใหญ่ใน ๑๐๖๔ ถนน เพชรเกษม ควนลังหาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๑๑๖๙๖๘๓๕	-	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ ความรู้เรื่องการบัญชี ■ ทักษะการใช้ระบบบัญชี
๕๖. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาหาดใหญ่ ๒/๑-๒ ซอยหาดใหญ่ซีดี ถนนธรรมนุญวิถี ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐-๗๔๒๓-๗๙๕๘	-	■ บัญชี ๓ คน ■ การตลาด ๔ คน ■ ฝ่ายบุคคล ๒ คน	■ มีความรู้เรื่องระบบบัญชี ■ ทักษะด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ ■ ระบบงานของส่วน

๕๗. สหกรณ์อิสลามปัตตานี จำกัด สาขาปาลัส ๒/๑-๒ ซอยหาดใหญ่ซีดี ถนนธรรมนูญวิถี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๙๕๙๐๐๕๖	-	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ ความรู้เรื่องการบัญชี ■ ทักษะการใช้ระบบบัญชี
๕๘. สหกรณ์อิสลามอับนุอ์ฟฟาน จำกัด สาขายะหา ๔๐๖๕ ต.ยะหา อ.ยะหา จ.ยะลา ๙๕๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙๘๗๖๐๑๐๕	-	■ บัญชี ๓ คน ■ การตลาด ๔ คน ■ ฝ่ายบุคคล ๒ คน	■ มีความรู้เรื่องระบบบัญชี ■ ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ■ ระบบงานของส่วน
๕๙. สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ จังหวัดสงขลา ๙/๖ ม. ๔ ต. ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๗๓๔๒๖๐๖	-	■ พนักงานบัญชี ๑ คน	■ ความรู้เรื่องการบัญชี ■ ทักษะการใช้ระบบบัญชี
๖๐. สหกรณ์อิสลามอัศศิดดีก จำกัด ๑๓๓๒ ถนน เพชรเกษม ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.หาดใหญ่ ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๗-๕๗๐๒๓๖๕	-	■ บัญชี ๓ คน ■ การตลาด ๔ คน ■ ฝ่ายบุคคล ๒ คน	■ มีความรู้เรื่องระบบบัญชี ■ ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ■ ระบบงานของส่วน

๖๑. สหกรณ์อิสลามอิบนูอัฟฟาน จำกัด สาขา ยะลา ๒๘-๓๐ ถ.ภูมาชีพ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๙๖๓-๖๓๖๑	-	■ การเงิน ๑ คน ■ สินเชื่อ ๑ คน ■ การบัญชี ๑ คน	■ ผาก ถอด-เงิน ขำระหนี้ อื่น ๆ / Program Excel , มนุ สัมพันธ์ทางการบริการที่ดี , คล่องแคล่ว รอบคอบ และไหว พอดี , ซื่อสัตย์ ■ วิเคราะห์การปล่อย สินเชื่อให้ลูกค้าต้อนรับลูกค้า ให้บริการแนะนำการให้สินเชื่อแก่ ลูกค้า / ทักษะในการใช้ คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft office , ware , Excel , ได้ดี ทักษะ การวิเคราะห์ สินเชื่อ ■ บันทึกและรวบรวมข้อมูล ทางการเงิน , มารูปรเพื่อทางบัญชี , ทำงานบัญชีด้านต่าง ๆ / จบ การบัญชีเฉพาะทาง , ใช้ โปรแกรม Word , Excel ได้ดี
๖๒. การยางแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา ๒๐ ถนนสุขยางค์ เทศบาลนครยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๒๑๑๖๘๙	-	■ รุรการ ๑ คน ■ การเงิน ๑ คน ■ แผ่นงานและข้อมูล ๑ คน	■ งานด้านเอกสารทุก ประเภท งานด้านคอมพิวเตอร์ / word Excel การใช้คอมพิวเตอร์ และรูปอุปกรณ์สำนักงาน

			■ งานรับ-จ่ายเงิน งานบัญชี การจัดทำรายงานด้านการเงิน การบัญชี / word Excel ■ เก็บรวบรวมสถิติ-ข้อมูล การจัดทำรายงานตามกำหนด งานนโยบายแผนงาน โครงการงาน / word Excel Power Point
๖๓. สำนักงานจังหวัดยะลา (หน่วยตรวจสอบภายใน จังหวัดยะลา) อาคาร ๓ ชั้น ๓ ๑๒๗ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๒๑๑๕๘๖	-	■ เจ้าหน้าที่ธุรการงาน ตรวจสอบภายใน ๒ คน	■ ปฏิบัติงานด้านการตรวจ เอกสารการเงิน การบัญชี การ พัสดุ การตรวจสอบของพัสดุเสนอ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของส่วน ทาก่อนเสนอเพื่อโปรดลงนาม งานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งาน อื่น ๆ เกี่ยวข้องให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ ดีขึ้นมากมาย / มีความรับผิดชอบ สูง มีความรอบคอบ คล่องแคล่ว มี พื้นฐานด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

สาขาวิชาวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และสื่อดิจิทัล

สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๖๔. สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดปัตตานี ๓๕๒ ถ.ปากน้ำ ต.สะบารัง อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๙๗๗-๑๗๑๗	■ นักสื่อสารมวลชน ๑ คน ■ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ คน	■ นักสื่อสารมวลชน ๑ คน ■ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ คน	■ ผลิตรายการวิทยุ ผลิตข่าว ผลิตคลิปวิดีโอ infographic มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มีความรู้ในการทำเว็บไซต์ / สามารถจัดการยกเลิกวิทยุ อ่านข่าว ผลิตสโปตและคลิปวิดีโอได้ ■ ควบคุมเสียงในห้องส่ง ถ่ายทอดสดนอกสถานที่ ดูแลระบบไฟฟ้า และคอมพิวเตอร์ / มีความรู้เกี่ยวกับระบบเสียงและอุปกรณ์ควบคุมเสียง มีความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์
๖๕. สถานีวิทยุ กระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดยะลา ๑๖ ถ.วงเวียน อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๔๗๙-๔๙๙๗	-	■ งานสื่อสารมวลชน ๒ คน ■ งานบริหารทั่วไป ๒ คน	■ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงจะต้องวิเคราะห์งานหรือภารกิจขององค์กรที่จะสื่อให้ชัดเจน วัตถุประสงค์ ของรายการ กลุ่มเป้าหมายความยาว

			และระยะเวลาในการออกอากาศ จากนั้นกำหนดเนื้อหารายการ และ รูปแบบของรายการให้เหมาะสม / ๑.ผลิตรายการวิทยุ ๒.ผลิตรายาว ๓.ผลิตสปอต งานธุรการและงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์งานการเงิน และพัสดุ , การจัดการประชุม , การประสานงาน , จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน กรมประชาสัมพันธ์ / ๑.พิมพ์งานเอกสาร ๒.การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก-ภายใน ๓.นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน
๖๖. เทศบาลเมืองสะเตง ๑๙๙ หมู่ ๖ ถนนร่มเกล้า ต.สะเตง อ.เมือง จ. ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๔๘๕๗๓๘๓๘	-	- เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ คน - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ คน - นักวิชาการศึกษา ๑ คน	- การใช้คอมพิวเตอร์ - เรียนรู้บัญชีและระบบบัญชี - การพิมพ์หนังสือราชการ

สาขาวิชาการตลาด			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๖๗. ที่ทำการไปรษณีย์หาดใหญ่ ๔๓ ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ ๑ ตำบล หาดใหญ่ อำเภอ หาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๔-๒๔๓๑๒๑	-	■ เจ้าหน้าที่ Call center ๒ คน	■ รับโทรศัพท์ รับเรื่อง ร้องเรียน / สอบสวนและ ประสานงานไปยังแผนกที่ เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา
๖๘. บริษัท ฟินิทมอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) ๓๗๗ ถนน สีโรรสสาย ๒ สะเตง อำเภอเมืองยะลา ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๒๕๕๐๗๗	-	■ การขายและการตลาด ๑ คน	■ ออกแบบสื่อและ ประชาสัมพันธ์ สร้างการตลาดใน รูปแบบใหม่ๆ / มีประสบการณ์ ด้านคอมพิวเตอร์
๖๙. ตรอ เปาะชูฮาดี แวง เปาะชูฮาดี เซอร์วิส, ๒๘๐/๒๔ หมู่ที่ ๖ ต.แวง อ.แวง จ. นราธิวาส	■ สาขาการตลาด ๑ คน	■ การตลาด ๑ คน	■ ลูกค้าสัมพันธ์เกี่ยวกับ บัญชี พรบ. / งานบริการและการ บัญชีเกี่ยวกับ พรบ.

เบอร์ติดต่อ -			
๗๐. บริษัท พิชานพาณิชย์ จำกัด สาขายะลา ๑๓๒ ถ.พิพิธภัคดี ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๓-๐๙๐๒๖๗๙	-	■ การขายและการตลาด ๑ คน	■ ออกแบบสื่อและ ประชาสัมพันธ์ สร้างการตลาดใน รูปแบบใหม่ๆ / มีประสบการณ์ ด้านคอมพิวเตอร์
๗๑. บริษัท ฟินิทมอเตอร์ ๒๕๕๕ จำกัด (สาขาถนน หนองจิก) ๑๕/๓๔ ม.๕ ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๒-๘๐๕๓๘๕๕	-	■ การขายและการตลาด ๑ คน ■ ประชาสัมพันธ์ ๑ คน	■ ออกแบบสื่อและ ประชาสัมพันธ์ สร้างการตลาดใน รูปแบบใหม่ๆ / มีประสบการณ์ ด้านคอมพิวเตอร์
๗๒. บริษัท สยามนิสสัน ปัตตานี สาขายะลา ๓๙๑ ถ.สีโรส ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๔๖๗๒๖๓๖	-	■ การขาย ๑ คน ■ การตลาด ๑ คน	■ ให้บริการและดูแลลูกค้า ■ ออกแบบสื่อและ ประชาสัมพันธ์ สร้างการตลาดใน รูปแบบใหม่ๆ / มีประสบการณ์ ด้านคอมพิวเตอร์

๗๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีซั่น แม็กไทร์ เซ็นเตอร์ ๔๔ ถ.สีโรรสสาย ๒ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๘๔๑๔๒๙๐๒	-	■ การขาย ๑ คน	■ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ■ ประชาสัมพันธ์ สร้างการตลาดในรูปแบบใหม่ๆ / มีประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์
๗๔. โรงพยาบาลหาดใหญ่ ๑๘๒ รัถการ ตำบล หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๒๗๓๑๐๐	-	■ +ARDWARE ๑ คน ■ WETWORU ๑ คน	■ ดูแล แก้ไข COMPUTEX และ อุปกรณ์ต่าง ๆ / เข้าใจหลักการทำงานของ COMPUTEX ■ ดูแล แก้ไข การใช้งาน NETWORU / ตรวจสอบการทำงานของ NETWORU ได้
๗๕. บริษัท ทองสินโลจิสติกส์ จำกัด เลขที่ ๑๓/๑ ถนน ชุมแสง ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๒๕๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๕-๔๓๒๖๘๘๖		■ เจ้าหน้าที่การตลาด ๑ คน ■ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ■ ฝ่ายซ่อมบำรุง ๑ คน	■ มีความสามารถคอมพิวเตอร์ ■ พูดจาสุภาพ
๗๖. สำนักงานบริการลูกค้า กสท. ยะลา (CATยะลา) สะเตง อำเภอเมืองยะลา ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๗๒๙ ๗๑๑	■ เจ้าหน้าที่การตลาด ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก+บัญชี ๒ คน	■ เจ้าหน้าที่การตลาด ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ๒ คน ■ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก+บัญชี ๒ คน	■ ปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด ประสัมพันธ์โปรโมชันให้ลูกค้า / ความคิดสร้างสรรค์ มนุษย์สัมพันธ์ ความรู้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์

			■ ให้บริการลูกค้า กสท. ที่เข้ามาใช้บริการ วิเคราะห์ปัญหา และ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้า / มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี การสื่อสาร ความรู้เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ ■ อำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน งานธุรการ และการพิมพ์รายงานภายในสำนักงาน / การพิมพ์ การบัญชี คอมพิวเตอร์
๗๗. บริษัทพิธานพาณิชย์ จำกัด ๑๔ ถ.นาเกลือ ต.อาเนาะรู อ.เมือง จ.ปัตตานี ๙๔๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๔-๓๐๐๘๒๓๙	-	■ การเงินศูนย์บริการ ๑ คน ■ ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ๑ คน	■ มีทักษะคอมพิวเตอร์และบัญชี ■ ผ่าเครื่องยนต์ ■ ต่อไฟ ■ การพูดคุยกับลูกค้า
๗๘. บริษัท หาดใหญ่สหมอเตอร์ จำกัด สาขาลำไพล ๑๗๙ ม.๑ ต.ลำไพล อ.เทพา จ.สงขลา ๙๐๒๖๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๖๐๒๒๙๖๗๖	-	■ ธุรการ ๑ คน	■ ความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ■ ความรู้เบื้องต้นด้านเอกสาร

๗๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหาดใหญ่ ๒ ๘๗๘ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ (ชั้น ๑,๒ ถนน กาญจนวนิช ต.หาดใหญ่ อําเภหาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ (๐๗๔) ๒๗๓-๘๔๕	-	■ งานธุรการ ๑ คน	■ ปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้างาน ควบคุมและ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและ งานสารบรรณทั่วไป การ บริหารงานบุคคล ติดตามและ รวบรวมแผน/ผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน การพิมพ์หนังสือ ราชการและบันทึกข้อมูลด้วย ระบบคอมพิวเตอร์และปฏิบัติงาน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
---	----------	-------------------------	---

สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๘๐. ด้านศุลกากรสุโขทัย-ลก ๔๒ อำเภอ สุโขทัย-ลก นครราชสีมา ๙๖๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๓-๖๑๑ ๓๖๘	-	■ ธุรกิจ ๑ คน	■ ความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ■ ความรู้เบื้องต้นด้านเอกสาร
๘๑. ทำอากาศยานขนาดใหญ่ ๙๙ หมู่ ๓ ตำบลคลองหลา อำเภอคลองหอยโข่ง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๕ เบอร์ติดต่อ: ๐๙๔๒๒๗๐๐๐-๓ และ ๐๙๔๒๒๗๑๓๑-๓	-	■ ด้านบริการทำอากาศยาน	■ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ■ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ■ ความกระตือรือร้นละเอียด รอบคอบ
๘๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา ตำบล เขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา สงขลา ๙๐๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐-๙๔๒๕-๒๔๕๗	-	■ นักวิชาพาณิชย์ ๔ คน ■ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด ๑ คน	■ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการค้าและบริการ การลงทุนและการตลาดการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจและการแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้าให้คำปรึกษาแนะนำในระดับเบื้องต้น

			แก่ผู้ประกอบการบุคคลทั่วไปร่วม ทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ รับบริการได้ข้อมูลและสามารถ ดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมาย/ ความรู้ด้านบริหารรัฐกิจ,ด้าน เศรษฐศาสตร์และทักษะความรู้ ความสามารถเชิงวิเคราะห์ในการ พัฒนาเศรษฐกิจการค้าไทย ■ วิเคราะห์และรวบรวม ข้อมูลและเข้าสู่ระบบศูนย์ข้อมูล เศรษฐกิจการค้าจังหวัด การ รายงานด้านราคาสินค้า การ รายงานด้านยอดจำหน่าย OTOP การจัดทำข้อมูลประกอบการ ภูมิภาค/ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการคิดวิเคราะห์การ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์ infographic
๘๓. บริษัท มหาชัยขนส่งภาคใต้ จำกัด ๒๗ หมู่ ๑ ถนนเลียงเมือง AH๒ ต.ควนลิ่ง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๕๔๒๙๒๔๑	-	■ บัญชี ๓ คน ■ การตลาด ๔ คน ■ ฝ่ายบุคคล ๒ คน	■ มีความรู้เรื่องระบบบัญชี ■ ทักษะด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ ■ ระบบงานของส่วน

๘๔. ด้านศุลกากรภูเก็ต อาคารคลังสินค้า ต.ไม้ขาว อ. กลาง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๓๕๘๓๐๔๕๒	-	■ ชูการ ๑ คน	■ ความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ■ ความรู้เบื้องต้นด้านเอกสาร
๘๕. บริษัท สหชัย อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ๒๗ หมู่ ๑ ถนนเลียบเมือง AH๒ ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๓-๕๑๑๔๘๓๓	-	■ บัญชี ๓ คน ■ การตลาด ๔ คน	■ มีความรู้เรื่องระบบบัญชี ■ ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ■ ระบบงานของส่วน
๘๖. ท่าอากาศยานภูเก็ต อาคารคลังสินค้า ต.ไม้ขาว อ. กลาง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๓-๕๘๓๐๔๕๒	-	■ ด้านบริการท่าอากาศยาน ๑ คน	■ มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ■ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ■ ความกระตือรือร้นละเอียด รอบคอบ
๘๗. พาณิชยจังหวัดภูเก็ต ๑/๑ ถนน มนตรี ต.ตลาดใหญ่ อ. เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๐๖๕๑๙๒๔๖	-	■ นักวิชาพาณิชย ๔ คน	■ ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ■ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๘๘. พาณิชย์จังหวัดกระบี่ "อาคารสำนักงานพาณิชย์จังหวัด (หลังใหม่ ชั้น ๒) เลขที่ ๙๙/๑ ถนนเหมทนนท์" กระบี่ใหญ่ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๙-๙๗๓๕๐๓๔	-	■ พาณิชย์ ๑ คน	■ ทักษะเบื้องต้นด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ■ ให้บริการลูกค้า
๘๙. ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ๙๙๙ ซอย หมู่บ้านนครทอง ๑ หนองปรือ บางพลี สมุทรปราการ ๑๐๕๔๐ เบอร์ติดต่อ ๐๒๑๓๒๑๘๘	-	■ ธุรกิจ ๑ คน ■ ประชาสัมพันธ์ ๑ คน	■ มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ ■ ความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ■ ความรู้เบื้องต้นด้านเอกสาร
๙๐. บริษัท ทองสินโลจิสติกส์ จำกัด ๑๓/๑ ถนน ชุมแสง ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๒๕๐ เบอร์ติดต่อ ๐-๙๑๐๔๖๗๘๘๘	-	■ เจ้าหน้าที่การตลาด ๑ คน ■ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน ■ ฝ่ายซ่อมบำรุง	■ มีความสามารถ ■ คอมพิวเตอร์ ■ พูดจาสุภาพ
๙๑. ผู้บังคับการกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ หนองปรือ อำเภอบางพลี สมุทรปราการ ๑๐๕๔๐เบอร์ ติดต่อ ๐๙๘-๖๑๕-๑๙๒๔	-	■ ธุรกิจ ๑ คน	■ ความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ■ ความรู้เบื้องต้นด้านเอกสาร

สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ			
สถานประกอบการ/ที่อยู่	ตำแหน่งงานว่าง/จำนวน (คน)	ตำแหน่งงานที่ต้องการ นักศึกษา สหกิจศึกษา/จำนวน(คน)	ขอบเขตงาน/ลักษณะงาน
๙๒. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนใต้ (ศอ.บต.) ๖๐ ถนน สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑๓๓๘๗๙๔๕	-	■ นักประชาสัมพันธ์ ๑ คน	■ ทักษะเบื้องต้นด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ■ ให้บริการลูกค้า
๙๓. การยางแห่งประเทศไทย สาขาจังหวัดยะลา ๒๐ ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐เบอร์ ติดต่อ ๐๖๕๗๗๔๒๗๘๕	-	■ รุรการ ๑ คน ■ การเงิน ๑ คน ■ แผนงานและข้อมูล ๑ คน	■ งานด้านเอกสารทุกประเภท งานด้านคอมพิวเตอร์ / word Excel การใช้คอมพิวเตอร์ และรูปอุปกรณ์สำนักงาน ■ งานรับ-จ่ายเงิน งานบัญชี การจัดทำรายงานด้านการเงิน การบัญชี / word Excel ■ เก็บรวบรวมสถิติ-ข้อมูล การจัดทำรายงานตามกำหนด งานนโยบายแผนงาน โครงการงาน / word Excel Power Point

๙๔. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ๒/๑-๒ ชั้น ๔ ถ.ธรรมนูวิถี ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ. สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๕-๔๘๔๗๙๐๓	-	■ การเงิน ๑ คน ■ สินเชื่อ ๑ คน ■ การบัญชี ๑ คน	■ ฝาก ถอด-เงิน ชำระหนี้ อื่น ๆ / Program Excel , มนุ สัมพันธ์ทางการบริการที่ดี , คล่องแคล่ว รอบคอบ และไหว พอดี , ซื่อสัตย์ ■ วิเคราะห์การปล่อย สินเชื่อให้ลูกค้าต้อนรับลูกค้า ให้บริการแนะนำการให้สินเชื่อแก่ ลูกค้า / ทักษะในการใช้ คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Micro office , ware , Excel , ได้ดี ทักษะ การวิเคราะห์สินเชื่อ ■ บันทึกและรวบรวมข้อมูล ทางการเงิน , มารูปเพื่อทางบัญชี , ทำงานบัญชีด้านต่าง ๆ / จบ การบัญชีเฉพาะทาง , ใช้ โปรแกรม Word , Excel ได้ดี

๙๕. สหกรณ์อิสลามอิบนูอัฟฟาน จำกัด สาขาสุโขทัย-ลก ๑๒๓ ถนน อนุชาตอนุสรณ์ อำเภอ สุโขทัย-ลก นราธิวาส ๙๖๑๒๐ เบอร์ติดต่อ ๐๗๓-๖๑๘๙๙๑	-	■ การเงิน ๑ คน ■ สินเชื่อ ๑ คน ■ การบัญชี ๑ คน	■ ผาก ถอด-เงิน ขำระหนี้ อื่นๆ / Program Excel , มนุ สัมพันธ์ทางการบริการที่ดี , คล่องแคล่ว รอบคอบ และไหว พอดี , ซื่อสัตย์ ■ วิเคราะห์การปล่อย สินเชื่อให้ลูกค้าต้อนรับลูกค้า ให้บริการแนะนำการให้สินเชื่อแก่ ลูกค้า / ทักษะในการใช้ คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Micro office , ware , Excel , ได้ดี ทักษะ การวิเคราะห์สินเชื่อ ■ บันทึกและรวบรวมข้อมูล ทางการเงิน , มารูปเพื่อทางบัญชี , ทำงานบัญชีด้านต่างๆ / จบการ บัญชีเฉพาะทาง , ใช้โปรแกรม Word , Excel ได้ดี
๙๖. สรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ ๘๗๘ อาคารสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ ชั้น ๑,๒ ถนน กาญจนวนิช หาดใหญ่หาดใหญ่ สงขลา ๙๐๑๑๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๑-๖๓๙๖๙๖๒	-	■ การบัญชี ๑ คน	■ ทักษะเบื้องต้นด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ ■ มีทักษะการบัญชี

๙๗. สหกรณ์อิสลามอิบนูอัฟฟาน จำกัด สาขายะลา ๒๘-๓๐ ถ.ภูมาชีพ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๓-๖๕๓๒๑๘๙	-	■ การเงิน ๑ คน ■ สินเชื่อ ๑ คน	■ ผาก ถอด-เงิน ขำระหนี้ อื่นๆ / Program Excel , มนุ สัมพันธ์ทางการบริการที่ดี , คล่องแคล่ว รอบคอบ และไหว พอดี , ซื่อสัตย์ ■ วิเคราะห์การปล่อย สินเชื่อให้ลูกค้าต้อนรับลูกค้า ให้บริการแนะนำการให้สินเชื่อแก่ ลูกค้า / ทักษะในการใช้ คอมพิวเตอร์และโปรแกรม Ms.office , wara , Excel , ได้ดี ทักษะ การวิเคราะห์สินเชื่อ
๙๘. สรรพสามิตพื้นที่ยะลา ๑๕/๑ ชั้น ๒, ถนน วงเวียน ๒ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๖๒๙๔๖๖๔๖๘	-	■ การบัญชี ๑ คน	■ ทักษะเบื้องต้นด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ ■ มีทักษะด้านการบัญชี
๙๙. คลังจังหวัดยะลา ๑๒๗ สุขยางค์ ถนน สุขยางค์ ต. สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๙๘-๔๒๔๘๖๐๘	-	■ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การคลัง ๑ คน	■ , มนุสัมพันธ์ทางการ บริการที่ดี , คล่องแคล่ว รอบคอบ และไหวพอดี , ซื่อสัตย์ ■ ทักษะเบื้องต้นด้านการใช้ คอมพิวเตอร์

๑๐๐. พาณิชย์จังหวัดยะลา ถ.สุขยางค์ ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ เบอร์ติดต่อ ๐๘๔๖๓๑๕๙๐๙	-	■ นักวิชาพาณิชย์ ๑ คน	■ , มนุสัมพันธ์ทางการ บริการที่ดี , คล่องแคล่ว รอบคอบ และไหวพริบดี , ซื่อสัตย์ ■ ทักษะเบื้องต้นด้านการใช้ คอมพิวเตอร์
---	---	------------------------------	---